CURSUS MANAGER LE CHANGEMENT

Savoir conduire le changement et accompagner les équipes

6 JOURS (+ 2 J EN OPTION), 42 HEURES (+ 14H EN OPTION)

MANAGEMENT PUBLIC

CODE : GCU23

Objectifs de la formation

Adopter une stratégie de changement adaptée aux enjeux

Savoir travailler avec les élus dans un contexte de changement

Développer un management adapté à un contexte d'incertitude

Parmi nos formateurs

- Professionnel(s) du secteur

Public concernés

- DGS ; Directeur ou chef de service ; Élu ; Tout manager et encadrant de la fonction publique territoriale

Critères d'admission

- Il est préférable pour les stagiaires de disposer des bases en management soit du fait de leur expérience pratique, soit de précédentes formations suivies

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Promo d'été -10% : Cycle et cursus. - Sessions Paris : 3 726,00 €HT
- Tarif Général : Présentiel : 4 140,00 €HT

A noter : 15 jours avant le démarrage de votre cursus, vous serez convié à un RDV en visioconférence de 30 mn. Notre équipe pédagogique vous présentera en amont le cursus de formation et ses modalités.

Module 1 - Conduire le changement dans sa collectivité (2 JOURS)

Le changement au cœur du management territorial

- Manager territorial : Identifier ses facteurs de résistance
- Les enjeux de conduite de changement dans les collectivités territoriales
- Quels sont les 5 axes du management dans la conduite d'une organisation ?
- Comment se préparer à la conduite du changement : mesurer et analyser le changement pour mieux anticiper
- Appréhender la spécificité du management public hybride
- Cerner les nouveaux enjeux managériaux : intensité, organisation agile, communautés coopératives, transversalité, bien-être et respect dans le travail,

dialogue social, performance publique et environnementale…

TOUR DE TABLE **Sur la base de volontariat, les stagiaires sont invités à exposer leur méthode pour gérer le changement au sein de leur structure**

ATELIER **Analyse des pratiques individuelles sur la base d'une grille d'analyse présentée par le formateur**

Management participatif et conduite du changement

- Changements et évolutions des finalités de la collectivité : enjeux nouveaux, sociétaux et environnementaux
- Quels sont les leviers du management participatif par objectifs ?
- Management participatif : comment associer ses équipes à l'élaboration des solutions ?
- La conduite du changement : enjeux et typologies de changement

ATELIER **Ateliers participatifs pour expérimenter et adopter le changement**

S'approprier la méthodologie pour mener à bien son projet de changement

- Comprendre le processus d'un projet de changement pour adapter sa conduite
- Comment mesurer la performance de sa démarche ?
- Définir des objectifs clairs pour optimiser les chances de réussite
- Identifier le processus de résistance individuelle et collective lié au changement
- Identifier les étapes d'une démarche de changement
- Effectuer un diagnostic situationnel
- Identifier les parties prenantes du projet de conduite de changement
- Impliquer ses collaborateurs pour réaliser un diagnostic
- Assurer la planification et le suivi de son projet
- Quel est le rôle des élus dans le projet de conduite de changement ?
- Focus sur les risques liés au projet de conduite de changement

ATELIER **Répartis en sous-groupes, les stagiaires sont invités à associer les responsabilités dans le processus de changement**

ATELIER **Élaboration d'une charte de bonnes pratiques pour consolider le changement au sein de sa collectivité**

Identifier sa stratégie pour piloter le changement

- Stratégie et comportement des managers face au changement
- Mettre en place une stratégie de conduite de changement efficace
- Comment accompagner ses collaborateurs pour bien piloter le projet de changement ?
- Élaborer des grilles de lecture pour faire l'état des lieux
- Quels sont les indicateurs de suivi ?
- Élaborer un tableau de bord pour piloter efficacement sa démarche
- Quels sont les outils à disposition pour consolider sa démarche de conduite de changement ?

ATELIER **Les stagiaires élaborent une stratégie de conduite de changement adaptée à leurs équipes**

Accompagner ses équipes dans le changement

- Définir la résistance naturelle au changement
- Identifier les relations et les comportements face au changement
- Comment mesurer le degré d'acceptabilité du changement ?
- Identifier les facteurs de résistance au changement
- Pouvoir, dépendance et négociation : facteurs clé de la réussite de sa démarche
- Associer ses équipes au processus de changement par les outils de l'intelligence collective
- Accompagner et soutenir ses équipes tout au long du processus de changement

ATELIER **Une situation réelle est présentée au groupe, les stagiaires sont amenés à repérer les signaux faibles et identifier les conditions de réussite d'une réunion en contexte de changement**

ATELIER **Réflexion collective sur les moyens permettant aux équipes de s'approprier et d'intégrer le projet**

Module 2 - Manager dans un contexte d'incertitude (1 JOUR)

Le manager territorial face à l'incertitude et la complexité

- Identifier les axes du management public territorial
- Définir l'articulation entre administration, gestion et management
- Présenter le contexte de l'incertitude et de la complexité
- Les sources d'incertitude et les différents types d'incertitude
- Comprendre les impacts individuels et collectifs du contexte d'incertitude
- Faire le point sur la complexité d'élaboration d'une stratégie territoriale et environnementale

ATELIER **Quiz : questionnement du groupe pour consolider leurs connaissances**

Quels sont les compétences clés pour manager dans un contexte d'incertitude ?

