

## FACILITY MANAGEMENT DE A À Z

Stratégies et méthodes pour optimiser la gestion des installations et des services

2 JOURS, 14 HEURES

GESTION DU PATRIMOINE

CODE :  
MIC134

### Objectifs de la formation

Analyser et interpréter les différentes réglementations applicables au Facility Management

S'approprier les différentes méthodes de management pour organiser efficacement l'activité d'une équipe

Concevoir et mettre en œuvre des plans de maintenance, en tenant compte des différents niveaux de maintenance

Optimiser la gestion des prestataires et des services aux occupants

### Parmi nos formateurs

- GAUTHRIN Patrice  
Formateur,

### Public concernés

- Tout professionnel impliqué dans la gestion, l'exploitation, et la maintenance d'installations des bâtiments : Facility manager junior ; Gestionnaire de patrimoine immobilier ; Personnels des services généraux support ; Chargés d'affaires ; Techniciens de Maintenance ; Responsable Sécurité et Environnement

### Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

### Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

### Tarifs

- