CONVAINCRE L'ACHETEUR GRÂCE AU MÉMOIRE TECHNIQUE

Méthodes et outils pour rédiger un mémoire technique

1 JOUR, 7 HEURES

MÉTHODE

CODE : APE04

Objectifs de la formation

Lister les critères essentiels d'un mémoire technique de qualité

Structurer son mémoire technique

Se démarquer commercialement dans une réponse d'appel d'offres

Acquérir des réflexes sur l'élaboration d'un mémoire technique

Parmi nos formateurs

- **BEAUMONT Philippe**
  Dirigeant du cabinet de conseil en achats publics « Achat Territorial »,
- **DELPORTE Yasmina**
  Spécialiste des marchés publics et privés,
- **PEREZ Michael**
  Formateur, Consultant,
  B TO G SPRL
- **PLUTON-DENNY Christelle**
  Consultante,
  CEC AUDIT & CONSEIL
- **VOQUE Virginie**
  Expert des métiers de l'achat public,
  EXPERT-AO
- **CAPUCCIATI LAVIGNE Elise**
  Formatrice spécialisée en Immobilier d'Entreprise | Performance & Efficience,

Public concernés

- La formation s'adresse à toute personne du secteur privé en charge de la rédaction des mémoires techniques dans le cadre de la réponse à un appel d'offres public (dirigeants, commerciaux, etc.)

Prérequis

- Une connaissance de base de l'environnement des marchés publics est un plus

Tarifs

- Promotion d'été -10% - Sessions en virtuel : 756,00 €HT
- Promotion d'été -10% - Sessions en présentiel : 805,50 €HT
- Tarif Session en classe virtuelle : 840,00 €HT
- Tarif Session en présentiel : 895,00 €HT

Afin de convaincre l'acheteur et conquérir de nouveaux marchés, il est important d'élaborer un mémoire

technique performant. Il représente le cœur du réacteur de la réponse à l'appel d'offres. Sa structuration, la richesse et la pertinence de son contenu, la corrélation entre ce dernier et les critères de sélection sont les clés du succès de la réponse à l'appel d'offres.

Cette formation permettra aux stagiaires de structurer leurs mémoires techniques et de se démarquer commercialement dans une réponse à un appel d'offres.

Effectuer un rappel sur les marchés publics

- Appréhender le dossier de consultation des entreprises (DCE)
- Repérer les documents et informations permettant d'adapter son mémoire technique
- Identifier les critères de sélection des offres
- Lister les documents attendus par l'acheteur
- Déterminer les éléments constitutifs de la réponse d'appel d'offres
- Présenter des documents publics : DC1, DC2, DC3, ATTRI1, ...
- Comprendre la notion de Document Unique de Marché Européen (DUME)
- Analyser des documents privés : moyens, références, mémoire technique

Structurer le mémoire technique

- Identifier les éléments composant un mémoire technique : sommaire, introduction, présentation de l'entreprise et mise en valeur de la compréhension du besoin, partie technique
- Indiquer les moyens humains et matériels
- Désigner les certifications, labels et normes
- Assimiler le process général et la méthodologie
- Inclure les dispositions sécuritaires et environnementales
- Intégrer la Responsabilité Sociétale de l'Entreprise (RSE) dans le mémoire technique : notions, questionnaire Ecovadis
- Déterminer un planning et des délais
- Ajouter des options, variantes, prestations supplémentaires éventuelles
- [Atelier pratique : Lecture et analyse en groupe de mémoire technique permettant à chaque participant de pratiquer la refonte ou la création de son mémoire technique]

Disposer des conseils méthodologiques

- Assimiler les règles de base pour élaborer un mémoire technique
- Préconiser une mise en forme et valeur du document
- Se démarquer en personnalisant son mémoire technique
- [Atelier pratique] : constitution d'une fiche méthodologique en plénière avec l'appui du formateur et apport de conseils personnalisés

Evaluation des acquis

Dates

A distance (classe virtuelle)	Paris
17/09/2025	17/09/2025
21/10/2025	21/10/2025

12/11/2025	12/11/2025
12/12/2025	12/12/2025

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- **Modalités pédagogiques:**

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

- **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

- **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.