

MANAGER SES CHANTIERS À DISTANCE

Les clefs pour communiquer et suivre l'avancement des opérations

2 JOURS EN CLASSE VIRTUELLE, 14 HEURES

CONDUITE DE CHANTIERS

CODE : MTC122

Objectifs de la formation

Identifier les facteurs clés de succès d'un management à distance

Savoir piloter ses chantiers à distance

Conduire ses réunions de chantiers en visio-conférence

Gérer les situations délicates à distance

Animée par

- QUESNE DESSOLIERS Caroline
Consultante, formatrice,
MC MANAGEMENT ET CONSTRUCTION

Public concernés

- Maîtrise d'ouvrage ; Maîtrise d'œuvre ; AMO ; Architecte ; OPC ; Conducteur de travaux

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Promotion estivale - Le Moniteur Formations : 1345,50 €HT
- Tarif général : 1495,00 €HT

Positionner les intervenants

- Identifier les différents intervenants sur le chantier
- Définir le rôle et les missions de chacun
- Comprendre les moments d'intervention et le partage des responsabilités
- Obligations de moyens et de résultats
- Savoir se positionner par rapport à chacun

Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité en conduite d'opération

- Rappel des obligations et des responsabilités des différents acteurs
- Comment mettre en place un suivi à distance : quels indicateurs et quel contrôle

Manager les étapes clés de la préparation et de la conduite de votre réunion à distance

- Quelle utilité d'une réunion à distance
- Rappel : Existence contractuelle et portée juridique de la réunion de chantier
- Définir le cadre des réunions à distance : outils de conférence, durée, périodicité, programmation, participants...
- Définir le type de réunion
- Convocation, fréquence, OJ, participants et invités
- Utilisation de l'outil de conférence à distance
- Conséquences de l'absence à la réunion et pénalités
- Suivi des études

Réaliser le suivi administratif d'un chantier à distance

- Assurer la traçabilité
- Portée juridique du compte-rendu de chantier
- Expérimenter des méthodes de rédaction des comptes rendus
- Délai de transmission et contenu
- Quelle articulation entre ordres de service et comptes rendus de chantier

Comment assurer la bonne marche d'une opération à distance

- Déterminer ce qui change dans le mode de management à distance
- Comment effectuer des choix organisationnels

- Rappel des étapes clés du planning d'exécution d'une conduite de chantier
 - Contrôle de l'avancement des travaux à distance et planification des tâches
 - Savoir piloter et coordonner le chantier dans le respect des délais : quels outils opérationnels mettre en place pour suivre le chantier ?
 - Compléter son savoir-faire par un savoir-être adapté aux circonstances
 - Appréhender les erreurs à éviter
-

Comment gérer à distance les situations de blocage

- Divergences entre les différents participants
 - Comment gérer les débats et les conflits
 - Comment gérer les réserves
 - Les réclamations financières des entreprises à distance
-

Dates

Classe virtuelle

06-07/09/2021

15-16/11/2021

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la

formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 0170 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistique@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.