METTRE EN ŒUVRE DES PÉDAGOGIES NOUVELLES ET LA FORMATION DIGITALISÉE

Appréhender l'évolution des modalités et des méthodes de formation

1 JOUR, 7 HEURES

MANAGEMENT DES RH ET DES COMPÉTENCES

CODE : GRH27

Objectifs de la formation

Connaître le panel des formations et des méthodes pédagogiques disponibles

Savoir quel type de formation privilégier selon les besoins définis par vos agents

Parmi nos formateurs

- Professionnel(s) du secteur

Public concernés

- Responsable de formation ; Responsable gestion des compétences ; Conseiller en formation et en mobilité ; Directeur des Ressources Humaines ; Chargé de projet Gestion Prévisionnelle des Emplois, Effectifs et Compétences (GPEEC)

Prérequis

- Il est recommandé d'être dans le poste, même depuis peu de temps, ou d'avoir une expérience dans le domaine de la formation. Cela permet de mieux comprendre les dossiers à traiter.

Appréhender les évolutions des modalités de la formation

- Comprendre la pédagogie descendante et didactique
- Définir les pédagogies de la classe inversée, collaborative et remontante
- Valoriser la pédagogie individuelle tutorale
- S'auto-former
- Distinguer la formation en présentiel, à distance et le blended
- Définir les nouveaux moyens de formation : MOOC, COOC, SPOC, ...

Tour d'horizon des méthodes de formation

- Repérer les méthodes affirmatives : exposé, TWI, tutorat ou maître d'apprentissage, exercices et travaux pratiques, méthodes mnémoniques, méthode Carrard, formation terrain
- Délimiter les méthodes interrogatives : coaching, enseignement programmé, FOAD, e-learning, méthodes déductives, méthodes inductives
- Identifier les méthodes actives : réalisation de recherches, formation-action, jeu de rôles, jeu de simulation, méthodes de groupe, etc.

Former sans former

- Benchmarker, échanger des expériences
- Participer à des groupes projets
- Fréquenter un centre de ressources
- Former les autres
- Exercice et partage interactif entres les participants sur différentes méthodes
- Synthèse avec un tableau comparatif selon les publics

Savoir faire avancer l'organisation de travail

- Évoluer vers une organisation qualifiante
- Vers une organisation apprenante
- Exercice : repérer les conséquences sur le management

Dates

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- **Modalités pédagogiques:**

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

- **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

- **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.