ANALYSER LES CANDIDATURES ET LES OFFRES

Structurer le processus de sélection des soumissionnaires

1 JOUR, 7 HEURES

MARCHÉS PUBLICS ET PRIVÉS

CODE : APA05

Objectifs de la formation

Appréhender le formalisme de la réception des plis et l'analyse des candidatures

Examiner la conformité des offres et les règles à respecter lors de l'analyse des offres

Identifier le rôle et les attributions de la CAO ou de la CIM

Parmi nos formateurs

- **LENTIN Fabienne**
  Experte en performance achat et marchés publics,
- **ROBERT Katherine**
  Consultante - Formatrice,
  CMP

Public concernés

- Cette formation s'adresse à tous les agents impliqués dans les marchés publics

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Connaissances spécifiques : connaissance des fondamentaux du Code de la commande publique

Tarifs

- Tarif Session en classe virtuelle : 895,00 €HT
- Tarif Session en présentiel : 960,00 €HT

Appréhender la réception des plis et l'analyse des candidatures

- Quelles sont les obligations à respecter lors de la réception des plis : La préparation de l'ouverture des plis, la séance d'ouverture, la rédaction du PV d'ouverture des plis, l'analyse des candidatures
- La vérification des pièces administratives : conditions de participation, capacités financières, capacités économiques
- Identifier les modes d'actions face à des candidatures incomplètes
- Les point de vigilances à avoir lors de la rédaction du courrier de demande de compléments de candidature
- Vérifier les éléments liés au niveau minimal de capacité : pourquoi le demander, quels sont les risques, ...

- Les interdictions de soumissionner : obligatoires et facultatives
- [Etude de cas] : Définir en groupe, selon un exemple d'un marché donné en séance par un stagiaire, les niveaux minimum de capacité

Examiner la conformité des offres et les règles à respecter lors de l'analyse des offres

- Comment régulariser les offres irrégulières : le contenu du courrier et les règles à respecter
- Faire une demande de précision, gérer les erreurs matérielles
- La vérification des prix et des documents remis dans le cadre des offres
- Comment gérer et noter les échantillons
- Savoir être vigilant lors des visites de site
- Définir un barème de notation pertinent
- Les méthodes de notation du critère prix
- Dans quels cas peut-on utiliser une note éliminatoire ?
- La rédaction du rapport d'analyse des offres : les points essentiels

CAS PRATIQUE A partir d'un exemple de marché donné par un stagiaire, les participants sont amenés à définir le barème de notation au regard des critères du marché et les méthodes de notation associées

Identifier le rôle et les attributions de la CAO ou de la CIM

- La préparation de la CAO ou de la CIM (selon les structures) : rôles et attributions
- La présentation des rapports d'analyse des offres et de présentation : quel est le contenu, les points de vigilances à avoir lors de la rédaction.
- La rédaction du Procès-Verbal après la validation de la commission d'appel d'offres.
- [Activité en plénière] : retour d'expérience des stagiaires concernant la présentation des rapports en CAO ou en CIM

Evaluation d'acquis de fin de formation

Dates

Classe virtuelle	Paris
21/05/2024	21/05/2024
03/10/2024	03/10/2024
28/11/2024	28/11/2024

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- **Modalités pédagogiques:**

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

- **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les

exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

- **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.