

MANAGEMENT ET GESTION DES PRESTATAIRES

Comportement et méthodologie à appliquer

2 JOURS, 14 HEURES

CONDUITE DE CHANTIERS

Objectifs de la formation

- Assurer avec autorité et leadership la gestion d'un patrimoine immobilier et les responsabilités associées
- Acquérir une méthodologie relationnelle « anti conflits » avec les différents partenaires
- Maîtriser le « process » d'externalisation de la gestion technique et de la maintenance avec les méthodes de management transversal et les techniques de leadership

Public concernés

- Toute personne responsable de la gestion technique d'un site immobilier ; Responsables des services généraux ; Responsables des services maintenance ; Responsables de tout type de bâtiment : ERP, bureau, habitation, commerce, industrie... ; Promoteurs immobiliers

Dates

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Le pilotage

- Avoir une vision globale sur l'avancement des étapes opérationnelles et les gérer
- Identifier et de traiter les problèmes qui se posent
- Anticiper les difficultés
- Communiquer les objectifs

La gestion des ressources de ses partenaires

- Optimiser les ressources et compétences de l'équipe
- Contrôler l'avancement du process et des différentes procédures
- Renforcer la cohésion et la mobilisation de l'équipe
- Optimiser les relations avec l'ensemble des intervenants

L'animation de l'équipe

- Savoir manager en anticipant les pièges à chaque phase de l'opération
- Mobiliser et coordonner l'équipe sur l'atteinte des

Modalités pédagogiques

- Un questionnaire préalable sera envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques, et sera transmis au(x) formateur(s) avant la formation
- Tous nos stages de formations sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants
- Les formations sont déroulées en présentiel ou en classe virtuelle et étayées, chaque fois que cela est pertinent, d'études de cas et de mise en pratique ou en situation
- Un formulaire d'évaluation du formateur et du déroulé du programme suivi sera proposé aux participants à la fin du stage

objectifs du projet

- L'animation des réunions et comités de pilotage
- La motivation des partenaires et la gestion des situations conflictuelles
- Savoir diagnostiquer à temps les dysfonctionnements internes et externes

Les qualités du leader

- Identifier son style de comportement et bien se connaître
- Repérer ses points forts / points d'amélioration
- Se positionner clairement en tant que leader
- Etre le lien indispensable entre tous
- L'exemple
- La vision du but
- Le pouvoir
- La clarté des moyens
- L'évaluation continue

La communication dans l'équipe

- S'approprier les outils
- Développer des échanges constructifs
- La confiance, générateur de l'efficacité des relations
- Adapter sa communication en fonction de l'autonomie de l'équipe

Motiver et « coacher » ses partenaires, même dans les moments difficiles

- Trouver le bon niveau d'influence et de contrôle

- Donner et faire respecter les directives
- Encourager, accompagner, aider
- Donner et recevoir des « feed-back » de manière positive, non agressive
- Identifier les différentes formes de mécanismes défensifs présents chez les partenaires
- Créer un climat facilitant l'adhésion, la responsabilisation et la confiance