GÉRER ET PILOTER EFFICACEMENT LA FORMATION

Positionner la formation comme acteur RH incontournable

2 JOURS, 14 HEURES

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

CODE : GRH09

Objectifs de la formation

Vous situer dans votre rôle de pilote de la formation

Identifier les grandes composantes d'une politique formation

Acquérir une méthode d'élaboration d'un règlement et d'un plan de formation

Définir votre système de pilotage de la formation

Parmi nos formateurs

- Professionnel(s) du secteur

Public concernés

- Responsable de formation ; Responsable gestion des compétences ; Conseiller en formation et en mobilité ; Directeur des Ressources Humaines ; Chargé de projet Gestion Prévisionnelle des Emplois, Effectifs et Compétences (GPEEC)

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Appréhender les différentes composantes de la fonction formation

- Les acteurs internes/externes
- L'écosystème de votre fonction formation

L'application du cadre légal dans votre collectivité

- Les typologies de formation à connaître depuis la loi de 2007
- La loi TFP du 6 août 2019 et la mise en oeuvre du CPF
- Pourquoi un règlement formation
- Cas pratique : établir un diagnostic rapide du positionnement de la formation au sein de votre collectivité et dresser un état des lieux permettant d'identifier les forces et faiblesses de votre collectivité

De l'obligation de former à la traduction en orientations pertinentes

- Comment produire une note de priorités ou note de cadrage d'un plan de formation
- Faire coïncider les orientations des formations avec les besoins à court et moyen terme de votre collectivité

Instaurer une ingénierie de formation au sein de votre collectivité

- Comment faire de la formation un maillon essentiel de la stratégie RH de la collectivité
- Comment faire vivre votre politique formation

Sur quels outils vous appuyer pour assurer le pilotage de votre activité

- Enjeux et finalités des tableaux de bord formation
- Délimiter votre zone de responsabilité et les informations nécessaires pour orienter votre activité
- Connaître les outils d'évaluation du plan de formation
- Étude de cas : dans quel cadre les tableaux de bords sont-ils nécessaires
- Analyse de 4 cas de figure

Production des données et Système d'information Formation

- Maîtriser les étapes clés de l'élaboration de vos tableaux de bord
- Méthodologie pour bâtir un système de pilotage
- Construire et suivre les indicateurs

Des indicateurs d'activités obligatoires aux indicateurs de pilotage : processus d'élaboration des tableaux de bord

- Maîtriser la notion d'indicateurs qualitatifs et quantitatifs : comment faire les choix pertinents
- De la production à la présentation des données : la lecture des données chiffrées
- Faire vivre vos tableaux de bord
- Construire des modèles de présentation différents suivants des indicateurs
- Faire la différence entre ses tableaux de gestion internes et ses outils de pilotage partagés, communiqués

Dates

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- **Modalités pédagogiques:**

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

- **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de

compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

- **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.