

RÉPONDRE À UN APPEL D'OFFRES BIM

Mettez toutes les chances de votre côté

2 JOURS, 14 HEURES

BIM

CODE :
MRV30

Objectifs de la formation

- Savoir appréhender un appel d'offres incluant des prestations en BIM
- Fiabiliser la réponse dans le mémoire technique
- Comment traiter les productions de maquettes numériques
- Réorganiser son processus de travail pour la réponse d'un AO avec orientation BIM

Animée par

- MALE Jean-Paul
Gérant de Dao Action et formateur ,
SARL DAO ACTION

Public concernés

- Entreprise du bâtiment ; Responsable de l'entreprise ; Économiste de l'entreprise ; Salarié de bureau d'études techniques ; Architecte ; Artisan ; Comptable ; Assistant à maîtrise d'ouvrage ; Toute personne participant aux réponses d'AO d'une entreprise

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Académie d'été : session en présentiel : 1 271,25 €HT
- Tarif Session en présentiel : 1 695,00 €HT

Les participants doivent se munir d'un PC portable.

Analyser les documents du DCE BIM

Recenser l'ensemble des documents pour déterminer son positionnement par rapport à l'appel d'offres : « go/no go »

- Cas où la maîtrise d'ouvrage fournit les maquettes : comment les aborder dans votre stratégie de réponse
- Appréhender la place des documents BIM liés à la gestion du projet : protocole/convention

- Comment étudier les documents du marché : CCAP, CCTP, études techniques, etc.
-

Comment travailler votre réponse avec les différentes maquettes fournies au DCE

- Cerner la typologie des fichiers réceptionnés pour leurs utilisations : IFC ou natifs
 - Comprendre le projet dans sa globalité par visualisation 3D en utilisant un Viewer
 - Apprendre à déterminer la qualité des maquettes
 - Repérer la qualité des données des différents objets des maquettes
-

Évaluer sa capacité à répondre à l'AO et à s'adapter aux exigences de la MOA

Vérifier les compétences internes, évaluer l'opportunité d'externaliser

- La réalisation en interne ou en externe d'une maquette métier
 - Le remplacement des objets par des éléments de e-catalogue...
 - La nécessité de prévoir un référent BIM pour l'entreprise répondante en cas d'externalisation
 - Estimer le complément de temps « BIM » pour la répercuter sur la proposition financière
-

Enrichir et sécuriser sa réponse à l'appel d'offres

S'appuyer sur les maquettes BIM mises à disposition par la MOA

- Discerner les objets, groupes et systèmes
 - Exporter les données dans un tableur pour vérification des quantités nécessaires
 - Comparer la/les maquettes avec l'ensemble des documents du marché : cohérence entre maquettes et plans 2D + plans de détails
 - Vérifier l'exactitude des données par rapport aux pièces écrites de l'appel d'offre
 - Illustrations par des maquettes complémentaires
-

Répondre à l'appel d'offres

Enrichir le mémoire technique en projetant l'organisation des travaux

- Réaliser un planning 4D démontrant ses compétences en organisation des travaux
 - Convaincre sur ses capacités à l'utilisation des outils « BIM chantiers »
 - Anticiper l'organisation de l'opération de construction : le plan d'installation du chantier
 - Exemples de visualisation d'une chronologie des travaux, de plans d'installation de chantier
-

Construire une méthodologie duplicable de réponse à l'AO BIM

Réorganiser sa procédure de réponse aux appels d'offres

- Introduire les objectifs BIM à respecter
 - Prendre en compte la diversité des données fournies par les maquettes
 - Définir une méthodologie de réponse à AO propre à son contexte d'entreprise
-

Cas pratiques « fil rouge »

Analyse de deux appels d'offres BIM

- (Il est fortement recommandé de venir avec son PC portable pour expérimenter directement les outils et méthodes proposés – installation Viewer au préalable avant la formation)

- Mise en pratique en sous-groupes tout au long de la formation sur un AO avec un processus BIM et des maquettes bien renseignées, un autre avec un processus mal définie et des données BIM restreintes.
- Les points suivants seront traités :
- Analyser le contenu des DCE
- Naviguer de façon fluide dans les maquettes avec viewer
- Cartographier les tâches avec BPMN (Business Process Modeling Notation) ou BIZAGI MODELEUR
- Repérer son processus de travail traditionnel et les modifications à apporter pour gérer un processus BIM : conséquences sur le temps de travail
- Vérifier l'exactitude de données : exercice d'extraction des données sous format Excel et retraitement puis exploitation des données (émergence des points dissonants / concordants avec documents de l'AO),
- Créer un plan de réponse technique pour les deux cas présentés

Dates

Paris

06-07/07/2023

13-14/11/2023

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.