

# MANAGER LES CHANGEMENTS D'ORGANISATION

Savoir guider ses équipes dans un contexte de réforme territoriale

2 JOURS, 14 HEURES

MANAGEMENT PUBLIC

CODE : GMA01

## Objectifs de la formation

- Identifier les enjeux et fondements de la conduite du changement
- Comprendre les caractéristiques de la résistance au changement
- Adopter une stratégie de changement adaptée aux enjeux
- Savoir travailler avec les élus dans un contexte de changement

## Animée par

- EVAH-MANGA Emmanuel  
Expert en management ,

## Public concernés

- DGS ; Directeur(trice) ou chef de service ; Élu(e)

## Critères d'admission

- Aucun prérequis n'est nécessaire

## Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

## Tarifs

- Communes < 20 000 habitants : 1100,00 €HT
- Tarif général Dom-Tom : 1595,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants et autres établissement/entreprises : 1390,00 €HT
- Élu(e)s : 1100,00 €HT

---

## JOUR 1

### Qu'est-ce qu'est la conduite du (des) changement(s)

- Comprendre le concept du changement
- Connaître les typologies de projets de changement
- Analyser les enjeux et les fondements de la conduite du changement

---

### Décrypter les stratégies des acteurs face au changement

- Qu'est-ce qu'est la résistance au changement et quels en sont les différents cas
- Conduire une analyse des comportements des acteurs face au changement pour mieux les contrer ou les accompagner

---

### Identifier les étapes d'une démarche de changement

- La préparation
- La phase de dégel
- La mise en mouvement
- La consolidation

---

### Actionner les différents leviers de la conduite du changement

- Maîtriser la communication du changement
- Savoir convaincre vos collaborateurs de la nécessité de changer
- Développer la concertation
- Maîtriser les techniques de la négociation

---

### Étude de cas

- À travers une étude de cas issu du secteur local, les participants seront amenés à découvrir concrètement un projet de changement et les contextes de négociation associés.

---

## JOUR 2

### Cartographier les acteurs du changement au sein de votre collectivité

- Clarifier les relations avec les élus et maîtriser cette relation dans un contexte de changement
- Quelle est la place des représentants du personnel dans une démarche de changement : gérer les interactions pour mieux

amener le changement

- Associer les encadrants et les agents dans le processus

---

## Piloter le changement : bien gérer la place de chaque partie prenante

- Mettre en place et animer la structure de vos projets de changement : commanditaires, directeur de projet, chef de projet, groupes de travail
- Quelle est la place des élus dans la conduite de vos projets
- Capitaliser sur le réseau des partenaires internes

---

## Manager votre projet de changement

- Comprendre les particularités de la responsabilité du manager devant conduire le changement face aux élus et aux équipes
- Définir ce que doit être l'engagement du manager du changement
- Maîtriser les techniques et postures de la négociation

---

## Anticiper et maîtriser les risques d'un projet de changement dans votre collectivité

- Panorama des risques d'un projet de changement
- Quels sont les pièges à éviter
- Analyser les erreurs à ne pas commettre

---

## Étude de cas et mise en situation

- Après analyse d'études de cas de projet de changement, les stagiaires seront amenés, dans le cadre d'une mise en situation, à interagir entre eux et à réfléchir, avec le formateur, aux bonnes pratiques de management des phases complexes d'un processus de changement

---

### Dates

Classe virtuelle	Paris	Martinique	Guadeloupe	La Réunion	Lyon
03-04/05/2021	01-02/06/2021	14-15/06/2021	14-15/06/2021	28-29/06/2021	08-09/11/2021
01-02/06/2021	13-14/09/2021	20-21/09/2021	20-21/09/2021	11-12/10/2021	
14-15/06/2021	29-30/11/2021				
28-29/06/2021					

---

## Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

### ■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

### ■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 0170 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au [logistique@infopro-digital.com](mailto:logistique@infopro-digital.com) et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.