

# ASSISTANT DE PROGRAMMES : SUIVRE SON OPÉRATION IMMOBILIÈRE

Exercer ses missions tout au long des différentes phases d'une opération

2 JOURS, 14 HEURES

IMMOBILIER ET LOGEMENT  
SOCIAL

CODE :  
IC70

## Objectifs de la formation

Intégrer les missions d'assistant dans l'organisation générale du montage d'opération

Savoir identifier les séquences d'une opération immobilière et le rôle de chaque acteur tout au long de l'opération

Expérimenter des outils de gestion pour développer votre efficacité opérationnelle

## Animée par

- BOULANGER Julien  
Président,  
STONE PROMOTION

## Public concernés

- Assistants de programmes ; Direction Immobilière, de Développement ; Gestionnaires en Immobilier ; Assistants de Maîtrise d'Ouvrage ; Assistants Techniques des Opérations Immobilières

## Critères d'admission

- Aucun prérequis n'est nécessaire

## Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

## Tarifs

- Tarif Session en classe virtuelle : 1 595,00 €HT
- Tarif Session en présentiel : 1 695,00 €HT

## Acquérir des notions clés sur le marché de l'immobilier résidentiel privé

- Les facteurs impactant le marché de l'immobilier
- Le rôle des différents acteurs dans la chaîne de valeur : Maîtrise d'œuvre, Maîtrise d'ouvrage, Relation client, etc.

## Les différentes phases d'une opération immobilière résidentielle

- Répertoire les séquences d'une opération
- Les acteurs à chaque séquence
- Les livrables liés à chaque séquence

## Le rôle de l'assistant(e) de programme : garantir une organisation rigoureuse de l'opération immobilière

- Planifier les tâches
- Élaborer des outils de gestion partagés
- Construire des tableaux de bords performants
- Organiser la circulation de l'information et gérer les contacts avec la clientèle

---

## Accompagner le déroulement de l'opération immobilière, des études préalables à la conception du projet

- Étude de marché et de faisabilité
- Établissement du tableau de bord de la pré-programmation
- Faisabilité technique, financière et administrative
- Les différents prestataires et contrats

---

## Mener les actions commerciales et préparer la vente

- Pré-commercialisation : checklist des actions à mener avant la mise en vente
- Préparer le contrat de réservation, les outils de gestion et la grille de vente

---

## Assurer la gestion financière de l'opération

- Les outils de gestion
- La grille de vente
- Travaux supplémentaires et appels de fond

---

## Mener la gestion administrative de l'opération

- Modalités de consultation des entreprises
- Gestion préventive du planning
- Tableau de bord de la phase réalisation

---

## Achèvement, réception et livraison de l'opération

- Le contrôle des travaux
- La préparation et les étapes de la réception
- L'établissement du décompte du marché

---

### Dates

Lille	Classe virtuelle	Lyon	Paris
11-12/09/2023	11-12/09/2023	11-12/09/2023	29-30/11/2023

---

### Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

#### ■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones),

le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

#### ■ **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

#### ■ **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au [logistiqueformations@infopro-digital.com](mailto:logistiqueformations@infopro-digital.com) et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.