

DÉVELOPPER VOTRE EFFICACITÉ ET VOTRE AUTORITÉ MANAGÉRIALE

Adapter vos postures et renforcer votre assertivité

2 JOURS, 14 HEURES

ELUS

CODE :
GMA03

Objectifs de la formation

Savoir analyser les besoins en management de vos collaborateurs

Maîtriser les postures d'une communication managériale assertive

Savoir préparer et conduire vos entretiens individuels et réunions collectives

Évaluer l'efficacité de votre management

Animée par

- Professionnel(s) du secteur

Public concernés

- Directeur(trice) Général des Services ; Directeur(trice) des Affaires Sociales ; Directeur(trice) des Ressources Humaines ; Directeur(trice) Formation ; Directeur(trice) de Service

Critères d'admission

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Communes < 20 000 habitants (ou élus) : Tarif Présentiel : 1 300,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants (ou autres établissements) : Tarif Présentiel : 1 600,00 €HT

JOUR 1

Mettre en perspective le rôle du manager

- Identifier les différents niveaux de responsabilité du manager et leurs évolutions
- Clarifier les nouveaux rôles du manager
- Compétence, motivation, engagement : analyser les nouveaux besoins en management attendus par vos collaborateurs

Développer votre leadership

Donner du sens au travail de votre équipe

- Exercer un management par le sens
 - Savoir fixer des objectifs individuels et collectifs
-

Mise en situation

- A travers une étude de cas, les participants seront amenés à entrer dans des jeux de rôle leur permettant de mieux appréhender et maîtriser les différentes notions abordées durant la journée
-

JOUR 2

Conduire des entretiens efficaces avec vos collaborateurs

- Revoir les différents types d'entretiens
 - Savoir préparer un entretien de cadrage et recadrage
 - Maîtriser la conduite de l'entretien
 - Détailler les « points de sortie » possibles d'un entretien et leur suivi
-

Développer l'efficacité de vos réunions de management

- Quels sont les différents types de réunions
 - Adapter votre mode d'animation en fonction des réunions et des objectifs attendus
 - Cadrer le contenu des réunions
 - Fixer des objectifs
-

Gérer des situations difficiles

- Maîtriser les stratégies et techniques de résolution de conflits
-

Evaluer votre efficacité managériale

- Connaitre les critères d'efficacité du management
 - Construire un tableau de bord managérial
-

Mise en situation

- A travers des études de cas les participants seront amenés à entrer dans des jeux de rôle leur permettant de mieux appréhender et maîtriser les différentes notions abordées
-

Dates

Paris

20-21/06/2023

27-28/09/2023

05-06/12/2023

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la

formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.