

CARRIÈRES PUBLIQUES ACADEMIE RÉDACTEUR PRINCIPAL DE 2E CLASSE

Préparation aux épreuves écrites

1 JOUR, 7 HEURES

PRÉPARATION AUX CONCOURS DE LA FONCTION PUBLIQUE

CODE : CAPA03

Objectifs de la formation

Intégrer une préparation à distance haut-de gamme, encadrée par une formatrice pendant 6 mois

S'approprier les méthodologies et appréhender les attendus des épreuves écrites du concours de Rédacteur principal de 2e classe en suivant un calendrier de travail structuré

Participer à 6 classes virtuelles d'accompagnement (d'une heure chacune) avec un tuteur unique : travail personnel et accompagnement personnalisé

S'entraîner avec 8 devoirs à correction personnalisée selon un calendrier précis : identifier ses points forts et ses points faibles, et être acteur de son amélioration

Parmi nos formateurs

- GUILHOT Mireille
Formatrice experte en préparation aux concours de la FPT depuis plus de 15 ans,

Public concernés

- L'ensemble des candidats au concours de rédacteur principal de 2e classe

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Communes > 20 000 habitants et autres établissement/entreprises : 495,00 €HT

NOUVEAU « Carrières Publiques ACADEMIE » - Cap vers votre réussite au concours de REDACTEUR principal de 2e classe (externe, interne, 3e voie) – Promotion 2025 ! Vous recherchez une préparation complète, personnalisée, intensive et efficace pour vous accompagner vers la réussite de votre concours de rédacteur principal de 2e classe ?

Carrières Publiques innove et vous propose une préparation haut de gamme :

- Une préparation à distance encadrée par un formateur pendant 6 mois pour la préparation aux épreuves écrites -- en intégrant une promotion.
- Une préparation complète 100% en ligne : méthodologie pour chaque épreuve, entraînements aux épreuves à correction personnalisée et apport de connaissance
- Un calendrier de travail précis et structuré du 1er avril jusqu'aux épreuves écrites, mi-octobre 2025
- Des classes virtuelles d'accompagnement avec un tuteur unique qui vous coache tout au long de votre préparation intensive

Préparez votre concours en autonomie tout en étant accompagné efficacement :

- À votre rythme et profitant de classes virtuelles de correction collective de vos devoirs, - De chez vous, en toute autonomie et bénéficiant des échanges enrichissants et de l'entraide d'autres candidats au sein d'un groupe de travail, - Accompagnement individualisé par un tuteur unique : conseils et recommandations, corrections personnalisées de vos copies et séances collectives de correction de devoirs.

Le 1er avril 2025, accès à votre préparation en ligne sur notre plateforme de cours et d'échange de copies avec votre tuteur.

Le contenu de vos cours en ligne :

- Accompagnement : guide pratique de votre préparation, calendrier de travail sur mesure, groupe WhatsApp d'échange et d'entraide entre pairs de la même promotion, service client
- Méthodologie : ouvrages de méthodologie et fiches synthétiques pour chaque épreuve écrite, parcours e-learning interactif et vidéos exclusives de Fonctionnaire territorial pour l'épreuve de rapport avec propositions, méthodologie appliquée, notes de cadrage, rapports de jury
- Entraînements à l'épreuve :
- 6 sujets originaux de rapport avec propositions, 6 corrigés et 4 devoirs à correction personnalisée par votre tuteur, les meilleures copies des sessions précédentes
- 4 sujets originaux pour l'épreuve de réponses à questions, 4 corrigés, et 4 devoirs à correction personnalisée par votre tuteur, les meilleures copies des sessions précédentes
- Connaissances : ouvrage de droit public et ouvrage de finances publiques, plus de 200 fiches de culture administrative et quiz associés, revue de presse mensuelle « Actualités culture générale », abonnement à La Gazette des communes pendant 6 mois

