

RÉUSSIR VOTRE PROJET DE DÉMATÉRIALISATION DES MARCHÉS PUBLICS

Atteindre l'objectif « full démat »

2 JOURS, 14 HEURES

MARCHÉS PUBLICS

CODE : MP73

Objectifs de la formation

- Être en mesure de dérouler un projet de dématérialisation de la commande publique dans une collectivité locale de bout en bout
- Appliquer les règles d'utilisation de la signature électronique pour pouvoir l'utiliser
- Élaborer des politiques d'achats efficaces et faciliter l'accès à la commande publique des opérateurs économiques

Animée par

- **RENARD Gildas**
Chef de projet Pilotage de la politique d'achat,
**CONSEIL RÉGIONAL DE
BRETAGNE**
- **DUCLOS Anne-Charlotte**
Cheffe du service politique d'achat de la
Région Bretagne ,

Public concernés

- Acheteurs publics et responsables des services marchés / commande publique
- Responsables des services informatiques
- Toute personne devant participer à la mise en place des procédures dématérialisées de marchés publics

Dates

- Paris

Enjeux, contexte et bénéfices de la dématérialisation totale des marchés publics

- Comprendre le contexte de la modernisation de la commande publique
- Identifier les principaux bénéfices de la simplification et de la dématérialisation des achats publics : des économies de gestion interne (temps et coût), une optimisation du coût global des achats (massification, standardisation, mutualisation), un accès facilité des entreprises et une augmentation significative de la concurrence au sein de secteurs d'activités bénéficiant peu de la commande publique
- Présenter le plan de transformation numérique 2017 - 2022 de la commande publique
- Dume et MPS : comment mieux accompagner les TPE/PME
- Revenir sur la simplification des procédures et des échanges entre les acheteurs publics et opérateurs économiques
- Open data : quelles données essentielles de la commande publique doivent être publiées
- Appréhender les bénéfices citoyens de l'open data

■ Communes > 40 000 habitants	1 390,00 €HT
■ Entreprises privées	1 495,00 €HT

- Publier des consultations
- Les informations à communiquer aux candidats et les enjeux de la déclaration sur l'honneur dans le cadre de la consultation

Recevoir des candidatures et des offres

- Collecte sécurisée des informations transmises par les candidats
- Traiter les demandes de régularisation et les compléments de candidatures
- Traiter les candidatures en groupement
- Comment s'effectue la communication des documents fiscaux et sociaux
- Mettre en place un parapheur électronique

Attribuer le marché

- Arborescence et organisation des pièces de marchés
- Télétransmission au contrôle de légalité
- Gestion de la preuve électronique et archivage à valeur probante

Définir les notions de certificats électroniques et de signature électronique

- Qu'est-ce qu'un certificat électronique, comment s'en procurer un, qui doit être titulaire du certificat, quels points de vigilance avoir en matière de sécurité, de délai d'obtention et d'agrément pour pouvoir répondre à des marchés
- Quelles sont les modalités et les enjeux de la signature électronique : quels outils sont nécessaires, connaître les formats de signature, maîtriser la procédure à suivre

Identifier les clés de réussite de la mise en place du projet

- Détecter les freins internes et externes
- Revoir les processus internes
- Accompagner le changement auprès des agents : formation, sensibilisation en amont
- Mettre en place une gouvernance des données
- Intégrer la transversalité interne et externe liée à la dématérialisation
- Communiquer en direction des opérateurs économiques avec le soutien des organisations et fédérations professionnelles

Cas pratique

- Retour d'expérience du formateur : contexte local, partage des difficultés rencontrées et dépassées, partage des avantages pour les acheteurs publics et les opérateurs économiques
- Étude de la mise en œuvre de la dématérialisation des marchés publics dans une collectivité de taille intermédiaire
- Travail concret sur des exemples apportés par les stagiaires : définition des processus à mettre en œuvre / aide au choix des outils indispensables pour mettre en œuvre de la dématérialisation
- Possibilité de prévoir des études de cas spécifiques :
- Fonctionnalités et publication sur différents profils d'acheteurs
- Ouverture de plis et vérifications à effectuer
- Fonctionnalités de différents outils de signatures électroniques/parapheurs électroniques