

# MAÎTRISER LE PROFIL ACHETEUR - NIVEAU 1

Maîtriser les fonctionnalités du Profil acheteur

1 JOUR, 7 HEURES

LOGICIEL

CODE :  
APA14

## Objectifs de la formation

Maîtriser le Profil acheteur du Portail de l'achat public

Mise en pratique complète d'une consultation dématérialisée

Découverte de la plateforme côté entreprises

Tous les trucs et astuces qui faciliteront l'utilisation de la plateforme au quotidien

## Parmi nos formateurs

- **BEAUMONT Philippe**  
Dirigeant du cabinet de conseil en achats publics « Achat Territorial »,
- **SEKAKRI Selim**  
Consultant en achats et marchés publics,  
**LES COURTIER DES ACHATS PUBLICS**
- **BINSAMOU David**  
Consultant en achats et marchés publics,  
**LES COURTIER DES ACHATS PUBLIC**
- **COURROY Régis**  
Responsable achats de l'OPH Seine-et-Marne,

## Public concernés

- Cette formation s'adresse à tous les utilisateurs du Profil acheteur souhaitant maîtriser pleinement la plateforme

## Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

## Prérequis

- Avoir des accès au Profil acheteur du Portail de l'achat public

## Tarifs

- Tarif général : 400,00 €HT

## Rappel des principes de la dématérialisation

- Enjeux et possibilité de la dématérialisation
- Cadre juridique de la dématérialisation

## Présentation des modules du Portail de l'achat public

- Sourcing, rédaction, profil acheteur, procédure, suivi des actes et archivage
  - Présentation des demandes de devis et du module Sourcing
- 

### Gérer la création d'une consultation

- Renseigner la fiche de la consultation
  - Publication d'un avis
  - Composition et mise en ligne du DCE
  - Ouverture de la « salle »
  - Suivi des registres de retraits et de dépôts (papier et électronique)
  - Gestion des modifications
  - Échanges avec les soumissionnaires (questions/réponses, échanges sécurisés)
- 

### Découvrir la plateforme côté « entreprises »

- Téléchargement des pièces de marchés (complet et partiel)
  - Préparation des réponses côté « fournisseur »
  - Dites-le nous une fois : le coffre-fort électronique
  - Signature et chiffrement des documents
  - Dépôt des plis en ligne
  - Téléchargement des preuves
- 

### Gérer une Commission d'appels d'offres

- Téléchargement des registres (retraits et dépôts)
  - Téléchargement des plis
  - Ouverture des enveloppes « offre »
  - Sélection du/des candidats retenus
  - Vérification des signatures
  - Avis d'attribution, notification
- 

### Gérer une consultation terminée

- Achever sa consultation sur la plateforme
  - Télécharger les preuves et archiver sa consultation
- 

### Publier les données essentielles

- Découverte d'un formulaire de saisie de données essentielles pour un marché initial
  - Saisie des modifications en cours de marché
- 

### Nouveau

- Le eDume, Document Unique de Marché Européen
  - L'option Correspondance pour communiquer avec les opérateurs économiques après la clôture de la salle et conserver une trace des échanges
- 

### Dates

## A distance (classe virtuelle)

05/09/2025

06/10/2025

04/11/2025

08/12/2025

---

## Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

### ■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

### ■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

### ■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au [logistiqueformations@infopro-digital.com](mailto:logistiqueformations@infopro-digital.com) et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.