

## PILOTER SA DÉMARCHE D'AUDIT INTERNE

Faire de l'audit un outil de développement et de performance

2 JOURS, 14 HEURES

GESTION & PILOTAGE DE LA  
PERFORMANCE

CODE : GFI04

### Objectifs de la formation

- Intégrer les démarches de contrôle et d'audit interne
- Identifier les acteurs et partenaires de l'audit interne
- Appréhender les outils de l'audit interne
- S'approprier la méthodologie pour effectuer un audit interne
- Intégrer la démarche globale d'évaluation

### Parmi nos formateurs

- **USANNAZ –JORIS Miguel**  
Consultant Politiques Publiques – Formateur,
- **PIFFAULT Franck**  
Associé, FPE,

### Public concernés

- Directeur du contrôle de gestion ; Contrôleur de gestion ; Directeur des Finances ; Responsable administratif et financier ; Contrôleur interne ; Auditeur interne ; Responsable des Politiques Publiques

### Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

### Tarifs

- Communes < 20 000 habitants (ou élus) : Tarif Classe virtuelle : 1 195,00 €HT
- Communes < 20 000 habitants (ou élus) : Tarif Présentiel : 1 300,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants (ou autres établissements) : Tarif Classe virtuelle : 1 495,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants (ou autres établissements) : Tarif Présentiel : 1 600,00 €HT

En tant qu'instrument de contrôle, l'audit interne est un outil essentiel en vue de gérer et maîtriser tous types de risques, via l'établissement d'indicateurs de contrôle pertinents au sein des collectivités territoriales. Il est donc nécessaire que celui-ci soit structuré et fasse appel à des acteurs internes et/ou externes à chaque étape de son processus.

En suivant cette formation, les stagiaires seront capables de faire de l'audit interne un levier de

l'amélioration continue et de la performance dans leur collectivité grâce à une méthodologie éprouvée.

## Intégrer les concepts clés de l'Audit interne

- Appréhender le cadre juridique lié à l'audit interne
- Cerner le cadre théorique lié à l'audit interne
- Décrypter le rôle de l'audit interne au sein de la collectivité
- Identifier les acteurs de l'audit interne : associer les responsabilités
- Les qualités et le comportement de l'auditeur
- Quelles sont les ressources disponibles ?
- Connaître les différents outils existants sur les démarches d'audit interne

---

### ILLUSTRATION Présentation de différents outils d'audit interne par le formateur et les stagiaires, analyse comparative

---

## Appréhender le contexte de la demande d'audit interne

- Qualifier la demande d'audit interne
- Comprendre les raisons et finalités de la demande de d'audit
- Identifier les acteurs concernés par la démarche d'audit interne
- Repérer les démarches d'évaluation complémentaires
- Quels sont les sources d'informations utiles ?

---

### ATELIER Analyser une demande d'audit interne et la croiser avec les autres démarches en cours

---

## Quels sont les outils nécessaires pour préparer l'audit interne ?

- Appréhender les étapes de planification de l'audit interne
- Construire les grilles évaluatives de l'audit interne
- Préparer les guides d'entretiens
- Identifier les données utiles à l'audit interne et leurs sources
- Cartographier les indicateurs utiles aux mesures concrètes et suivi ultérieur des résolutions

---

### ATELIER Préparation d'une grille d'évaluation et de contrôle

---

## Réaliser la démarche d'audit interne

- Quelles sont les différentes techniques d'audit interne ?
- Appréhender le déroulement de l'audit interne
- Cerner la procédure de collecte de données des preuves
- Identifier les techniques d'entretien d'audit interne
- Comment bien préparer le déroulement des entretiens ?
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation en situation d'entretien
- Réaliser les entretiens avec les personnes ou services concernés par l'audit interne

## CAS PRATIQUE Décrypter les différents entretiens effectués par l'auditeur à partir de la grille d'analyse conçue précédemment

### Établir un rapport d'audit interne

- S'approprier le contenu et la forme du rapport d'audit interne
- Identifier les modalités de diffusion du rapport
- La méthodologie d'analyse des réponses suite aux entretiens
- Présenter le rapport d'audit interne
- Faire de votre rapport un outil décisionnel

## CAS PRATIQUE Les stagiaires sont invités à construire un plan d'un rapport d'audit interne et déterminer les modalités de décision consécutives au rapport d'audit

### Accompagner la mise en place des mesures correctrices

- Établir un plan d'action de résolution des situations problématiques
- Déployer les outils et relais des audits internes, généraliser et accoutumer l'audit interne
- Renforcer la gouvernance interne des démarches d'audit interne

## ILLUSTRATION Un bilan d'audit interne est présenté au groupe, les stagiaires déterminent les actions correctrices à mettre en œuvre

## ATELIER Les stagiaires identifient les étapes clés du plan d'action transposable dans leur collectivité

### S'inscrire dans une démarche plus globale d'évaluation

- Mobiliser les indicateurs de la démarche d'audit interne
- Identifier l'articulation entre la démarche d'audit interne et les autres démarches normatives : contrôle de gestion, gestion des risques, évaluation des politiques publiques
- Focus sur l'harmonisation de pilotage de ces démarches

## ATELIER Une étude comparative des différentes démarches est réalisée par les stagiaires

## Évaluation des acquis et débriefing en plénière

### Dates

Classe virtuelle Paris  
27-28/08/2025 04-05/12/2025  
04-05/12/2025

### Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

#### ■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles

durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au [logistiqueformations@infopro-digital.com](mailto:logistiqueformations@infopro-digital.com) et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.