ORGANISER ET CONDUIRE UNE OPÉRATION DE CONSTRUCTION

Maîtrisez toutes les étapes pour mener vos opérations de construction

5 JOURS, 35 HEURES + 40 MN EN E-LEARNING

CONDUITE DE CHANTIERS

CODE : CY04

Objectifs de la formation

Positionner les étapes clés d'un projet de construction

Utiliser des outils pour suivre le chantier de construction

Noter les points de vigilance pendant le chantier

Identifier et anticiper les cas de litiges pouvant intervenir en fin de chantier

Repérer et exploiter les meilleures pratiques du terrain pour son activité

Parmi nos formateurs

- **BRAAKSMA Michel**
  Dirigeant ; Ingénieur ; Consultant ; Formateur,
  MB CONSULTANT
- **LAROCHE Cyril**
  Avocat,
  CABINET CYRIL LAROCHE AVOCATS
- **MAUSSION Jean**
  Architecte,

Public concernés

- Mandataires et assistant à la maîtrise d'ouvrage ; Responsable d'opérations ; BET, Architecte ; Conducteur de travaux ; Chargé d'opération; Conducteur d'opération ; Chef de chantier ; Directeur technique ou travaux;

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Tarif Session en classe virtuelle : 3 495,00 €HT
- Tarif Session en présentiel : 3 595,00 €HT

Deux modules de e-learning de 2 x 20 mn accessibles dès la fin du stage
pour retrouver en synthèse les concepts clés de la formation

M1-Conduire son projet de construction : de la conception au début des travaux (2 jours)

Maîtriser les fondamentaux entourant la réalisation d'une opération de construction

- Prendre en compte l'environnement économique, social et juridique et anticiper les risques juridiques

Piloter les phases de conception et d'élaboration du projet : études préalables, de conception et toutes les étapes clefs du déroulement des opérations

Connaître les acteurs du chantier

Prévoir l'enveloppe financière du chantier : anticiper les risques et faire une estimation juste des coûts

Comment recourir à la maîtrise d'œuvre

Mener à bien les consultations d'entreprises avant d'engager les travaux

- Marchés publics ou marchés privés : le choix des procédures
- Seuils, publicités : quel formalisme respecter
- Analyser les offres et mettre en œuvre une procédure de dialogue compétitif
- Intégrer la dimension environnementale dans les consultations d'entreprises

Cas pratique

E-learning

- Synthèse les concepts clés de la formation et mesure des acquis grâce aux activités pédagogiques proposées

M2-Conduire d'opération : du début des travaux à la livraison (2 jours)

Déterminer le positionnement des intervenants tout au long d'une opération de construction/réhabilitation

Organiser la préparation et l'installation du chantier

Comment assurer la bonne marche du chantier : analyse prévisionnelle, pilotage et réunions de chantiers

Identifier les règles d'hygiène et de sécurité à respecter

Réaliser le suivi administratif de la phase chantier : ordres de service et compte-rendu de réunion

Piloter le suivi et le contrôle budgétaire en cours de chantier : anticiper les aléas et dérives, gérer les comptes interentreprises et le règlement des marchés

Réussir l'achèvement des travaux : réception, livraison, DGD et réclamations

Gérer votre chantier en SAV : gérer l'archivage des documents et assurer la garantie de parfait achèvement

Cas pratique : échanges d'expériences dans les secteurs public et privé

E-learning

- Synthèse les concepts clés de la formation et mesure des acquis grâce aux activités pédagogiques proposées

M3-Gérer les litiges et les réclamations en fin de chantier (1 jour)

Appréhender l'étendue des litiges et contentieux dans le BTP

Maîtriser le cadre réglementaire et le rôle des intervenants et leurs responsabilités dans la gestion des litiges

Procéder à la réception des travaux et à la mise en œuvre des garanties

- Gérer les litiges liés à la réception
- Traiter les réserves et leurs levées
- Les effets de la réception sur le transfert de garde et des risques et sur le déclenchement des garanties légales
- Gérer les désordres et leurs levées durant l'année de parfait achèvement
- Rôles et obligations des acteurs pendant la réception

Procéder à la gestion financière d'une fin de chantier

Gérer les réclamations entre l'entreprise, le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage : constats, résiliation du marché, etc.

Conclure un accord amiable ou engager un recours contentieux en cas de litige : les différents cas de figure

Cas pratique

Dates

Classe virtuelle	Paris
13-17/10/2025	13-17/10/2025
08-12/12/2025	08-12/12/2025

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- **Modalités pédagogiques:**

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles

durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

- **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

- **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.