

CURSUS MANAGER LE CHANGEMENT

Savoir conduire le changement et accompagner les équipes

6 JOURS (+ 2 J EN OPTION), 42 HEURES (+ 14H EN OPTION)

MANAGEMENT PUBLIC

CODE : GCU23

Objectifs de la formation

Adopter une stratégie de changement adaptée aux enjeux

Savoir travailler avec les élus dans un contexte de changement

Développer un management adapté à un contexte d'incertitude

Animée par

- **DAZIRON Christophe**
Coach et Gérant associé,
LCCL PRÉVENTION ACTIVE
- **EVAH-MANGA Emmanuel**
Expert en management ,

Public concernés

- DGS ; Directeur ou chef de service ; Élu

Critères d'admission

- Il est préférable pour les stagiaires de disposer des bases en management soit du fait de leur expérience pratique soit de précédentes formations suivies

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Tarif général (8 jours) : 5 100,00 €HT
- Tarif général (6 jours) : 3 990,00 €HT

Module 1 - Manager les changements d'organisation (2 JOURS)

Appréhender ce qu'est la conduite du (des) changement(s)

Décrypter les stratégies des acteurs face au changement

- Appréhender ce qu'est la résistance au changement
 - Conduire une analyse des comportements face au changement pour mieux les accompagner
-

Identifier les étapes d'une démarche de changement

- Préparation, dégel, mise en mouvement et consolidation
-

Actionner les différents leviers de la conduite du changement

- Maîtriser la communication du changement
 - Développer la concertation et la négociation
-

Maîtriser le système d'acteurs du changement au sein de votre collectivité

- Gérer les interactions avec les représentants du personnel pour mieux amener le changement
 - Associer les élus, les encadrants et les agents dans le processus
-

Organiser le pilotage du changement

- Mettre en place et animer la structure de vos projets de changement
 - Capitaliser sur le réseau des partenaires internes
-

Appréhender le management du projet de changement

- Quelle responsabilité du manager du changement face aux élus et aux équipes
 - Que doit être l'engagement du manager
 - Maîtriser les techniques et postures de la négociation
-

Prévenir les risques d'un projet de changement dans votre collectivité

Étude de cas et mise en situation

- Identifier les bonnes pratiques de management dans les phases complexes d'un processus de changement

Module 2 - Manager dans un contexte d'incertitude ou de conflit (1 JOUR)

Réforme territoriale : comment manager dans un contexte de fort changement institutionnel

- Comprendre quels sont les facteurs d'incertitude dans le contexte territorial en pleine réforme
- Définir les sources de conflit dans votre collectivité
- Identifier et caractériser les sources potentielles de crise, afin de mieux les prévenir

Résolution des conflits : maîtriser les leviers d'anticipation et de résolution dans un contexte de changement

- Analyser les signaux avant-coureurs pour anticiper et prévenir les conflits
- Garantir une qualité d'écoute de vos collaborateurs
- Maîtriser les techniques de la négociation, de l'arbitrage et de la médiation

Adopter la bonne posture managériale dans un contexte d'incertitude et de conflit

- Développer votre assertivité en tant que manager, entre affirmation de soi et respect de l'autre
- Savoir discerner l'essentiel non négociable du secondaire négociable
- Garantir la qualité des entretiens et des réunions avec vos collaborateurs

Mises en situation

Module 3 - Renforcer votre efficacité et votre autorité managériale dans un contexte de changement (2 JOURS)

Rappel des responsabilités du manager en contexte de changement

Évaluer les besoins de management individuel et collectif de vos collaborateurs

- Analyser les nouveaux besoins en management
- Développer votre capacité de leadership
- Cerner les sources de légitimité de l'autorité managériale
- Garantir l'affirmation de soi et le respect des autres dans votre management

Donner du sens au travail de votre équipe

- Travailler votre communication pour renforcer votre leadership
 - Exercer un management par le sens
 - Savoir fixer des objectifs individuels et collectifs
-

Conduire des entretiens efficaces avec vos collaborateurs

- Savoir préparer un entretien de cadrage et recadrage
 - Maîtriser la conduite de l'entretien
-

Développer l'efficacité de vos réunions

- Adapter votre mode d'animation en fonction des types de réunions et des objectifs attendus
 - Cadrer le contenu des réunions et fixer des objectifs
-

Savoir négocier en situation conflictuelle

- Préparer la négociation
 - Analyser les différents types d'opposition
 - Bien communiquer en situation de négociation
-

Évaluer votre efficacité managériale

- Connaître les critères d'efficacité du management
 - Savoir évaluer en continu votre management
-

Mise en situation et jeux de rôle

Module 4 - EN OPTION : Manager des personnalités difficiles (2 JOURS)

Comprendre la situation conflictuelle

- Identifier les différents types de conflits, les archétypes des catégories de personnalités difficiles, les genèses du conflit
 - Détecter et anticiper les situations de crises
-

Savoir agir puis réagir en situation de conflit

- Savoir décrypter un environnement, le cadre du conflit
- Comment bien gérer une situation difficile

- Ecouter et être écouté(e) : techniques et recommandations
 - Comment garder une posture adéquate
 - Construire et mener un entretien de réprimande
-

Préserver la cohésion du collectif

- Quel plan d'actions managériales mettre en place pour l'équipe
 - Pratiques pour bien communiquer au collectif : le sens, être positif
-

Module 5 - Soutenance (1 jour)

Soutenance orale de projet

- Présentation orale d'une feuille de route managériale d'un projet de changement à conduire
-

Dates

Paris

13/09-20/10/2021

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis

et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 0170 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistique@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.