TRAVAILLER EN MODE PROJET DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Savoir manager un projet de A à Z

3 JOURS, 21 HEURES

MANAGEMENT PUBLIC

CODE : GMA04

Objectifs de la formation

Avoir recours au mode projet dans les situations adéquates

Exercer le rôle du chef de projet

Savoir utiliser les outils nécessaires au management du projet

Développer son leadership

Savoir comment maîtriser le déroulement d'un projet jusqu'à son terme

Parmi nos formateurs

- EYNARD Xavier
  Consultant en management,
  XE MANAGEMENT

Public concernés

- Chef(fe) de projets ; Chargé(e) de missions

Critères d'admission

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Promo d'été -10% : Communes <20.000 hab. - Sessions en virtuel : 1 426,50 €HT
- Promo d'été -10% : Communes <20.000 hab. - Sessions Paris : 1 521,00 €HT
- Promo d'été -10% : Communes >20.000 hab. - Sessions en virtuel : 1 786,50 €HT
- Promo d'été -10% : Communes >20.000 hab. - Sessions Paris : 1 881,00 €HT
- Communes < 20 000 habitants (ou élus) : Tarif Classe virtuelle : 1 585,00 €HT
- Communes < 20 000 habitants (ou élus) : Tarif Présentiel : 1 690,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants (ou autres établissements) : Tarif Classe virtuelle : 1 985,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants (ou autres établissements) : Tarif Présentiel : 2 090,00 €HT

JOUR 1 – LES OUTILS POUR TRAVAILLER EN MODE PROJETJOUR 1 – LES OUTILS POUR TRAVAILLER EN MODE PROJET

Établir un diagnostic du projet

- Analyser le degré de ressources à mobiliser
- Anticiper sur la complexité du projet à mener
- Identifier les objectifs du projet

Savoir rédiger un cahier des charges

- Connaître l'ensemble des parties prenantes du projet et cerner leurs rôles
- Élaborer le cahier des charges de votre projet

Construire un organigramme des tâches du projet

- Décomposer votre projet en plusieurs tâches
- Décrire concrètement les tâches
- Déterminer les besoins humains du projet : attribuer des rôles et responsabilités
- Construire opérationnellement l'organigramme des tâches

Bâtir son budget initial

- Comment déterminer le coût des activités
- Provisionner les risques

Construire le planning du projet

- Maîtriser les techniques d'estimation de la charge de travail et de la durée d'une activité
- Construire un diagramme de GANTT

JOUR 2 – LA DIMENSION HUMAINE DU CHEF DE PROJET

Manager votre équipe projet

- Connaître les différents styles de management et choisir selon votre propre personnalité
- Organiser et animer une réunion de projet : lancement, avancement, revue de projet, comité de pilotage, clôture
- Impliquer l'ensemble des parties prenantes

Savoir gérer les situations de conflits dans le projet

- Comprendre la situation conflictuelle
- Savoir agir puis réagir en situation de conflit
- Préserver la cohésion du collectif de l'équipe

Développer votre leadership

- Identifier les sources de légitimité de l'autorité managériale
- Garantir l'affirmation de soi et le respect des autres dans votre management
- Travailler votre communication pour impliquer

JOUR 3 - ANIMER LE PROJET

Identifier et gérer les risques potentiels de vos projets

- Intégrer les étapes clés d'un processus de management des risques
- Qualifier les risques et choisir une stratégie de réponse adaptée

Contrôler le calendrier du projet

- Garder le contrôle de qui fait quoi
- Piloter l'échéancier
- Analyser l'avancement et réagir en cas de retard

Piloter votre projet

- Disposer d'outils de pilotage
- Communiquer auprès des équipes et auprès des acteurs décideurs.
- Produire des reportings synthétiques

Dates

Classe virtuelle	Paris
26-28/08/2025	05-07/11/2025

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- **Modalités pédagogiques:**

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

- **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

- **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.