MANAGER EFFICACEMENT UN SERVICE JURIDIQUE DANS LES COLLECTIVITÉS

Comment adapter son management à une équipe juridique en collectivité

1 JOUR, 7 HEURES

FONCTION JURIDIQUE

CODE : GJU02

Objectifs de la formation

Maîtriser les fondamentaux de l'autorité managériale

Adapter votre style de management au type d'organisation de la fonction juridique dans votre collectivité et aux caractéristiques de votre équipe

Utiliser la communication comme outil de management

Parmi nos formateurs

- ENNAGADI Driss
  Directeur Général Adjoint,
  COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION EUROP'ESSONNE

Public concernés

- Directeur ou responsable des Affaires Juridiques de collectivités

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Communes < 20 000 habitants (ou élus) : Tarif Classe virtuelle : 695,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants (ou autres établissements) : Tarif Classe virtuelle : 895,00 €HT

Asseoir votre autorité managériale auprès de votre équipe juridique

- Quel est le rôle du manager d'un service juridique dans une collectivité
- Analyser les grandes évolutions de la fonction juridique
- Cerner les droits, devoirs et responsabilités du manager
- Appréhender les aspects humains et organisationnels de la fonction
- Repérer les styles de management associés aux différents types d'organisation usuels de la fonction juridique en collectivité
- Quelles sont les difficultés managériales habituelles rencontrées dans la Fonction Publique Territoriale

- Cycle de travail, arrivée ou départ de collaborateurs : tour d'horizon des facteurs qui influent sur les modes de management

Comment piloter efficacement une équipe juridique pour accroître la performance du service rendu

- Établir un diagnostic de votre équipe : maturité, complémentarité entre les agents…
- Mobiliser les énergies et créer les conditions de la motivation
- Comprendre les sources de motivation au travail
- Susciter l'adhésion : les mécanismes de la motivation et de l'implication
- Organiser la cohésion : définir les règles, décliner les objectifs et analyser les ressources et moyens d'actions
- Évaluer et développer les compétences de vos collaborateurs
- Organiser et conduire les entretiens individuels
- Cerner les différents types d'entretiens, leur contenu et leurs objectifs
- Prévenir et gérer les tensions

Cas pratique : mise en situation managériale

- Analyser les différentes situations managériales présentées
- Savoir y faire face

Dates

Classe virtuelle

17/06/2024

12/09/2024

11/12/2024

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- **Modalités pédagogiques:**

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

- **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

- **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra

contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.