

BUREAU D'ÉTUDES TECHNIQUES - DÉPLOYER LE BIM EN INTERNE

Conduire la transition vers le BIM

2 JOURS, 14 HEURES

BIM

CODE :
MRV21

Objectifs de la formation

Maîtriser l'essentiel de la démarche BIM

Faire évoluer son organisation pour l'adapter au mode de fonctionnement d'un projet réalisé en BIM

Disposer d'une méthodologie pour mener une transition efficace vers le BIM

Parmi nos formateurs

- **MALE Jean-Paul**
Gérant de Dao Action et formateur ,
SARL DAO ACTION

Public concernés

- Bureau d'études techniques

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Connaître les fondamentaux du BIM et évaluer ses opportunités

- Définir le processus BIM : la technologie, les enjeux d'interopérabilité, les exigences techniques, la question du format BIM
- Évaluer les enjeux numériques du BIM à l'échelle du bureau d'études techniques
- Règles à respecter en matière de diffusion de vos maquettes numériques : dimension juridique, expression de votre savoir-faire, vecteur d'image
- L'impact du développement du BIM sur les bonnes pratiques de construction et sur le développement de nouveaux services

Appréhender concrètement la traduction de la mise en œuvre du BIM dans un projet de consultation

- Saisir les exigences BIM des appels d'offres publics et privés
- Existent-ils des certifications BIM
- Interpréter une convention BIM imposée dans un appel d'offre
- Cadrer l'objectif d'un projet BIM
- S'approprier les éléments techniques : format de fichier, plateformes d'échanges et stockages de données

- Quel avenir pour les formats papiers et PDF
 - Les enjeux de la diffusion de vos données
-

Piloter la nouvelle répartition des tâches dans un environnement BIM

- Décrypter les nouveaux rôles de l'ingénieur et du projeteur
 - Savoir redéfinir la qualification de « dessinateur »
 - Envisager une nouvelle complémentarité des fonctions des collaborateurs
 - Nommer un référent BIM : le profil type
 - Recruter un référent BIM ou former un collaborateur
 - Comprendre le rôle du BIM manager au sein de cette nouvelle organisation
 - Accompagner la transition au BIM des prestataires externes du bureau d'études
-

Quels investissements humains et financiers prévoir pour faire du BIM un outil productif

- Mettre en place un plan de déploiement du BIM
 - Cas de sociétés multi sites
 - Vos outils actuels peuvent-ils s'intégrer aux exigences du BIM ?
 - Acquérir les logiciels de travail et du matériel : estimation des coûts
 - Estimer les besoins en formation des collaborateurs
 - Mettre en place des actions managériales pour assurer la motivation et la mobilisation des collaborateurs
 - Anticiper des résistances au changement
 - Dans quelle mesure faire appel à de l'assistance externe
 - Estimer le coût de mise en place versus le gain de production du BIM
 - Quelles aides /supports trouver pour appuyer votre déploiement du BIM management
-

Cas pratiques

- Petits exercices, manipulés à partir de logiciels gratuits
 - Le cas de la transition d'un bureau d'étude vers le BIM
-

Dates

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-

évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.