RÉPONDRE À UN MARCHÉ PUBLIC DÉMATÉRIALISÉ

Augmentez vos chances de remporter un marché public en optimisant votre réponse

1 JOUR, 7 HEURES

PERFORMANCE OPÉRATIONNELLE

CODE : APE06

Objectifs de la formation

Appréhender le vocabulaire particulier et les procédures des marchés publics

Déterminer des dossiers d'appel d'offres correspondant à l'activité de l'entreprise

Anticiper les atouts et les difficultés dans la réponse à un appel d'offres

Optimiser la réponse d'un appel d'offres avec le DUME et la signature électronique

Déposer son offre de façon dématérialisée

Parmi nos formateurs

- **BEAUMONT Philippe**
  Dirigeant du cabinet de conseil en achats publics « Achat Territorial »,
- **DELPORTE Yasmina**
  Spécialiste des marchés publics et privés,
- **LENTIN Fabienne**
  Experte en performance achat et marchés publics,
- **MONIER Eric**
  Expert des métiers de l'achat public ,
- **PEREZ Michael**
  Formateur, Consultant,
  B TO G SPRL
- **VOQUE Virginie**
  Expert des métiers de l'achat public,
  EXPERT-AO
- **COURROY Régis**
  Directeur relations fournisseurs et affaires juridiques,
  EPINAL HABITAT

Public concernés

- Cette formation s'adresse à toute personne du secteur privé souhaitant découvrir les marchés publics, leurs spécificités et y répondre de manière dématérialisée

Prérequis

- Aucun prérequis

Tarifs

- Tarif Session en classe virtuelle : 895,00 €HT

Répondre à un marché public dématérialisé peut sembler complexe, mais bien maîtriser le processus

augmente considérablement vos chances de succès. Cette formation vous accompagne pour optimiser votre réponse, en vous donnant les clés pour structurer vos documents, respecter les exigences réglementaires et valoriser efficacement votre offre. Tout au long de la formation, vous découvrirez étape par étape les bonnes pratiques pour naviguer sereinement sur les plateformes de dématérialisation. Vous serez ainsi mieux préparé pour remporter des marchés publics et sécuriser vos démarches administratives.

Les aspects fondamentaux et juridiques de la nouvelle règlementation

- Comprendre le code de la commande publique
- Appréhender les échanges dématérialisés
- Maîtriser les aspects règlementaires : définition des marchés publics, les besoins des acheteurs, les quatre grands principes de la transformation numérique de la commande publique
- Connaître la notion de seuil : le seuil des procédures, le seuil de publicité, l'intérêt de ces seuils pour évaluer le budget du marché
- Distinguer les procédures rencontrées lors des marchés publics : Les procédures adaptées Les procédures formalisées, les spécificités des procédures, les délais règlementaires, les procédures négociables et celles qui ne le sont pas

Se familiariser avec les plateformes et leur fonctionnement

- Découvrir les plateformes nationales, régionales, privées
- Créer son compte et s'identifier
- Mettre en place des veilles techniques gratuites ou payantes : choisir des critères, les marchés en fonction de l'activité, les codes CPV
- Atelier Pratique : surf sur les plateformes et leurs spécificités
- Télécharger un marché public sur une plateforme : composition du dossier de consultation des entreprises, les sigles et abréviations, l'utilité des documents transmis, les informations importantes
- Atelier pratique : décrypter un avis d'appel public à la concurrence
- Atelier pratique : décrypter un règlement de consultation

Choisir et répondre à un marché

- Se poser les bonnes questions (go/no go) : le projet correspond-il aux compétences de mon entreprise, allotissement ou marché global, les différents interlocuteurs, les questions posées à l'acheteur, répondre en groupement d'entreprise
- Répondre en groupement d'entreprise, les avantages et les inconvénients : être mandataire ou co-traitant, solidaire ou conjoint
- Répondre à un marché : la charge de travail, les tâches en fonction des compétences, centralisation des informations
- Optimiser sa candidature : les documents de candidature, le DUME, les documents sociaux et fiscaux, le coffre-fort de la plateforme
- Préparer son offre en respectant le formalisme : le mémoire technique, la note méthodologique, les annexes financières,
- Comprendre la signature électronique : le certificat RGS, les pré-requis informatiques
- Déposer son offre : les types de documents acceptés, les pré-requis informatiques, les consultations test
- Atelier pratique : les consultations tests, s'entrainer pour déposer son dossier sur la plateforme

Quels outils et conseils pour assurer et suivre son offre

- Appréhender la copie de sauvegarde
- Cerner l'utilité de l'antivirus
- Déterminer l'horodatage et le chiffrement des envois : l'intégrité d'un document électronique, utilité du système d'horodatage des documents électroniques, traçabilité des échanges
- Discerner les risques d'irrecevabilité : les quatre motifs de rejet d'une offre, que faire lors d'un rejet, obtenir des informations sur les offres concurrentes
- Appliquer des conseils pratiques : optimisation du temps, structuration des dossiers, suivi et reporting des documents et des marchés
- Quiz des notions abordées lors de la formation

Dates

A distance (classe virtuelle)

17/11/2026

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- **Modalités pédagogiques:**

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

- **Modalités d'évaluation:**

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

- **Modalités techniques FOAD:**

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.