

DE LA DÉMATÉRIALISATION À LA NON-MATÉRIALISATION

Réussir la mise en œuvre de votre projet

2 JOURS, 14 HEURES

STRATÉGIE DIGITALE

CODE : AMC09

Objectifs de la formation

- Comprendre les éléments juridiques, techniques et organisationnels
- Maîtriser les éléments clés d'un projet de dématérialisation et les impacts sur les processus métier
- Définir les axes d'évolution vers des processus zéro papier
- Identifier les opportunités de création de valeur

Animée par

- De **CORSON Xavier**
Directeur Assurance,
PÉRICLÈS CONSULTING

Public concernés

- Compagnies d'assurance, mutuelles, institutions de prévoyance, sociétés de bancassurance, sociétés de courtage, organisations professionnelles

Dates

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des

JOUR 1

Accueil des participants

Notions clés de la dématérialisation

- Historique de la dématérialisation et chiffres clés
- La signature électronique et le certificat numérique
- Authentification
- Chaîne de confiance
- Tiers de confiance

Appréhender le cadre réglementaire de la dématérialisation

- Rappel du rôle de l'écrit en droit français
- La preuve « Littérale » en droit
- Construction du cadre réglementaire
- Convention de preuve et délégation de signature

salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Modalités pédagogiques

- Un questionnaire préalable sera envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques, et sera transmis au(x) formateur(s) avant la formation
- Tous nos stages de formations sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants
- Les formations sont déroulées en présentiel ou en classe virtuelle et étayées, chaque fois que cela est pertinent, d'études de cas et de mise en pratique ou en situation
- Un formulaire d'évaluation du formateur et du déroulé du programme suivi sera proposé aux participants à la fin du stage

Tarifs

- Tarif général _____ 1595,00 €HT

Déjeuner

Comment créer une chaîne de dématérialisation ?

- Quelles sont les typologies des projets documentaires
- Comprendre les principes d'une chaîne complète de dématérialisation
- Les différentes briques de la chaîne documentaire

Gestion d'un projet de mise en œuvre de dématérialisation

- Objectifs et axes d'implémentation
- Démarche et organisation d'un projet de dématérialisation
- Impacts sur l'organisation d'un projet de dématérialisation
- Business Case : coûts et revenus d'un projet de dématérialisation

Fin de journée

JOUR 2

Accueil des participants

Nos convictions sur les enjeux de la dématérialisation

- Dématérialisation cynique
- Gestion du cycle complet
- Gestion des formats duals papier/numérique

Clés de la dématérialisation

- Retour sur les notions (matériel, immatériel, dématérialisation, GED, Archivage, Signature....)

- Socle unifié de dématérialisation

- La confiance Numérique (la valeur probatoire)

- La pérennité de l'archivage (documents et preuves électroniques)

Quels sont les domaines d'application

- Courriers entrants (LAD, RAD, OCR...)

- e-Factures (Original électronique ou EDI, ou échange certifié)

- e-Bulletins de paye et coffre-fort numérique du salarié

- Lettre recommandé électronique

- Solution d'authentification des documents justificatifs

- Dossier client numérique (gestion de la complétude)

- Contrat électronique en ligne ou en face à face

Déjeuner

ILLUSTRATION Démonstration : Signature d'un contrat en ligne

Comment utiliser les nouveaux outils

- Mobilité

- 2D Doc

- Impression nomade (jeton d'impression)

- Pdf enrichis interactifs

Identifier les acteurs de réussite de votre projet de dématérialisation

4/4 de la confiance numérique

Fin de journée
