ASSURER LE FINANCEMENT DE LA FORMATION

Réunir le budget nécessaire à la formation professionnelle

1 JOUR, 7 HEURES

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

CODE : GRH29

Objectifs de la formation

- Assurer la gestion administrative et financière des départs en formation
- Cerner les mesures de formation disponibles

Animée par

- **spécialiste en formation professionnelle**
Consultant
Formateur,

Public concernés

- Responsable de formation ; Responsable gestion des compétences ; Conseiller en formation et en mobilité ; Directeur des Ressources Humaines ; Chargé de projet Gestion Prévisionnelle des Emplois, Effectifs et Compétences (GPEEC)

Dates

- **Paris**
16/11/2020

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

Connaître les sources de financement et les mesures de formation

- Définir le rôle du CNFPT et les cotisations versées par les collectivités
- Repérer les catégories du plan de formation : formations obligatoires et facultatives
- Utiliser la période de professionnalisation
- Situer le compte personnel de formation (CPF) par rapport à l'ancien DIF, au compte personnel d'activité (CPA), au compte d'engagement citoyen (CEC), au socle de connaissance et de compétences CléA
- Cerner la VAE et le bilan de compétences
- Situer le congé de formation professionnelle (CFP)
- Préparer aux examens et aux concours
- Distinguer les droits des titulaires et des non titulaires
- Exercices concernant les parcours de formation

Embaucher et former

- Recruter grâce au PACTE
- Recruter grâce à l'apprentissage
- Recruter grâce au contrat unique d'insertion (CUI)

- Il est recommandé d'être dans le poste, même depuis peu de temps, ou d'avoir une expérience dans le domaine de la formation. Cela permet de mieux comprendre les dossiers à traiter

Modalités pédagogiques

- Tous nos stages de formations sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants.
- Les formations se déroulent en présentiel ou en classe virtuelle avec un équilibre théorie / pratique. Chaque fois que cela est pertinent des études de cas et des mises en pratique ou en situation sont proposées aux stagiaires.
- Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics.
- Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session.
- Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation.
- Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

Tarifs

- Communes < 40 000 habitants _____ 590,00 €HT
- Entreprises privées _____ 990,00 €HT
- Communes > 40 000 habitants, autres établissements publics _____ 890,00 €HT

- Étude de tableaux comparatifs

Former des publics particuliers

- Identifier les aides du FIPH pour les travailleurs handicapés : recrutement, formation, adaptation du poste de travail
- Former à l'hygiène et à la sécurité
- Former les délégués syndicaux
- Proposer le congé de formation cadres et animateurs pour la jeunesse
- Synthétiser les possibilités de financement

Réaliser des économies

- Développer la formation interne
- Développer la collaboration avec d'autres collectivités
- Faire des économies de logistique
- Externaliser la formation ou non
- Limiter les déplacements grâce aux formations à distance
- Exercice : trouver des pistes d'économies pour votre collectivité

Démontrer la valeur ajoutée des actions de formation

- Prépondérance de la place de l'entretien professionnel
- Identifier l'intérêt pour la stratégie de la collectivité
- Caractériser l'intérêt pour le développement de l'agent
- Déterminer l'intérêt pour l'utilisateur
- Échanges entre participants en vue de déterminer des pistes de réflexion