

CERTIFICAT RESPONSABLE DES AFFAIRES JURIDIQUES

Adapter vos missions aux nouveaux enjeux des collectivités territoriales

10 JOURS, 70 HEURES

GOVERNANCE LOCALE ET ADMINISTRATION GÉNÉRALE

CODE : GCU08

Objectifs de la formation

- Cerner les enjeux, missions et responsabilités liées à votre fonction
- Mettre à jour vos compétences face aux nouveaux enjeux juridiques qui surgissent : intercommunalité, contrats publics, urbanisme, droit numérique, responsabilité pénale...
- Acquérir la dimension conseil et managériale essentielle à l'efficacité de votre service

Animée par

- **Cabinet Landot**
Partenaire juridique des collectivités ,
- **MALHEY Bruno**
Cadre dirigeant territorial,
- **MARTIN - GENIER Patrick**
Magistrat,

Public concernés

- Directeur Général des Services ; Directeur des Affaires Juridiques ; Responsable des Affaires Juridiques ; Juriste

Dates

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la

Pour toute information complémentaire sur les cursus, appelez Antoine Sejean au 01 79 06 74 14

MODULE 1 - 1 JOUR

Rôles et responsabilités du Responsable des Affaires Juridiques

Nouvelle carte territoriale, évolutions législatives : quelles sont les nouvelles attentes vis-à-vis du responsable des affaires juridiques

Adapter l'organisation du service juridique aux enjeux de la collectivité

- Calibrer les domaines d'intervention et de compétences du service en fonction des enjeux et de la complexité des dossiers

formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Modalités pédagogiques

- Un questionnaire préalable sera envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques, et sera transmis au(x) formateur(s) avant la formation
- Les Cours sont déroulés en présentiel étayés, chaque fois que cela est pertinent, d'études de cas et de mise en pratique ou en situation
- Les cursus comportent un système de validation des compétences par un dispositif de certification professionnelle, entérinés par un examen final devant un jury pédagogique
- Un formulaire d'évaluation des formateurs et du déroulé du programme suivi sera proposé aux participants à la fin du stage

Organiser le travail au quotidien et gérer la charge de travail

- Mettre en place une veille juridique efficace
- Organiser la production des actes juridiques, piloter les échéances et prévenir les risques de contentieux
- Prendre en compte les risques financiers, de pilotage de ou de survenance de conflits dans vos opérations
- Calibrer vos besoins en prestataires externes
- Former les équipes internes, les outiller en documents ou procédures types

Comment fonctionner avec la mutualisation

CAS PRATIQUE Dessiner une feuille de route pour votre service

MODULE 2 - 1 JOUR

Manager efficacement un service juridique dans les collectivités

Asseoir votre autorité managériale auprès de votre équipe juridique

- Quel est le rôle du manager d'un service juridique dans une collectivité
- Cerner les droits, devoirs et responsabilités du manager
- Appréhender les aspects humains et organisationnels de la fonction

Repérer les styles de management associés aux différents types d'organisation usuels de la fonction juridique en collectivité

Comment piloter une équipe juridique pour accroître l'efficacité du service rendu

- Faire le diagnostic de votre équipe
- Évaluer et développer les compétences de vos collaborateurs
- Comprendre et créer les conditions de la motivation pour mobiliser pleinement les énergies
- Organiser la cohésion, prévenir et gérer les tensions

CAS PRATIQUE Situation managériale

- Analyser et faire face aux situations managériales présentées

MODULE 3 - 1 JOUR

Contrôle de la juridiction financière : connaître son déroulement, sa finalité et ses enjeux pour mieux le préparer

Comprendre l'organisation du contrôle financier local et ses acteurs

- Cadre général de l'intervention des CRC
- Caractéristiques et spécificités de l'activité des juridictions financières

**Comprendre le cadre des missions
juridictionnelles de la chambre
régionale des comptes**

**Intégrer les points clés de la démarche
: décision de contrôle et conduite de
l'instruction**

**Comment préparer le contrôle
côté collectivité**

- L'arrivée dans la collectivité : actes juridiques susceptibles d'être contrôlés, accueil et relations avec le juge financier
- Les modalités du contrôle étape par étape

