BUDGET DES SERVICES GÉNÉRAUX

Construire et optimiser le budget du DET pour piloter l'activité

,

SERVICES GÉNÉRAUX – ARSEG

Objectifs de la formation

Appréhender les fondamentaux de la création d'un budget d'exploitation ;

Etre capable de trouver l'ensemble des coûts liés à l'Environnement de Travail

Construire un budget adapté aux spécificités de votre activité

Analyser les écarts et proposer des plans d'amélioration et de progrès

Maîtriser les outils de « benchmark »

Parmi nos formateurs

- Professionnel(s) du secteur

Public concernés

- Directeurs/Responsables des Services Généraux/de l'Environnement de Travail, Responsables de site, et plus généralement toute personne en charge de l'élaboration ou du suivi du budget des Services Généraux.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

1ERE JOURNÉE

Accueil des participants

Qu'est ce que le budget des frais généraux ?

Les différents budgets de frais généraux et leurs particularités

- Décrypter les caractéristiques des différents types de budget
- Base budgétaires des frais généraux : comprendre le contenu d'un budget type
- Comprendre le poids des différentes dépenses pour gérer efficacement votre budget

Analyse détaillée des cinq grands comptes du budget des FGx

- Décomposition détaillée des grands comptes du budget des frais généraux

La matinée sera ponctuée d'une pause

Déjeuner

CAS PRATIQUE

Etude d'un budget type

- Travail à partir d'un budget existant

Préparer votre budget (1)

Recherche des valeurs & Hypothèses

- Recenser et attribuer les dépenses et les recettes
- Définir les hypothèses pour anticiper les impacts sur votre budget

Fin de journée

2E JOURNÉE

Accueil des participants

Préparer votre budget (2)

Caractéristiques de chaque ligne budgétaire

- Maîtriser les particularités de chaque ligne budgétaire
- Comment estimer le montant des différents postes dans chacun des comptes

Pause

Réalisation d'un budget prévisionnel

- Construire un budget adapté aux spécificités des frais généraux

Déjeuner

Comment le suivre ?

Suivis et présentations périodiques

- Durée, qualité, prix : élaborer un tableau de bord pour assurer un suivi des contrats
- Cas pratiques : modèles de tableaux de bord
- Piloter votre budget : assurer le suivi des différents postes dans chacun des comptes
- Analyse des écarts grâce au suivi détaillé des différents postes

Comment le présenter ?

Proposition - Décision - Communication & supports

- Développer votre modèle de tableau de présentation pour la direction générale
- Proposition à la direction général : argumenter votre démarche de construction
- Ajuster votre budget face aux commentaires de la Direction
- Communiquer sur votre budget

Comment se benchmarquer ?

Benchmark & Buzzy Ratios ©

- Réaliser un benchmark pour comprendre vos écarts : l'outil « buzzy ratios »
- Comparer votre budget avec les valeurs des Buzzy Ratios ©

Fin de journée

Dates

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- **Modalités pédagogiques:**

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

- **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

- **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.