CYCLE MANAGEMENT DU CHANGEMENT

Développer ses compétences en management dans un contexte de changement

3 JOURS, 21 HEURES

MANAGEMENT PUBLIC

CODE : GCY43

Objectifs de la formation

Conduire un projet de changement d'organisation

Adopter une stratégie de changement adaptée

Savoir travailler avec les élus dans un contexte de changement

Gérer la résistance au changement

Développer un management adapté à un contexte d'incertitude

Maîtriser les leviers d'anticipation et de résolution des conflits dans un contexte de changement

Parmi nos formateurs

- **ARNAULT Elie**
  Consultant coach en management et communication,
- **USANNAZ –JORIS Miguel**
  Consultant Politiques Publiques – Formateur,

Public concernés

- Directeur Général des Services ; Directeur des Affaires Sociales ; Directeur des Ressources Humaines ; Responsable de la formation ; Directeur ou Chef de Service souhaitant piloter les changements efficacement dans son service ; Élu

Prérequis

- Aucun prérequis

Tarifs

- Communes < 20 000 habitants (ou élus) : Tarif Présentiel : 1 690,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants (ou autres établissements) : Tarif Présentiel : 2 090,00 €HT

Module 1

Identifier les étapes d'une démarche de changement

Actionner les différents leviers de la conduite du changement

- Maîtriser la communication du changement
- Développer la concertation et la négociation

Maîtriser le système d'acteurs du changement au sein de votre collectivité

Organiser le pilotage du changement

- Mettre en place et animer la structure de vos projets de changement
- Capitaliser sur le réseau des partenaires internes
- Prévenir les risques d'un projet de changement dans votre collectivité

Appréhender la posture managériale du projet de changement

- Les responsabilités du manager face aux élus et aux équipes

Etude de cas et mise en situation

Module 2

Réforme territoriale : comment manager dans un contexte de fort changement institutionnel

- Définir les sources de conflit dans votre collectivité
- Comparer les types de management pouvant être utilisés dans ce contexte mouvant

Résistance au changement : comprendre et analyser les stratégies des personnes

Résoudre des conflits

- Anticiper et prévenir les conflits
- Maîtriser les techniques de négociation, d'arbitrage et de médiation

Savoir négocier en situation conflictuelle

Adopter la bonne posture managériale

- Développer votre assertivité
- Savoir discerner l'essentiel non négociable du secondaire négociable
- Garantir la qualité des entretiens et des réunions avec vos collaborateurs

Mises en situation de management conflictuel sous forme d'étude de cas et de jeux de rôles

Dates

Paris

11-26/03/2027

06-20/10/2027

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

1. Modalités pédagogiques

Présentiel et Classe virtuelle (Synchrone) :

• Alternance d'apports théoriques, d'échanges interactifs et de mises en pratique opérationnelles (études de cas, exercices guidés, simulations et jeux de rôle).

E-learning (Asynchrone) :

• Parcours d'apprentissage en autonomie guidée, structuré en modules courts.

• Mise à disposition de ressources multimédias (vidéos, fiches de synthèse, quiz).

Blended learning :

• Parcours personnalisé combinant plusieurs modalités (présentiel, classe virtuelle et modules e-learning) afin d'optimiser l'ancrage mémoriel et la pratique.

Accessibilité et PSH :

• Adaptation des modalités pédagogiques et des formats de supports aux personnes en situation de handicap (PSH) après analyse des besoins spécifiques.

2. Modalités d'évaluation et traçabilité des acquis

Avant la formation :

• Analyse des besoins et auto-évaluation du niveau initial afin d'adapter le parcours.

Pendant la formation :

• Évaluation continue des acquis (exercices, quiz, mises en situation pratique, retours d'expériences).

En fin de formation :

• Évaluation des acquis (QCM, quiz, cas pratique, épreuve ou soutenance adaptée selon la typologie du parcours) permettant de mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques.

• Évaluation à chaud (questionnaire de satisfaction).

Documents et preuves remis à l'issue du parcours :

• Formation courte (1 à 4 jours) : Attestation individuelle de fin de formation précisant les objectifs, la durée effectuée et la réalisation de l'évaluation des acquis

• Cycle / Parcours modulaire : Attestation individuelle de formation délivrée à la validation de chaque module suivi.

• Cursus non certifiant : Attestation de fin de cursus délivré sous réserve de satisfaction aux critères de validation de l'examen final ou de la soutenance.

Après la formation :

• Évaluation à froid (J+90 à J+180) pour mesurer le transfert des compétences et la mise en application effective en situation professionnelle.

3. Modalités techniques, encadrement et assistance – Formation à distance (FOAD)

Plateformes et accès :

• Classe virtuelle : Accès sécurisé via Microsoft Teams à partir d'un lien de connexion transmis par e-mail.

• E-learning : Accès nominatif et sécurisé à la plateforme LMS 360Learning (durée d'accès définie selon le parcours).

Équipement et prérequis techniques :

• Ordinateur (PC ou Mac) disposant d'un navigateur récent, d'une connexion Internet haut débit (ADSL ou fibre), de haut-parleurs/casque audio et d'un micro (webcam vivement recommandée pour les sessions synchrones).

Encadrement et accompagnement pédagogique (FOAD) :

• Référent pédagogique de la session : L'équipe pédagogique sous la responsabilité du Responsable pédagogique

Modalités d'échange :

• Posez vos questions pédagogiques directement sur le forum de la plateforme.

• Délais de prise en compte : sous 48 h ouvrées.

Assistance technique et administrative :

• Un service d'assistance dédié accompagne les apprenants en cas d'incidents techniques ou de questions d'accès.

• Disponibilité : Du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h.

• Téléphone : 01 70 72 25 81

• E-mail : logistiqueformations@infopro-digital.com

• Délais de prise en compte : Prise en charge initiale des demandes sous 48 h maxi.