

DEVENIR RESPONSABLE DE PARC PERFORMANT

Fondamentaux de la gestion de parc automobile

2 JOURS, 14 HEURES

AUTOMOBILE

CODE : UNSG07

Objectifs de la formation

Comprendre et accompagner efficacement la mise en place et la gestion d'une politique auto dans l'entreprise

Appréhender les différents modes de financements et les sources d'économies possibles

Construire des tableaux de bord efficaces et piloter le parc par les coûts

Animée par

- Professionnel(s) du secteur

Public concernés

- Toute personne amenée à prendre la responsabilité d'un parc automobile d'entreprise, et/ou souhaitant optimiser sa gestion en appréhendant les clés d'un pilotage efficace dans une optique de résultats.

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Tarif général : 1 495,00 €HT

La gestion efficace d'un parc automobile requiert des compétences dans plusieurs domaines : finances, RH, achats...

Une excellente compréhension du fonctionnement d'une flotte automobile et des missions associées est nécessaire pour maîtriser tous les leviers de gestion et d'optimisation d'une flotte de véhicules.

1ER JOUR

Comprendre et accompagner les principes de mise en place d'une politique auto dans l'entreprise

- La « car policy » : définition et création
- La charte du conducteur : le contenu et sa mise en place
- Les avantages en nature et les contrôles URSSAF

- Participation des conducteurs, quels frais ? combien ?
-

La nécessaire prise en compte des critères de développement durable

- Intégration dans la politique véhicule
 - Quels critères et indicateurs choisir et comment
-

Établir le catalogue des véhicules

- Comment créer un catalogue ? Sur quels critères de choix ?
 - Véhicules de fonction : CO2, marques, modèles, options ?
 - Véhicules utilitaires : 2 places et fourgons
-

Quels sont les modes de financement

- Achat/crédit : la revente ?
 - Location, leasing, crédit-bail + buy-back ?
 - Indemnités Kilométriques, pour qui ?
-

Zoom sur l'éco-conduite

- Un élément de réduction des coûts, de sécurité ?
 - La mise en place et le suivi : stages ou boîtiers ?
-

Zoom sur l'auto-partage

- Comment déterminer son utilité ? Quelles économies en tirer ?
 - Processus de mise en place sur un site
-

Le concept de TCO : les composantes du coût d'usage prévisionnel

- Quels éléments rentrent dans le TCO ?
 - Coûts directs et indirects
 - Du TCO vers le TCM ?
-

Appréhender les coûts cachés et les valoriser

Les fondamentaux de la fiscalité

- Véhicules de fonction (TVS, AND, TVA carburant, Bonus...)
 - Véhicules « propres » (Aides, exonération TVS...)
-

Comment mener vos achats

- Appel d'offre : comment s'en servir
 - Négociation directe, dans quels cas ?
 - Les relations avec les services achats
-

Choix et relations avec les fournisseurs

- Combien de fournisseur par prestation ?

- Quelles relations entretenir avec les fournisseurs ?
 - Critères de choix d'un « bon » fournisseur
-

2E JOUR

Quels sont les leviers d'économies potentielles sur votre politique de gestion

Les principes de l'assurance flotte

- Les risques à assurer : RC, dommages, perte financière...
 - Les systèmes d'auto-assurance : pour qui ? comment ça marche ?
 - La participation des conducteurs ? franchise ?
 - Comment faut-il assurer un véhicule en LLD ?
 - Le plan de prévention
-

La LLD et les services associés

- Mode de fonctionnement d'un contrat de LLD
 - Les différentes formules de LLD : fixe, flexible, fluide, variable...
 - Le mode de calcul d'un loyer
 - Les modes de facturation du loyer
 - Les services proposés (forfait entretien, pneus...) lesquels prendre ?
 - La gestion à « coût réel »
 - Les acteurs sur le marché, leurs avantages/inconvénients
-

Utiliser les bons outils de gestion

- Quel outil pour quel parc ?
 - Les fonctionnalités minimales
 - Les interfaces avec d'autres outils (compta, personnel...)
 - Les outils des loueurs
-

Piloter le parc par les coûts et construire vos tableaux de bord

- Factures, notes de frais, coûts d'assurance...
 - Qui contrôle les factures ?
 - Comment récupérer les données, saisie manuelle ou transmission par fichier EDI ?
 - Définir les indicateurs (KPI)
 - Mettre en place les reportings (Quoi pour qui ?)
 - Proposer des actions
-

La gestion opérationnelle, comment simplifier les processus ?

- La gestion du véhicule, commande, livraison, restitution
- La gestion du conducteur, la communication
- La gestion des contraventions
- Les relations internes

- Avec qui doit-on établir des relations ?
- Quels échanges, à quelle fréquence ?

Dates

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.