

NOUVEAUX MANAGERS DANS L'ASSURANCE

Réussir sa prise de poste

2 JOURS, 14 HEURES

RISK MANAGEMENT

CODE : AMC14

Objectifs de la formation

- Disposer des bases pratiques du management
- Apprendre à se positionner en tant que manager dans son organisation et auprès de son équipe
- Apprendre à bien gérer les membres de son équipe
- Disposer d'un ensemble d'outils pour construire ses pratiques

Animée par

- **Gonon Marie**
Coach en management ,

Public concernés

- Professionnels de l'assurance en prise de poste de manager ou occupant des fonctions de managers depuis peu de temps ou n'ayant jamais été formés

Dates

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

JOUR 1

Mieux comprendre la fonction de manager

- Questionner les rôles et les responsabilités du manager dans l'assurance
- Identifier les ressorts d'un bon manager : gérer les autres et soi-même, adapter sa posture et concilier les attentes de son équipe et de son propre management, partager une vision, porter ses responsabilités, gérer ses priorités...
- Quelles spécificités propres au monde de l'assurance
- Vade-mecum pour une prise de poste dans l'assurance : oser commencer à agir, ajuster l'organisation de son équipe : le temps du diagnostic, la définition de la feuille de route, l'action (et la non-action), savoir-faire et faire-savoir, évaluer & ajuster

Savoir animer votre équipe

- Faire le point sur les bases de la motivation d'une équipe et des collaborateurs : connaître les sources de motivation
- Apprendre à fixer des objectifs

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Modalités pédagogiques

- Un questionnaire préalable sera envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques, et sera transmis au(x) formateur(s) avant la formation
- Tous nos stages de formations sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants
- Les formations sont déroulées en présentiel ou en classe virtuelle et étayées, chaque fois que cela est pertinent, d'études de cas et de mise en pratique ou en situation
- Un formulaire d'évaluation du formateur et du déroulé du programme suivi sera proposé aux participants à la fin du stage

Tarifs

- Tarif général _____ 1595,00 €HT

Communiquer auprès de votre équipe

- Les grandes règles d'une communication efficace et performante
- Techniques pour savoir réagir à des contextes conflictuels : la méthode DESC
- Être acteur d'une équipe et contribuer à sa bonne marche
- Connaître les ressorts du feedback et l'utiliser pour gagner en engagement, motivation des équipes

Exemples d'exercices pratiques et de mises en situation

- Construire un plan d'actions managériales
- Identifier quels contrats implicites et explicites vous avez avec votre équipe pour fixer rapidement les règles d'une bonne collaboration

JOUR 2

Adopter la bonne posture managériale

- Se positionner au mieux dans l'organisation : trouver le juste milieu entre les postures d'expert, de manager et de leader
- Quel style de management adopter selon sa personnalité et la maturité de ses équipes : apprendre à connaître ses failles, son fonctionnement pour agir en conséquence
- Apprendre à cerner ses collaborateurs : personnalités, attentes, besoins

Savoir déléguer

- Trouver la bonne posture de délégation selon que vous connaissiez parfaitement le travail de vos collaborateurs ou que vous ne le maîtrisiez pas

- Quels sont les avantages de la délégation et comment s'y prendre selon les profils de vos collaborateurs

Exemples d'exercices pratiques et de mises en situation

- Découvrez votre dynamique individuelle et collective de la gestion des risques au travers de la fixation des objectifs

- Décider et arbitrer dans une situation complexe