

ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT PAR LA FORMATION

Développer votre approche conseil en interne

1 JOUR, 7 HEURES

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

CODE : GRH20

Objectifs de la formation

Comprendre les processus d'adaptation individuels et les réactions collectives face au changement

Connaître les mécanismes du changement en collectivité et les facteurs de réussite

Animée par

- spécialiste en formation professionnelle Consultant
Formateur,

Public concernés

- Responsable de formation ; Responsable gestion des compétences ; Conseiller en formation et en mobilité ; Directeur des Ressources Humaines ; Chargé de projet Gestion Prévisionnelle des Emplois, Effectifs et Compétences (GPEEC)

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Il est recommandé d'être dans le poste, même depuis peu de temps, ou d'avoir une expérience dans le domaine de la formation. Cela permet de mieux comprendre les dossiers à traiter.

Tarifs

- Communes < 20 000 habitants : 690,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants et autres établissement/entreprises : 890,00 €HT

Appréhender son rôle et ses missions dans le secteur public

- Définir l'évolution de la formation : philosophie, contexte, cadre...
 - S'approprier la modernisation et les enjeux de la mutation
 - Comprendre l'impact de l'évolution de la formation sur le rôle et les missions des cadres : jeux de pouvoirs, contraintes et opportunités
 - Ajuster son rôle et ses missions à ce contexte
-

Conduire le changement : de quoi parle-t-on

- Connaître les facteurs qui suscitent le changement
 - Analyser les différents degrés du changement
 - Comprendre les processus individuels d'adaptation au changement
 - Repérer les phases d'adaptation au changement : la courbe du changement
-

Manager le changement

- Adapter ses méthodes de travail
 - S'approprier l'assouplissement des modes de fonctionnement des organisations publiques, en s'inspirant des techniques managériales modernes
 - Appréhender et gérer les résistances au changement
 - Accompagner ses équipes dans la conduite du changement
-

Comprendre les réactions collectives au changement

- Connaître les principes de la stratégie des alliés
 - Savoir analyser la cartographie des acteurs : alliés, hésitants, opposants...
 - Mettre en place une stratégie adaptée à chaque acteur : les types de management et de communication associés
-

Établir son plan d'actions de conduite de changement

- Adapter son organisation
 - Optimiser sa méthodologie
 - Valoriser sa communication
 - Suivre l'évolution des changements avec efficacité
-

Dates

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par E mail aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 0170 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistique@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.