JOUR 1 – WEBINAIRE DE LANCEMENT DE LA PRÉPARATION DÉDIÉ POUR VOTRE PROMOTION

Programme du jour

- Une classe virtuelle collective de lancement de votre préparation – PROMOTION rédacteur principal de 2e classe : conseils et recommandations pour une organisation de travail efficace et structurée

Intersession : Devoir maison n°1 de rapport avec propositions et devoir maison n°1 de réponses à questions + correction personnalisée

JOUR 2 – CLASSE VIRTUELLE D'ACCOMPAGNEMENT DE CORRECTION COLLECTIVE DU DEVOIR N°1 DE RAPPORT AVEC PROPOSITIONS

Programme du jour

- Retour sur le devoir n°1 de rapport avec propositions, prise de connaissance et analyse du corrigé proposé
- Rappel des fondamentaux d'une bonne copie de rapport avec propositions (clarté, précision, concision...)
- Rapports de jury : prise de connaissances des remarques récurrentes
- Focus spécifique sur les critères de non-obtention de la moyenne
- Recommandations sur les stratégies individuelles d'amélioration

JOUR 3 – CLASSE VIRTUELLE D'ACCOMPAGNEMENT DE CORRECTION COLLECTIVE DU DEVOIR N°1 DE RÉPONSES À QUESTIONS

Programme du jour

- Retour sur le devoir n°1 de réponses à questions, prise de connaissance et analyse du corrigé proposé
- Rappel des fondamentaux d'une bonne copie de réponses à questions (clarté, précision, concision...)
- Rapports de jury : prise de connaissances des remarques récurrentes
- Focus spécifique sur les critères de non-obtention de la moyenne
- Recommandations sur les stratégies individuelles d'amélioration

Intersession : Devoir maison n°2 de rapport avec propositions et devoir maison n°2 de réponses à questions + correction personnalisée

JOUR 4 - CLASSE VIRTUELLE D'ACCOMPAGNEMENT DE CORRECTION COLLECTIVE DU DEVOIR N°2 DE RAPPORT AVEC PROPOSITIONS

Programme du jour

- Retour sur le devoir n°2 de rapport avec propositions, prise de connaissance et analyse du corrigé proposé
- Exercices pratiques : gestion du temps, analyse du sujet, structuration de plan...
- Focus spécifique sur les erreurs à ne pas commettre
- Recommandations sur les stratégies individuelles d'amélioration

Intersession : Devoir maison n°3 de rapport avec propositions et devoir maison n°3 de réponses à questions + correction personnalisée

JOUR 5 - CLASSE VIRTUELLE D'ACCOMPAGNEMENT DE CORRECTION COLLECTIVE DU DEVOIR N°3 DE RAPPORT AVEC PROPOSITIONS

Programme du jour

- Retour sur le devoir n°3 de rapport avec propositions, prise de connaissance et analyse du corrigé proposé
- Exercices pratiques : lecture approfondie, extraction des idées principales d'un dossier, hiérarchisation des idées...
- Focus spécifique sur les erreurs à ne pas commettre
- Recommandations sur les stratégies individuelles d'amélioration

Programme du jour

- Retour sur les devoirs n°2 et n°3 de réponses à questions, prise de connaissance et analyse des corrigés proposés
- Exercices pratiques : structuration des réponses, gestion du temps...
- Focus spécifique sur les erreurs à ne pas commettre
- Recommandations sur les stratégies individuelles d'amélioration

Intersession : Devoir maison n°4 de rapport avec propositions et devoir maison n°4 de réponses à questions + correction personnalisée

Programme du jour

- Retour sur le devoir n°4 de rapport avec propositions, prise de connaissance et analyse du corrigé proposé
- Exercices pratiques : efficacité de la prise de notes...
- Focus spécifique sur les erreurs à ne pas commettre
- Derniers conseils et recommandations

Dates

Classe virtuelle

03/04-13/10/2025

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son

(enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.