

EPREUVE DE RAEP

Préparation à l'épreuve orale d'entretien

2 DEMI-JOURNÉES, 6 HEURES

PRÉPARATION AUX CONCOURS DE LA FONCTION
PUBLIQUE

CODE : GCAP09

Objectifs de la formation

Appréhender les objectifs, les attendus et les spécificités de l'épreuve d'entretien avec le jury basé sur le dossier RAEP

Structurer et organiser clairement son exposé oral

Participez à une formation interactive et participative en classe virtuelle de 2 demi-journées

S'entraîner à l'épreuve avec des mises en situation et la rédaction de votre présentation corrigée par le formateur

Sessions individuelles de simulation à l'oral (mise en situation) en visio

Parmi nos formateurs

- **MANGO Léonard**
Chargé d'enseignement, Formateur,
MANGO CONSEIL

Public concernés

- Toute personne souhaitant, dans le cadre de sa préparation à un concours de la fonction publique, préparer l'épreuve orale à partir de son dossier RAEP.

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Tarif général : 495,00 €HT

En partenariat avec [carrieres-publiques.com](https://www.carrieres-publiques.com)

Ce module de préparation de 2 demi-journées en classe virtuelle vise l'épreuve orale d'entretien avec le jury pour l'épreuve de RAEP. Il s'agit d'appréhender les attendus de l'épreuve et sa méthodologie spécifique, de comprendre les attentes du jury, de maîtriser la construction de sa présentation, d'appréhender la partie consacrée aux questions et être capable de produire des réponses adaptées, de savoir communiquer avec le jury, et de savoir gérer son stress et le temps de l'épreuve. Cette phase de préparation sera jalonnée d'exercices pratiques et de temps de mise en situation individuelle.

Également, accès à nos modules en ligne de culture administrative. Plus de 200 fiches et leurs quiz de connaissances en droit administratif, finances publiques, finances locales, institutions administratives, institutions politiques, institutions européennes et connaissances statutaires.

JOUR 1

Planning de la demi-journée

- Identifier les attentes du jury
- Distinguer les plans possibles d'exposé et les éléments de langage professionnels attendus dans un exposé
- Formaliser son exposé oral en tenant compte des instructions et conseils prodigués
- Présenter individuellement ses compétences en employant les termes savoir, savoir-faire et savoir-être
- Structurer et organiser clairement son exposé oral
- Construire une trame d'exposé oral adaptée à son profil afin de rédiger son exposé en intersession en toute autonomie.

Intersession

- Transmission écrite, par chaque stagiaire, de son projet d'exposé oral pour conseils et retours corrigés du formateur.
- (L'intervenant disposera également de chaque dossier RAEP des stagiaires afin de les guider dans leurs propositions.)

JOUR 2

Planning de la demi-journée

- Retour sur les éléments transmis
- Présentation individuelle par chaque stagiaire de son projet d'exposé oral corrigé
- Retour oral sur chaque projet d'exposé : critiques croisées
- Conseils pour préparer son passage individuel en jury fictif
- S'informer sur les missions du corps et les univers où il peut travailler
- S'acculturer auprès des collègues qui sont déjà dans le corps afin d'identifier leurs missions
- S'acculturer sur les fondamentaux concernant l'organisation, les politiques publiques et les missions des administrations de recrutement
- S'acculturer sur les types de questions posées à l'oral du concours
- Savoir convaincre le jury (connaissances de l'organisation et des missions des ministères organisateurs, posture, motivations, projet professionnel, etc)

Dates

Classe virtuelle

Le 21/06/2024 de 9h à 12h + le 28/06/2024 de 9h à 12h

Le 16/10/2024 de 9h à 12h + 23/10/2024 de 9h à 12h

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones),

le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.