

## CURSUS - CONDUITE DE TRAVAUX BTP

Maîtriser la conduite d'opération

11 JOURS, 77 HEURES + 40 MN EN E-LEARNING

CONDUITE DE CHANTIERS

CODE :  
CU08

### Objectifs de la formation

Identifier les étapes clés d'un projet de construction

Assurer l'ordonnancement et le pilotage d'une opération de travaux en termes techniques, financiers, juridiques et managériaux de la préparation à la réception du chantier

Anticiper et résoudre les conflits en mobilisant les différents outils juridiques à disposition

### Animée par

- **JABLONSKI Frédéric**  
Avocat,  
BARREAU DE LILLE
- **LAROCHE Cyril**  
Avocat,  
CABINET CYRIL LAROCHE AVOCATS
- **MAUSSION Jean**  
Architecte,
- **VERON Laurent**  
Formateur en économie de la construction,

### Public concernés

- Adjoint de conducteur d'opération ; Chef de chantier ; Mandataire et Assistant à la Maîtrise d'Ouvrage (AMO) ; Architecte ; économiste de la construction ;

### Critères d'admission

- Aucun prérequis n'est nécessaire

### Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

### Tarifs

- Tarif général : 6 490,00 €HT

## M1 - RESPONSABILITÉS JURIDIQUES DU CONDUCTEUR DE CHANTIER (2 JOURS)

# Maîtriser les fondamentaux juridiques de l'urbanisme et les nouvelles obligations de performances environnementales

---

## Connaître les points clés des marchés de travaux publics et privés : de la passation à l'exécution

---

### Les règles juridiques fondamentales à connaître pour conduire un chantier

- Quels impératifs respecter pour l'ouverture du chantier
  - Les assurances et garanties
  - Quelles obligations respecter en matière de paiement et de réception
- 

### Identifier les impacts pratiques des questions de responsabilité sur un chantier

- Distinguer les rôles juridiques des acteurs de la construction
  - Quelles obligations respecter par rapport au Code du travail
  - Comment sécuriser un chantier : règles d'hygiène et sécurité à respecter
- 

## M2 - CONDUITE D'OPÉRATION PHASE 1 (2 JOURS)

---

### Analyser les documents du marché de travaux

- Définir les rôles des différents intervenants sur le chantier
  - Faire le choix de la maîtrise d'œuvre : quand et comment y recourir
- 

### Mener les études préalables

- Analyser la faisabilité
  - Définir les besoins en matériaux, matériels et autres fournitures
- 

### Bien préparer son chantier

- Estimer le budget d'exécution
  - Consulter les entreprises avant engagement de travaux
  - Constituer ses équipes de chantier
  - Mettre en place un système de suivi et contrôle de l'exécution
  - Élaborer le plan d'installation du chantier
- 

### E-learning

- Synthèse les concepts clés de la formation et mesure des acquis grâce aux activités pédagogiques proposées
- 

## M3 – CONDUITE D'OPÉRATION PHASE 2 (2 JOURS)

---

### Assurer la bonne marche du chantier

- Installer le chantier
  - Établir le planning prévisionnel
  - Répartir les missions aux différents intervenants du chantier
  - Gérer l'intervention de sous-traitants
-

---

## Animer des réunions de chantier efficaces

- ODJ, visuels, timing
- 

## Suivre et contrôler l'exécution des travaux jusqu'à l'achèvement

- Disposer d'outils pour coordonner les équipes et respecter les délais
  - Maîtriser la gestion financière et les coûts en cours de chantier
  - Le compte interentreprises
  - Réussir l'achèvement des travaux et gérer le chantier en SAV
- 

## E-learning

- Synthèse les concepts clés de la formation et mesure des acquis grâce aux activités pédagogiques proposées
- 

## M4 - GÉRER LES LITIGES ET RÉCLAMATION EN FIN DE CHANTIER (1 JOUR)

---

### Connaître le cadre réglementaire de la réception des travaux

- Cerner les principes généraux de droit administratif et l'impact des pouvoirs publics
  - Tour d'horizon des litiges les plus courants
  - Les recours possibles
- 

### Procéder à la réception des travaux et à la mise en œuvre des garanties

- Gérer les litiges liés à la réception
  - Gérer les réserves et les lever
  - Traiter les désordres durant l'année de parfait achèvement
  - effets de la réception sur le transfert de garde et des risques, et sur le déclenchement des garanties légales
- 

### Gérer les conflits initiés par la réclamation

- Développer une posture conciliante pour favoriser l'accord amiable
  - Disposer d'outils de communication
- 

## M5 - LA GESTION FINANCIÈRE D'UN CHANTIER (2 JOURS)

---

### Positionner la question financière tout au long d'un projet de construction

- Principes financiers d'un projet de construction
  - Cas pratique : comprendre les processus de paiement
- 

### Maîtriser l'aspect financier du chantier : méthodes et outils

- Définir les circuits de validation
  - Disposer d'outils de préparation et de suivi
  - Cas pratique : créer des outils financiers adaptés à son rôle
- 

### Concilier la double notion de risque et de sécurité financière

- Savoir définir et gérer un risque financier
- Comprendre « l'effet ciseaux »

---

## Assurer l'achèvement du chantier

---

### M6 - JOURNÉE DE PRATIQUE (1 JOUR)

- Exercices pour compléter les différents documents de conduite d'opération.
- Etude de cas et cas pratique

---

### M7 - EXAMEN DE FIN DE CURSUS (1 JOUR)

---

#### Dates

Paris

25/10-11/12/2023

---

#### Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

##### ■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

##### ■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

##### ■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au [logistiqueformations@infopro-digital.com](mailto:logistiqueformations@infopro-digital.com) et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.