**Maîtriser les règles de
communication tout au long
de la procédure**

- Les différents stades de production du rapport provisoire et définitif
- La réception du rapport et sa communication à l'assemblée délibérante

MODULE 4 - 1 JOUR

**Les contrats publics : les essentiels à
maîtriser**

**Maîtriser la passation des marchés
publics**

Bien assimiler la passation des délégations de service public ou DSP

Comment réaliser la passation des contrats de partenariat

- Passage en revue des trois procédures possibles

Connaître les modes de passation des autres contrats existants

- Le Bail Emphytéotique Administratif ou BEA
- Les Marchés de Réalisation d'Exploitation et de Maintenance (REM), les Marchés de Conception, Réalisation, d'Exploitation et de Maintenance (CREM) et les Partenariats d'innovation

Réussir l'exécution des marchés publics

- Quelles sont les conditions d'exécution des marchés : modifications par avenant, sans avenant et sous-traitance
- Gérer la bonne fin des obligations du marché : les motifs de la résiliation

Prévenir et gérer les contentieux

MODULE 5 - 1 JOUR

Droit de l'urbanisme : choisir entre les différentes procédures d'aménagement

Identifier les différents instruments opérationnels offerts par le code de l'urbanisme

Savoir utiliser le Plan Local d'Urbanisme pour mener à bien une opération d'aménagement

- Quelles sont les modalités d'adaptation du PLU
- Comment garantir le programme de construction, la forme urbaine et l'équilibre financier d'une opération d'aménagement avec le PLU

Appréhender les différentes modalités de financement des équipements publics au regard de l'opération d'aménagement envisagée

Savoir utiliser les outils de divisions foncières

- Lotissement
- Zone d'Aménagement Concerté
- Permis de Construire Valant Division
- Solution alternative : aménager sans division foncière
- Association Foncière Urbaine
- Division primaire
- Avantages / inconvénients / critères de choix en fonction de la maîtrise foncière

Comprendre la gestion et l'articulation des différentes procédures d'aménagement

Droit Numérique : les essentiels à maîtriser

Maîtriser les fondamentaux du droit des nouvelles technologies

- Droits d'auteurs et Informatique et libertés
- Droit et pratique des services en ligne : la notion de droit de l'administration électronique de l'état

Rappel des évolutions juridiques récentes et de leur conséquence sur l'administration publique locale

- Loi Lemaire, Open data, Loi sur le renseignement, réglementation européenne informatique et libertés, etc.

Identifier les activités de la collectivité susceptibles de tomber sous le coup de réglementations liées aux nouvelles technologies

Comment traiter les enjeux liés à la dématérialisation

Comment prévenir juridiquement le risque cyber

MODULE 7 - 1 JOUR

Droit de la FPT : les essentiels à maîtriser

Gérer l'entrée dans la FPT et valider l'accès aux emplois Maîtriser les différentes procédures de recrutement en FPT

- En fonction des besoins ou des choix de gestion et organisationnel

Gérer la carrière de l'agent territorial dans le temps

- Activité, détachement, disponibilité, position hors cadre... : caractéristiques juridiques de chaque position administrative
- Gérer la mobilité et la mutation d'office
- Résoudre les problèmes liés à la promotion ou à la professionnalisation

Engager une procédure disciplinaire à l'encontre d'un agent

- Caractériser la faute et engager la procédure
- Procéder au choix de la sanction
- Les voies de recours possibles

MODULE 8 - 1 JOUR

Approche du droit pénal selon le juge pénal : le point du vue du magistrat

- La juridiction pénale et son fonctionnement
- Pratique de l'enquête pénale dans le monde des collectivités locales
- Conseils pratiques et retours d'expériences

La responsabilité pénale et les collectivités locales : le point de vue de l'avocat

- Distinguer les responsabilités
- Assurances et garanties des fonctionnaires
- Les différents types d'infractions
- S'organiser pour prévenir les risques au pénal
- Gérer l'apparition d'un risque d'infraction

Examen de fin de cursus

Réalisation d'un cas pratique remis en fin de cursus

- Validation du certificat à l'issue de la résolution du cas pratique et de sa soutenance orale devant un jury