CONCOURS D'AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE DE CLASSE NORMALE

Préparation à l'épreuve orale d'entretien avec le jury

2 DEMI-JOURNÉES, 7 HEURES

PRÉPARATION AUX CONCOURS DE LA FONCTION PUBLIQUE

CODE : GCAP18

Objectifs de la formation

Appréhender l'épreuve d'admission et les attendus du jury : construire son exposé, savoir communiquer avec les membres du jury, produire des réponses adaptées aux questions du jury, gérer le temps de l'épreuve et le stress

Participez à une formation interactive et participative an classe virtuelle de 2 demi-journées

S'entraîner à l'épreuve avec des mises en situation et la rédaction de votre exposé corrigé par le formateur

Sessions individuelles de simulation à l'oral (mise en situation) en visio

Parmi nos formateurs

- **LECHNER Alexandra**
  Formatrice,

Public concernés

- L'ensemble des candidats au concours d'auxiliaire de puériculture de classe normale

Prérequis

- Préparer le concours d'auxiliaire de puériculture de classe normale

En partenariat avec carrieres-publiques.com

Ce module de préparation de 2 demi-journées en classe virtuelle vise l'épreuve orale d'admission : l'entretien avec le jury. Il s'agit d'appréhender les attendus de l'épreuve et sa méthodologie spécifique, de comprendre les attentes du jury, de maîtriser la construction de son exposé, d'appréhender la partie consacrée aux questions et être capable de produire des réponses adaptées, de savoir communiquer avec le jury, et de savoir gérer son stress et le temps de l'épreuve. Cette phase de préparation sera jalonnée d'exercices pratiques et de temps de mise en situation individuelle. Participez à une formation interactive et participative en classe virtuelle de 2 demi-journées. S'entraîner à l'épreuve avec des mises en situation et la rédaction de votre exposé corrigé par le formateur. Sessions individuelles de simulations à l'oral (mise en situation en visio)

Également, accès à nos modules en ligne de culture administrative. Plus de 200 fiches et leurs quiz de connaissances en droit administratif, finances publiques, finances locales, institutions administratives, institutions politiques, institutions européennes et connaissances statutaires.

JOUR 1

Planning de la demi-journée

- Note de cadrage
- Les attendus de l'épreuve et le barème de correction
- Le déroulement de l'épreuve orale d'entretien : pour le candidat et pour le jury
- L'exposé : une méthodologie à respecter
- L'échange de questions : programme et méthode
- Les sources et ressources
- Focus 1 : les enjeux publics
- Focus 2 : les éléments statutaires
- Focus 2 : l'actualité territoriale sanitaire et sociale
- Focus 3 : le management
- Focus 4 : les missions du cadre d'emploi
- Focus 5 : les mises en situation professionnelle

Intersession

- Préparation et transmission écrite de l'exposé au formateur + correction personnalisée

JOUR 2

Planning de la demi-journée

- Retour sur les exposés transmis
- Mises en situation portant sur l'exposé : critiques croisées
- Mises en situation portant sur l'échange de questions : critiques croisées
- Posture et communication non verbale
- Rapports de jury : prise de connaissances des remarques récurrentes

Fin de session

- Entraînement à l'oral (simulation d'oral), mise en situation individuelle de 30 minutes (visio)

Dates

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- **Modalités pédagogiques:**

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

- **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

- **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.