

# GÉRER LES LITIGES ET LES RÉCLAMATIONS EN FIN DE CHANTIER

Comment les identifier et les anticiper

1 JOUR, 7 HEURES

CONDUITE DE CHANTIERS

CODE : TC20

## Objectifs de la formation

Identifier les étapes de la gestion d'une fin de chantier

Clarifier la responsabilité des intervenants au niveau de la réception des travaux

Déterminer les cas de litiges et de différends pouvant intervenir en fin de chantier et mieux les prévenir

## Parmi nos formateurs

- BRAAKSMA Michel  
Dirigeant ; Ingénieur ; Consultant ; Formateur,  
MB CONSULTANT
- JABLONSKI Frédéric  
Avocat,  
BARREAU DE LILLE
- LAROCHE Cyril  
Avocat,  
CABINET CYRIL LAROCHE AVOCATS
- LEGRAND Christian  
Ingénieur / Ancien directeur technique d'une collectivité territoriale,
- MALCOR Régis  
Architecte DPLG, Directeur commercial,  
ATENA TECHNIQUES ET CONSEILS
- MAUSSION Jean  
Architecte,

## Public concernés

- Chef de chantier ; Conducteur de travaux ; Ingénieur spécialisé au sein d'un bureau d'étude ou de contrôle ; Architecte/AMO

## Critères d'admission

- Aucun prérequis n'est nécessaire

## Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

## Tarifs

- Tarif Session en classe virtuelle : 995,00 €HT
- Tarif Session en présentiel : 1 060,00 €HT

Les imprévus sur le chantier peuvent certainement provoquer des litiges et des réclamations en fin du

chantier. L'enjeu est donc d'optimiser la gestion de la fin de chantier et surtout de prendre des mesures préventives à chaque phase d'un projet de construction. Les rôles et obligations des intervenants, les aspects juridiques et financiers doivent être pris en compte pour mieux gérer les différends et les réclamations en fin de chantier.

Avec des échanges et des retours d'expériences, cette formation vous aidera à constituer un bon éclairage sur les risques et savoir comment les identifier, les anticiper pour mieux les gérer.

## Appréhender l'étendue des litiges et contentieux dans le BTP

- Tour d'horizon des litiges les plus courants en opérations de construction en marchés publics et privés ainsi qu'en opérations d'aménagement
- Examen des données officielles
- Quelles sont les causes de ces litiges
- Quelles sont les conséquences de ces litiges
- Connaître les solutions de recours possibles

---

## Maîtriser le cadre réglementaire et le rôle des intervenants dans la gestion des litiges

- Comprendre les principes généraux du droit administratif
- Prendre la mesure des pouvoirs de la puissance publique
- Quels sont les rôles et responsabilités des différents intervenants
- Point sur l'évolution du droit des marchés publics

---

## Procéder à la réception des travaux et à la mise en oeuvre des garanties

- Quels sont les facteurs de déclenchement de la réception
- Faire le point sur les opérations préalables à la réception
- Gérer les litiges liés à la réception : cas où l'entreprise ne lève pas les réserves et cas de contestation des entreprises
- Gérer les réserves et leurs levées
- Les effets de la réception sur le transfert de la garde et des risques
- Les effets de la réception sur le déclenchement des garanties légales
- Gérer les désordres et leurs levées durant l'année de parfait achèvement
- Rôles et obligations des acteurs pendant la réception, le transfert de garde et le parfait achèvement : MOA, MOE, CT, SSI, SPS, Entreprises

---

## Procéder à la gestion financière d'une fin de chantier

- Gérer le décompte général
- Gérer la levée du cautionnement liée à la garantie de parfait achèvement
- Identifier les différents cas de contestation possibles
- Quels sont les modes de règlement des litiges pour chacun de ces cas de contestation possibles
- Les problèmes de paiement des sous-traitants

---

## Gérer les réclamations entre l'entreprise, le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage

- Les constats contradictoires
- Les mémoires en réclamation formulés par l'entreprise
- Le cas de la mise en régie

## Conclure un accord amiable ou engager un recours contentieux en cas de litige entre l'entreprise et le maître d'oeuvre et maître d'ouvrage : les différents cas de figure

- Le recours gracieux et les procédures contractuelles à respecter
- Le recours amiable et comités consultatifs de règlements amiables
- Le recours contentieux
- Le règlement juridictionnel

## Échanges et retours d'expériences tout au long de la formation : en réception, en transfert de garde, en parfait achèvement, en clôture des comptes

### Dates

Classe virtuelle	Paris	Nantes	Lyon	Marseille	Bordeaux
28/02/2025	28/02/2025	16/04/2025	26/08/2025	26/08/2025	26/08/2025
16/04/2025	16/05/2025	26/08/2025			
16/05/2025	22/09/2025				
26/08/2025	17/10/2025				
22/09/2025	19/11/2025				
17/10/2025	12/12/2025				
19/11/2025					
12/12/2025					

### Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

#### ■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

#### ■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

#### ■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au [logistiqueformations@infopro-digital.com](mailto:logistiqueformations@infopro-digital.com) et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.

