

RÉUSSIR VOTRE BILAN DE MI-MANDAT (CLASSE VIRTUELLE)

Valoriser vos réalisations et promouvoir votre projet

3H EN CLASSE VIRTUELLE (2 X 90 MN), DE 17H30 À 19H00

CLASSE VIRTUELLE

CODE : GMAW18

Objectifs de la formation

- Elaborer votre bilan de mi-mandat et préparer la période 2017-2020
- Maîtriser sa communication pour valoriser son action et susciter l'adhésion

Animée par

- DISIC Christophe
Responsable communication,

Public concernés

- Toute personne exerçant un mandat ; Elu ; Collaborateur d'élu ; Responsable de service communication

Dates

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Modalités pédagogiques

- Un questionnaire préalable sera envoyé aux

MODULE 1

Du diagnostic aux outils de communication (1h30)

- Se poser les bonnes questions avant d'entreprendre son bilan de mi-mandat
- Comprendre les objectifs d'un bilan de mi-mandat
- Mobiliser les acteurs pertinents : directeur de cabinet, directeur de la communication...
- Définir les cibles que vous souhaitez toucher
- Faire le choix des informations à valoriser ou non dans son bilan de mi-mandat

MODULE 2

De la valorisation au réajustement pour préparer 2017-2020 (1h30)

- Comment valoriser mon bilan

participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques, et sera transmis au(x) formateur(s) avant la formation

- Tous nos stages de formations sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants
- Les formations sont déroulées en présentiel ou en classe virtuelle et étayées, chaque fois que cela est pertinent, d'études de cas et de mise en pratique ou en situation
- Un formulaire d'évaluation du formateur et du déroulé du programme suivi sera proposé aux participants à la fin du stage

Tarifs

- Tarif général _____ 390,00 €HT

- Savoir communiquer son bilan de manière adéquate
- Quels supports privilégier
- Comment anticiper les objections et les attaques venant de l'opposition
- Cas pratique sur une thématique forte de votre mandat
- Modalités de suivi et évaluation :
- Apport théorique du formateur sur les grandes phases de communication d'un mandat
- Elaboration d'un cas pratique sur une thématique forte du mandat choisie par le stagiaire