

DÉFINIR LES BESOINS EN FORMATION

Recueillir et traiter adéquatement les demandes de vos agents

1 JOUR, 7 HEURES

RESSOURCES HUMAINES

CODE : GRH19

Objectifs de la formation

- Savoir procéder au recueil des besoins de vos agents
- Analyser et traiter les demandes de formation

Animée par

- **spécialiste en formation professionnelle**
Consultant
Formateur,

Public concernés

- Responsable de formation ; Responsable gestion des compétences ; Conseiller en formation et en mobilité ; Directeur des Ressources Humaines ; Chargé de projet Gestion Prévisionnelle des Emplois, Effectifs et compétences (GPEEC)

Dates

- **Paris**
09/09/2020

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

Recueillir les besoins de formation

- Identifier les acteurs concernés dans votre collectivité
- Connaître la typologie des besoins de formation
- Comprendre la place des autres processus RH dans la demande de formation
- Savoir définir sa méthode : démarche proactive ou de recueil des demandes
- Choisir le support et les outils adaptés pour recueillir les besoins

Adopter une démarche prospective des métiers

- Anticiper les compétences nécessaires pour votre collectivité pour les cinq prochaines années
- Quels seront les changements profonds des métiers
- Quels impacts de la digitalisation, des technologies, de la pression des usagers, de la Responsabilité Sociétale et Environnementale sur les métiers
- Cas pratiques sur les métiers cibles de votre collectivité

- Il est recommandé d'être dans le poste, même depuis peu de temps, ou d'avoir une expérience dans le domaine de la formation. Cela permet de mieux comprendre les dossiers à traiter.

Modalités pédagogiques

- Tous nos stages de formations sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants.
- Les formations se déroulent en présentiel ou en classe virtuelle avec un équilibre théorie / pratique. Chaque fois que cela est pertinent des études de cas et des mises en pratique ou en situation sont proposées aux stagiaires.
- Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics.
- Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session.
- Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation.
- Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

Tarifs

- Promotion estivale -10% _____ 801,00 €HT
- Communes < 40 000 habitants _____ 590,00 €HT
- Communes > 40 000 habitants, autres établissements publics _____ 890,00 €HT

Traiter les demandes de formation

- Maîtriser les étapes du traitement des demandes
- Choisir l'outil de compilation des demandes et l'outil de synthèse
- Élaborer un modèle de recueil spécifique pour les demandes collectives

Analyser la demande et procéder aux arbitrages

- Connaître la méthode PRI (Priorité, Raison, Indicateurs) pour arbitrer la réponse à une demande
- Cas pratique : utiliser la méthode PRI en sous-groupe pour s'entraîner à l'analyse de la demande
- Construire le référentiel de formation à partir du référentiel de compétences

■ Entreprises
privées

_____ 990,00 €HT