

ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE SON SPASER

Structurer une politique d'achat durable au sein de son service

1 JOUR, 7 HEURES

FORMATIONS MÉTIER DE L'ACHETEUR
PUBLIC

CODE : APA35

Objectifs de la formation

Intégrer les fondements du Schéma de Promotion des Achats publics Socialement et Économiquement Responsables

Cerner le cadre juridique du SPASER

Appréhender les étapes clés de l'élaboration du SPASER

S'approprier la méthodologie de mise en œuvre et de suivi de son SPASER

Parmi nos formateurs

- **TOURNEREAU Romain**
Juriste expert en marchés publics et achats durables ,
BREST MÉTROPOLE

Public concernés

- Acheteurs publics ; juristes, Responsable cellule achats, Responsable service marchés

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Tarif Session en présentiel : 990,00 €HT

Le Schéma de Promotion des Achats publics Socialement et Économiquement Responsables (SPASER) est un dispositif créé dans le prolongement de la loi du 31 juillet 2014 relative à l'Économie Sociale et Solidaire. Obligatoire désormais pour les acheteurs publics dont le montant d'achat annuel excède 50 M€ H.T., le SPASER vise à encourager les acheteurs publics à structurer leurs démarches d'achat responsables et à intégrer des critères sociaux et environnementaux dans leurs processus d'achat. Son champ d'application et son contenu minimal ont été particulièrement renforcés avec la Loi Climat et Résilience et la Loi industrie verte.

Le SPASER offre donc un cadre stratégique permettant d'élaborer une politique d'achat et d'orienter les achats publics vers des pratiques plus résilientes.

AchatPublic.com vous propose une formation qui vous permettra d'explorer les principes du SPASER, son importance dans le contexte des achats publics, ainsi que les opportunités qu'il peut apporter tant sur le plan social qu'économique. publics vers des pratiques plus résilientes.

Au travers de l'expertise de notre formateur, vous allez acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour intégrer ces principes dans vos pratiques d'achats durables et équitables.

JEU PÉDAGOGIQUE Quiz : Les stagiaires répondent à un panel de questions sur l'achat durable dont les réponses seront complétées par le formateur lors de l'introduction à la formation

Partie 1 : Cadre général du Schéma de Promotion des Achats publics Socialement et Écologiquement Responsables

Décrypter le cadre réglementaire du SPASER

- Maîtriser le cadre réglementaire du SPASER : Du SPAR au SPASER 3.0 : Une feuille de route au contenu renforcé à la faveur de la loi Climat et Résilience et de la loi Industrie verte
 - Connaître les composantes obligatoires du SPASER : objectifs, objectifs cibles, indicateurs
 - Comprendre les enjeux des éléments structurants du SPASER
 - Quelles sont les marges de manœuvre pour des acheteurs publics ?
-

JEU PÉDAGOGIQUE Quiz : « Réglementation SPASER » : les stagiaires répondent à une série de questions sur le cadre réglementaire du SPASER

Partie 2 : Méthodologie et étapes clés de l'élaboration du SPASER

Conduire la phase préparatoire à l'élaboration d'un SPASER

- Valider la démarche et ses éléments structurants : périmètre, durée, pilotage et moyens, calendrier, mobilisation des parties-prenantes...
 - Connaître et utiliser les ressources documentaires à disposition
 - Découvrir les caractéristiques principales, points communs et différences de divers SPASER publiés « portrait-robot d'un SPASER »
 - Réaliser un benchmark pour appréhender les caractéristiques principales des SPASER existants
 - Dresser un état des lieux quantitatif et qualitatif des pratiques et de l'organisation de la structure en matière d'achat durable
-

ATELIER En individuel - Les stagiaires sont amenés à établir un autodiagnostic « guidé » de leur structure en termes d'achat durable, à partir de la grille Autodiagnostic maturité achats durables du CGDD

S'approprier la méthodologie pour rédiger le SPASER

- Savoir déterminer l'ossature générale du SPASER : enjeux des principales typologies envisageables
 - Déterminer le degré de précision opérationnel du SPASER
 - Rédiger les différentes composantes du SPASER : Fixer les objectifs généraux de la politique d'achats, déterminer les objectifs cibles à atteindre par la structure, spécifier les modalités de mise en œuvre et les actions prévues, quelle gouvernance et comitologie
-

JEU PÉDAGOGIQUE Cartes et plateau de jeu

- En sous-groupe, les stagiaires déterminent en fonction de leur contexte l'ossature d'un SPASER et une partie de ses composantes principales (objectifs, objectifs cibles, indicateurs, mise en œuvre) en s'appuyant sur les différents outils présentés

Focus sur les indicateurs de suivi : les choisir et les rédiger

- Comprendre les enjeux des indicateurs et les gains et risques associés
- Connaître la diversité des pratiques en matière d'indicateurs : présentation des indicateurs de divers SPASER
- Appréhender des méthodes de choix des indicateurs
- Découvrir une banque d'indicateurs SPASER

Organiser la validation et l'adoption du SPASER

- Assurer la validation finale et l'adoption par l'instance compétente
- Publier et diffuser le SPASER

Partie 3 : Mettre en œuvre et suivre le SPASER

Assurer la déclinaison opérationnelle du SPASER et maintenir une dynamique

- Appréhender la diversité des composantes de la mise en œuvre d'un SPASER et leur articulation
- Identifier les conditions de réussite du projet
- Conduire l'accompagnement des parties prenantes internes : plan de formation, outils ressources
- Associer les parties-prenantes externes et le tissu économique : enjeux, modalités,
- Promouvoir les actions et déployer une communication interne : enjeux, objectifs, modalités,
- Réussir la communication externe : enjeux, cibles, messages clés

TRAVAIL DE GROUPE Brainstorming : Conditions de réussite et d'échecs du projet, déclinaison en actions avec élaboration d'une arborescence de mise en œuvre de la communication interne et externe

ILLUSTRATION Panorama de réalisations pratiques et Retours d'expériences

Garantir le suivi et l'évaluation du SPASER et favoriser son pilotage

- Pérenniser et optimiser la collecte des indicateurs : tableaux de bords, processus, SPASER et SI Commande publique...
- Assurer le suivi et l'historisation des actions réalisées
- Mettre en œuvre le pilotage du SPASER par les instances compétentes : remontées d'informations, recueil des arbitrages et retranscription opérationnelle

ATELIER Réflexion collective : Echanges interactifs sur les indicateurs de pilotage

Evaluation des acquis et débriefing final

Dates

Paris

24/03/2025

03/06/2025

16/09/2025

13/11/2025

09/12/2025

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.