# RÉUNIONS DE CHANTIER

Les techniques pour réussir vos réunions de chantier

1 JOUR, 7 HEURES

CONDUITE DE CHANTIERS

CODE : TC21

## Objectifs de la formation

Piloter une réunion de chantier

Favoriser et contrôler les échanges entre les acteurs

Résoudre les points de divergence entre les différents acteurs

Savoir rédiger un compte-rendu fidèle et précis

## Parmi nos formateurs

- **BRAAKSMA Michel**
  Dirigeant ; Ingénieur ; Consultant ; Formateur,
  **MB CONSULTANT**
- **QUESNE DESSOLIERS Caroline**
  Consultante, formatrice,
  **MC MANAGEMENT ET CONSTRUCTION**
- **HOUGARD Eric**
  Formateur pilotage de chantier,

## Public concernés

- Architecte ; Conducteur de travaux ; Chef de chantier; Ingénieur spécialisé au sein d'un bureau d'études ou de contrôle ; Assistant à maîtrise d'ouvrage : AMO DD, OPC, MOD

## Critères d'admission

- Aucun prérequis n'est nécessaire

## Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

## Tarifs

- Promotion d'été -10% : Sessions en virtuel : 895,50 €HT
- Promotion d'été -10% : Sessions en présentiel ou e-learning : 954,00 €HT
- Tarif Session en classe virtuelle : 995,00 €HT
- Tarif Session en présentiel : 1 060,00 €HT

## Maîtriser les enjeux d'une réunion de chantier

- Utilité d'une réunion de chantier

- Existence contractuelle et portée juridique
- Rôles du bureau de contrôle et des bureaux d'études techniques
- Définition du cadre des réunions : durée, périodicité, programmation, participants…

## Manager les étapes clés de la préparation et de la conduite de votre réunion

- Convocation, fréquence, participants et invités
- Conséquences de l'absence à la réunion et pénalités
- Ordre du jour
- Contrôle de l'avancement des travaux et planification des tâches
- Visite du chantier
- Suivi des études

## Réunions de coordination : objectifs et points de contrôle

- Choix du coordinateur : lots séparés/groupement/entreprise générale
- Obligation de moyens et/ou de résultat du coordinateur
- Préparer la phase amont : aspects organisationnels, techniques et humains

## Comment gérer au mieux les situations de blocage

- Divergences entre les différents participants
- Comment gérer les réserves
- Les réclamations financières des entreprises
- Effectuer la réception des travaux

## Comment rédiger un compte-rendu fidèle et objectif

- Portée juridique du compte-rendu de chantier
- Méthodes de rédaction
- Délai de transmission et contenu
- Articulation entre ordres de service et comptes-rendus de chantier

## Analyse de séquences de réunions de chantier à partir d'exemples filmés

## Dates

| Classe virtuelle | Paris |
|---|---|
| 16/10/2025 | 16/10/2025 |
| 04/12/2025 | 04/12/2025 |

## Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- **Modalités pédagogiques:**

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones),

le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

- **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

- **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.