MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE LA FONCTION ADMINISTRATEUR DANS LE CONTEXTE DE SOLVABILITÉ II

La boite à outils de l'administrateur pour mieux cerner les impacts de Solvabilité II

2 JOURS, 14 HEURES

FINANCE / SOLVABILITÉ II

CODE : AFI14

Objectifs de la formation

Obtenir le socle de connaissance nécessaire à tout administrateur autour de Solvabilité II

Sensibiliser les administrateurs aux différents aspects de leurs obligations dans le cadre de Solvabilité II

Parmi nos formateurs

- **DELESTRADE Isabelle**
  Directrice Risk Management & Développement,
  PÉRICLÈS ACTUARIAL

Public concernés

- Administrateurs

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Tarif Session en classe virtuelle : 1 650,00 €HT
- Tarif Session en présentiel : 1 755,00 €HT

Comprendre l'interaction entre l'environnement assurantiel et solvabilité II

- Intégrer les notions clés SII ainsi que les principes assurantiels, financiers et comptables indispensables
- Comprendre les grandes lignes de l'environnement Solvabilité II : afin de donner ou rappeler aux administrateurs les premières clés de lecture des enjeux du rôle d'administrateur dans ce nouveau paradigme.
- Intégrer les fondamentaux de chaque pilier : présentation simple et pédagogique en précisant les principales attentes des administrateurs.
- Maitriser les principes assurantiels, financiers, comptables et de réassurance, essentiels à chaque administrateur : présentation des marchés financiers, des acteurs, rôles et enjeux
- Comprendre la cartographie des produits et les principaux indicateurs de suivi du rendement/risque : Intégrez les notions clés de réglementation
- Cas pratique : Réalisation d'un cas sous la forme de travaux autour du rôle d'un administrateur dans l'identification des risques présents et futurs de

l'entreprise.

Comprendre et interpréter les bilans sociaux et prudentiels

- Compléter la boite à outils de l'administrateur des notions clés des bilans sociaux et prudentiels
- Comment établir le bilan prudentiel à l'actif : cas pratique autour des actifs afin d'approfondir la réflexion sur les enjeux de solvabilité II pour les administrateurs
- Présentation du bilan prudentiel au passif ainsi que l'interaction entre l'actif et le passif.
- Cas pratique : exercice ludique sur les notions précédemment abordées notamment autour du bilan prudentiel

Dates

Paris	Classe virtuelle
14-15/05/2024	14-15/05/2024
26-27/09/2024	26-27/09/2024

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- **Modalités pédagogiques:**

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

- **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

- **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.