

MÉDIA TRAINING

Prendre la parole face à la presse : de l'interview préparée à la gestion de crise

2 JOURS, 14 HEURES

EFFICACITÉ MANAGÉRIALE

CODE : GMA13

Objectifs de la formation

Être prêt à mener une interview le jour J

Être préparé à réagir face aux journalistes lors d'une situation de crise

Animée par

■ Professionnel(s) du secteur

Public concernés

■ Tout cadre territorial amené à exercer des fonctions d'encadrant

Critères d'admission

■ Aucun prérequis n'est nécessaire

Prérequis

■ Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

■ Communes < 20 000 habitants (ou élus) : Tarif Présentiel : 1 300,00 €HT

■ Communes > 20 000 habitants (ou autres établissements) : Tarif Présentiel : 1 600,00 €HT

JOUR 1 - SE PRÉPARER À MENER UNE INTERVIEW JOURNALISTIQUE

Analyser et comprendre le contexte de l'interview

- Introduction au fonctionnement des médias : comprendre les concepts journalistiques-clés comme la ligne éditoriale, les lois de proximité, l'angle, les sources
- Comprendre les besoins des journalistes et donc les enjeux de l'interview
- Appréhender les enjeux de l'e-réputation : de la nécessité de s'adapter aux nouveaux médias sur internet pour donner en amont les informations souhaitées aux médias
- Intégrer les intérêts d'avoir de bonnes relations journalistiques : « le off the record », les incidents avec les journalistes

Première mise en situation : l'interview radio ou presse écrite

- Première prise de contact avec l'interview : le stagiaire réalise une interview non enregistrée pour de la radio ou de la presse écrite, sur un sujet choisi au préalable. Le stagiaire peut envisager des sujets ou des angles "sensibles" pour quitter la zone de confort et se confronter d'office à des angles journalistiques "difficiles"

Intégrer les bonnes pratiques de l'interview : les éléments de langage

- Apprendre à construire un message clair et cohérent
 - Comprendre le besoin et les raisons de préparer consciencieusement l'interview
 - Prendre conscience du rôle majeur de la posture de communication
-

Seconde mise en situation : l'interview TV face à une caméra

- Les stagiaires avec le formateur assurent la préparation d'une interview enregistrée sur un sujet sensible choisi ensemble et avec une caméra professionnelle et son équipement complet pour recréer des conditions proches de la réalité. Des conseils sont apportés au cas par cas. Suite à la mise en situation, le groupe visionne et analyse l'interview dans le but de progresser
-

Intégrer les bonnes pratiques de l'interview orale

- Apprendre comment faire face au stress lors de l'interview, et disposer des bases de la communication non verbale
 - Construire une réponse-type en période « calme »
-

JOUR 2 - MÉDIA-TRAINING ET GESTION DE CRISE

Disposer des bases de la communication de crise

- Définir la crise : quand peut-on parler de crise
 - Identifier et comprendre les quatre phases de la crise
 - Envisager les conséquences possibles d'une crise sur son organisation territoriale
 - Quelle organisation interne mettre en place en période de crise
 - Adopter la bonne stratégie en matière de communication et de message à délivrer
-

Faire le point sur ce que « la crise » signifie pour les journalistes

- Comprendre ce qu'attendent les journalistes d'une situation de crise
 - Connaitre l'organisation des journalistes face à la crise
 - Identifier la valeur marchande de l'information
 - Comprendre la nécessité de créer des relations avec les journalistes au préalable
-

Préparer une conférence de presse : éléments pour prendre la parole en public

- Comment faire face à la prise de parole quand cette-ci est imprévue et obligatoire
 - Savoir écrire un discours dans une situation de crise
 - Éléments pour dire son discours en public
 - Accompagner sa prise de parole d'une posture physique adéquate
-

Mise en situation : la Conférence de presse

- Simulation d'une conférence de presse en période de crise. Tous les détails de la prise de parole en public sont abordés à travers l'exercice.
- L'exercice est ensuite consacré à la réponse aux questions-objections des journalistes et à la gestion du groupe. Cet exercice permet de traiter l'objection
- Le troisième temps de la mise en situation est consacré à de nouvelles interviews réalisées en face à face (radio, presse écrite et TV). L'objectif est de répéter plusieurs fois le même message sans dévier de la ligne de communication définie au préalable

Dates

Paris

11-12/04/2023

22-23/06/2023

03-04/10/2023

29-30/11/2023

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.