

# ÊTRE BIM COORDINATEUR

Toutes les clefs pour seconder le BIM Manager

1 JOUR, 7 HEURES

BIM

CODE : MRV31

## Objectifs de la formation

- Se positionner au sein de l'équipe de projet BIM
- Définir le rôle et les responsabilités du BIM coordinateur
- Comment exercer vos missions

## Parmi nos formateurs

- DE MAESTRI Annalisa  
Directrice de l'Environnement Numérique de Production,  
BOUYGUES IMMOBILIER

## Public concernés

- Responsable de l'entreprise, Salarié bureau d'étude technique et économiste de l'entreprise ; Architectes et ingénieurs

## Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

## Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

**Ordinateur portable : télécharger, installer et lancer une fois Naviswork freedom (dernière version) et tekla bimsight.**

## Rappels des fondamentaux du BIM appliqués à la gestion de projet

- État des lieux du BIM en France et à l'international
- Définition du BIM management
- Étapes du processus : cycle de vie, niveau de maturité, niveau de développement
- Interopérabilité
- Quiz interactif pour valider les acquis puis débriefing en plénière

## Deux configurations possibles pour un seul métier

- Le BIM coordinateur au sein d'une équipe de conception interne (bureau d'études, cabinet d'architectes) : rôle / fonctions / missions, responsabilités vis-à-vis du BIM Manager et des équipes de BIM modeleurs, livrables attendus par le BIM manager
- Le BIM coordinateur référent d'une entité au sein d'un projet (MOE, bureau d'études, entreprises tout corps d'état) : rôle/ fonctions/missions,

responsabilités vis-à-vis du BIM Manager et de son entité, livrables attendus par le BIM manager

■ Atelier Mindmapping : réalisation de 2 cartes métiers par les participants débriefées par le formateur, apports complémentaires par le formateur, témoignages vidéo pour se projeter dans le travail réel du BIM Coordinateur

---

## Endosser le rôle de BIM coordinateur

- Distinguer les processus lorsque le MOA missionne le cabinet d'architecture pour le BIM management ou un BIM manager externe
- Savoir analyser le cahier des charges du BIM Manager et structurer l'équipe de production
- Déterminer le mode de fonctionnement optimal sur la passation des consignes, le planning de production, échanges d'informations, le workflow, l'organisation des moyens techniques, le suivi de la réalisation de maquette numérique
- Vérifier de la conformité de la maquette numérique finale
- Cas pratique 1 : en sous-groupe, les participants définissent une méthodologie de travail sur la base d'un projet de logement d'environ 5000m2 en phase de conception dont les concepteurs sont un architecte, un bureau d'étude de structures, un bureau d'études fluides (le thermicien participe à la conception en BIM sans modélisation) et à partir des documents fournis comme la convention BIM établie par BIM manager et la maquette numérique
- Cas pratique 2 : En sous-groupe, les participant analysent le cahier des charges du BIM Manager externe concernant un projet tertiaire d'environ 10 000m2 en phase de conception dont les concepteurs BIM sont l'architecte, un bureau d'étude de structures, un bureau d'études fluides, un bureau d'études Façades, Ils proposeront les adaptations nécessaires et mode de fonctionnement pour répondre aux exigences indiqués

---

## Évaluation des acquis par quiz en fin de formation

### Dates

---

### Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

#### ■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

#### ■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

#### ■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au [logistiqueformations@infopro-digital.com](mailto:logistiqueformations@infopro-digital.com) et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.

