

## LE RESPONSABLE DE PARC PERFORMANT - FONDAMENTAUX

Appréhender vos missions et responsabilités, optimiser vos process et vos coûts,  
renforcer votre efficacité

2 JOURS, 14 HEURES

### SERVICES GÉNÉRAUX

#### Objectifs de la formation

- Comprendre et accompagner efficacement la mise en place et la gestion d'une politique auto dans l'entreprise
- Appréhender les différents modes de financements et les sources d'économies possibles
- Construire des tableaux de bord efficaces et piloter le parc par les coûts

#### Animée par

- **DE MEGILLE Baudoin**  
ASSOCIE / Consultant - Formateur en gestion de flotte automobile,  
**B2MC CONSEIL ET FORMATION**

#### Public concernés

- Toute personne amenée à prendre la responsabilité d'un parc automobile d'entreprise, et/ou souhaitant optimiser sa gestion en appréhendant les clés d'un pilotage efficace dans une optique de résultats.

#### Dates

#### Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car

### 1ER JOUR

#### Accueil des participants

#### Comprendre et accompagner les principes de mise en place d'une politique auto dans l'entreprise

- La « car policy » : définition et création
- La charte du conducteur : le contenu et sa mise en place
- Les avantages en nature et les contrôles URSSAF
- Participation des conducteurs, quels frais ? combien ?

#### La nécessaire prise en compte des critères de développement durable

- Intégration dans la politique véhicule
- Quels critères et indicateurs choisir et comment

considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

## Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

## Modalités pédagogiques

- Un questionnaire préalable sera envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques, et sera transmis au(x) formateur(s) avant la formation
- Tous nos stages de formations sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants
- Les formations sont déroulées en présentiel ou en classe virtuelle et étayées, chaque fois que cela est pertinent, d'études de cas et de mise en pratique ou en situation
- Un formulaire d'évaluation du formateur et du déroulé du programme suivi sera proposé aux participants à la fin du stage

---

## Etablir le catalogue des véhicules

- Comment créer un catalogue ? Sur quels critères de choix ?
- Véhicules de fonction : CO2, marques, modèles, options ?
- Véhicules utilitaires : 2 places et fourgons

---

## Quels sont les modes de financement

- Achat/crédit : la revente ?
- Location, leasing, crédit-bail + buy-back ?
- Indemnités Kilométriques, pour qui ?

---

## Zoom sur l'éco-conduite

- Un élément de réduction des coûts, de sécurité ?
- La mise en place et le suivi : stages ou boitiers ?

---

## Zoom sur l'auto-partage

- Comment déterminer son utilité ? Quelles économies en tirer ?
- Processus de mise en place sur un site

---

## Déjeuner

---

## Le concept de TCO : les composantes du coût d'usage prévisionnel

- Quels éléments rentrent dans le TCO ?
- Coûts directs et indirects
- Du TCO vers le TCM ?

---

## Appréhender les coûts cachés et les valoriser

---

## Les fondamentaux de la fiscalité

- Véhicules de fonction (TVS, AND, TVA carburant, Bonus...)
- Véhicules « propres » (Aides, exonération TVS...)

---

## Comment mener vos achats

- Appel d'offre : comment s'en servir
- Négociation directe, dans quels cas ?
- Les relations avec les services achats

---

## Choix et relations avec les fournisseurs

- Combien de fournisseur par prestation ?
- Quelles relations entretenir avec les fournisseurs ?
- Critères de choix d'un « bon » fournisseur

## Fin de journée

2E JOUR

## Accueil des participants

---

# Quels sont les leviers d'économies potentielles sur votre politique de gestion

---

## Les principes de l'assurance flotte

- Les risques à assurer : RC, dommages, perte financière...
- Les systèmes d'auto-assurance : pour qui ? comment ça marche ?
- La participation des conducteurs ? franchise ?
- Comment faut-il assurer un véhicule en LLD ?
- Le plan de prévention

---

## La LLD et les services associés

- Mode de fonctionnement d'un contrat de LLD
- Les différentes formules de LLD : fixe, flexible, fluide, variable...
- Le mode de calcul d'un loyer
- Les modes de facturation du loyer
- Les services proposés (forfait entretien, pneus...) lesquels prendre ?
- La gestion à « coût réel »
- Les acteurs sur le marché, leurs avantages/inconvénients

---

## Utiliser les bons outils de gestion

- Quel outil pour quel parc ?
- Les fonctionnalités minimales
- Les interfaces avec d'autres outils (compta, personnel...)
- Les outils des loueurs

## Piloter le parc par les coûts et construire vos tableaux de bord

- Factures, notes de frais, coûts d'assurance...
- Qui contrôle les factures ?
- Comment récupérer les données, saisie manuelle ou transmission par fichier EDI ?
- Définir les indicateurs (KPI)
- Mettre en place les reportings (Quoi pour qui ?)
- Proposer des actions

---

## La gestion opérationnelle, comment simplifier les processus ?

- La gestion du véhicule, commande, livraison, restitution
- La gestion du conducteur, la communication
- La gestion des contraventions
- Les relations internes
- Avec qui doit-on établir des relations ?
- Quels échanges, à quelle fréquence ?