ACCESSIBILITÉ DES ERP NEUFS ET EXISTANTS

Respecter la réglementation dans l'existant et appréhender les nouvelles exigences dans le neuf

1 JOUR, 7 HEURES

GESTION TECHNIQUE

CODE : GTE63

Objectifs de la formation

- Maîtriser les obligations réglementaires lors de la construction d'un ERP et lors de la mise en accessibilité des ERP existants dans le cadre des Agendas d'accessibilité programmée (Ad'Ap)
- S'adapter aux attentes et besoins des personnes à mobilité réduite et handicapées

Animée par

- LAOT Gilles
Directeur ,
D'ABORD SIMPLE
- GOUTTE Cyril
Responsable de l'unité Politique de
l'Accessibilité, Correspondant départemental
accessibilité,
DDT AIN

Public concernés

- Directeur Général des Services
- Directeur Général Adjoint
- Directeur Général des Services Techniques
- Responsable et chef de projets Urbanisme, Bâtiment, Handicap, Accessibilité
- Responsable des Services Sociaux, CCAS, MDPH, etc.
- Personnel des SDIS et Services Prévention-Sécurité

Intégrer les attentes et besoins des usagers dans vos projets de construction ou de rénovation d'un Etablissement Recevant du Public (ERP)

- Définir ce qu'est un ERP : différents groupes, catégories et types d'ERP
- Comprendre la différence entre déficiences et situations de handicap: moteur, visuelles, auditives, intellectuelles et cognitives
- Identifier les besoins des personnes en situation de handicap
- Apporter les solutions adaptées: organisationnelles et/ou techniques
- Connaître les mesures à prendre en cas d'incendie pour l'évacuation des personnes en situation de handicap

Décrypter les exigences réglementaires de mise en accessibilité des ERP

- Cas pratique : connaître les exigences réglementaires

Dates

Critères d'admission

- aucun prérequis n'est nécessaire

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Modalités pédagogiques

- Un questionnaire préalable sera envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques, et sera transmis au(x) formateur(s) avant la formation
- Tous nos stages de formations sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants
- Les formations sont déroulées en présentiel ou en classe virtuelle et étayées, chaque fois que cela est pertinent, d'études de cas et de mise en pratique ou en situation
- Un formulaire d'évaluation du formateur et du déroulé du programme suivi sera proposé aux participants à la fin du stage

Tarifs

- Communes > 40 000 habitants, autres établissements publics _____ 890,00 €HT
- Entreprises privées _____ 990,00 €HT
- Communes < 40 000 habitants _____ 590,00 €HT

applicables aux nouveaux bâtiments à partir du 1er juillet 2017

- Connaître les exigences réglementaires applicables aux bâtiments existants selon la catégorie

- Décrypter les arrêtés du 8 décembre 2014 et du 26 avril 2017

Appréhender le dispositif d'Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'Ap)

- Distinguer les ERP accessibles au 1er janvier 2015 et les ERP devant faire l'objet d'un Ad'AP
- Analyser les différents types d'Ad'AP : durée, ERP concernés, etc.
- Connaître les pénalités encourues

Obtenir une dérogation : les étapes clés

- Connaître les différents cas de dérogation possibles : impossibilités techniques, préservation du patrimoine, disproportion économique ou impact sur la viabilité de l'établissement, différents refus des copropriétés
- Identifier les difficultés, rechercher des solutions, savoir faire les estimations financières, formuler la demande la plus adaptée pour faciliter l'obtention d'une dérogation

Préparer les demandes d'autorisation administrative dans le cadre de vos projets d'accessibilité des ERP

- Connaître la liste exhaustive des demandes d'autorisation
- Savoir où et quand les déposer
- Que doivent contenir ces demandes a minima

Vous préparer aux différents contrôles intervenant à toutes les phases d'un projet d'accessibilité d'un ERP

- Contrôle régalién et commission consultative départementale de sécurité et d'accessibilité
- Contrôle « privatisé » et attestation de vérification des règles d'accessibilité
- Contrôle des règles de construction
- Contrôle citoyen

Cas pratique

- Hiérarchiser et prioriser les actions à entreprendre suite à la réception du diagnostic accessibilité