

CONSTRUIRE ET METTRE EN PLACE UNE ACTION DE FORMATION

Maîtriser la méthodologie de production d'une action de formation

1 JOUR, 7 HEURES

RESSOURCES HUMAINES

CODE : GRH21

Objectifs de la formation

Acquérir une méthode de construction d'une formation pour répondre aux besoins

Savoir utiliser des outils opérationnels de l'ingénierie de formation

Parmi nos formateurs

■ Professionnel(s) du secteur

Public concernés

■ Responsable de formation ; Responsable gestion des compétences ; Conseiller en formation et en mobilité ; Directeur des Ressources Humaines ; Chargé de projet Gestion Prévisionnelle des Emplois, Effectifs et Compétences (GPEEC)

Critères d'admission

■ Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

■ Il est recommandé d'être dans le poste, même depuis peu de temps, ou d'avoir une expérience dans le domaine de la formation. Cela permet de mieux comprendre les dossiers à traiter.

Connaître les types de formation

- Repérer les typologies du code du travail
- Identifier les formes possibles de formation : inter, intra, interne, e-learning, blended, etc.
- Exercice : Travail collectif sur les formes de formation

Comprendre les fondamentaux de l'andragogie

- Connaître les mécanismes de bases du cerveau d'un adulte
- Repérer les formes les plus adaptées à l'apprentissage adulte
- Cerner les apports de l'apprentissage inversé
- Exercices andragogiques

Cerner les compétences à atteindre

- Cerner le ou les besoins avec vos interlocuteurs
- Prioriser les choix

- Travailler avec les référentiels métiers
 - Construire le programme
 - Définir les pré-requis
 - Exercice sur une matrice de priorisation des choix
-

Mettre en place une action de formation

- Lister les moyens logistiques
 - Lister les moyens de formation
 - Former les formateurs internes
 - Construire le suivi, les tableaux de bord
 - Exercice : lister et construire les tableaux de bord
-

Connaître les principes de l'évaluation d'une action de formation

- Évaluer l'investissement utile
 - Choisir les indicateurs
 - Repérer les effets observables en aval de la formation
 - Cibler les participants
 - Évaluer à chaud, à froid, en vue d'une certification
 - Évaluer la qualité des ingénieries
 - Mesurer la satisfaction des formés
 - Mesurer le suivi de la formation par l'encadrement en aval
 - Interpréter les différentiels, les écarts, les effets de la formation
 - Étude de modèles d'évaluation
-

Communiquer à propos de la formation

- Communiquer autour des offres de formation
 - Valoriser les retours sur investissements auprès des responsables
 - Organiser le feed-back pour les formateurs, les formés et les managers
-

Dates

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de

la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.