- Identifier différents styles de management de l'incertitude : le manager, coach, agile, ouvert, emphatique, intergénérationnel, apprenant
- Intégrer le mode de management participatif par objectifs
- Maitriser les outils de communication pour lever les résistances individuelles
- S'approprier les outils d'intelligence collective pour lever les résistances collectives
- Quels sont les facteurs de motivation ?
- Comment assurer l'évaluation professionnelle annuelle par les objectifs ?
- Intégrer les outils pour établir une cartographie des risques

ATELIER **Une situation réelle d'incertitude est présentée au groupe, les stagiaires doivent élaborer un plan d'action pour gérer la situation et une communication efficace**

Intégrer la notion de co-management dans la fonction publique territoriale

- Distinguer les rôles des élus stratégiques et les cadres managers
- Co-élaborer le programme de mandature et la feuille de route
- Comment piloter la planification pluriannuelle et l'ajustement continu des projets ?
- Appréhender le système de réunion et les outils de partage

ATELIER **Réflexion collective sur la complémentarité des rôles entre les élus et les cadrer-managers**

ATELIER **Une situation est présentée au groupe, les participants sont amenés à analyser les pratiques managériales**

Appréhender les transitions managériales majeures

- Appréhender les particularités de la gouvernance territoriale intercommunale et partenariale
- Mettre en place une démarche projet (« comitologie ») pour assurer un pilotage partagé et efficace du projet sur la durée.
- L'entrée en scène des usagers et la démocratie participative : un nouveau défi pour les managers territoriaux
- S'approprier les modes d'évaluation qualitative
- Comment impliquer les équipes : management bienveillant et responsabilisant

ATELIER **Réflexion collective autour de la démarche projet dans les collectivités territoriales**

Module 3 - Renforcer votre efficacité et votre autorité managériale dans un contexte de changement (2 JOURS)

Rappel des responsabilités du manager en contexte de changement

Évaluer les besoins de management individuel et collectif de vos collaborateurs

- Analyser les nouveaux besoins en management
- Développer votre capacité de leadership
- Cerner les sources de légitimité de l'autorité managériale
- Garantir l'affirmation de soi et le respect des autres dans votre management

Donner du sens au travail de votre équipe

- Travailler votre communication pour renforcer votre leadership
- Exercer un management par le sens
- Savoir fixer des objectifs individuels et collectifs

Conduire des entretiens efficaces avec vos collaborateurs

- Savoir préparer un entretien de cadrage et recadrage
- Maîtriser la conduite de l'entretien

Développer l'efficacité de vos réunions

- Adapter votre mode d'animation en fonction des types de réunions et des objectifs attendus
- Cadrer le contenu des réunions et fixer des objectifs

Savoir négocier en situation conflictuelle

- Préparer la négociation
- Analyser les différents types d'opposition
- Bien communiquer en situation de négociation

Évaluer votre efficacité managériale

- Connaître les critères d'efficacité du management
- Savoir évaluer en continu votre management

Mise en situation et jeux de rôle

Module 4 - EN OPTION : Manager des personnalités difficiles (2 JOURS)

Comprendre la situation conflictuelle

- Identifier les différents types de conflits, les archétypes des catégories de personnalités difficiles,les genèses du conflit
- Détecter et anticiper les situations de crises

Savoir agir puis réagir en situation de conflit

- Savoir décrypter un environnement, le cadre du conflit
- Comment bien gérer une situation difficile
- Ecouter et être écouté(e) : techniques et recommandations
- Comment garder une posture adéquate
- Construire et mener un entretien de réprimande

Préserver la cohésion du collectif

- Quel plan d'actions managériales mettre en place pour l'équipe
- Pratiques pour bien communiquer au collectif : le sens, être positif

Module 5 - Soutenance (1 jour)

Soutenance orale de projet

- Présentation orale d'une feuille de route managériale d'un projet de changement à conduire

Dates

Paris

09-30/09/2025

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- **Modalités pédagogiques:**

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de

type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

- **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

- **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.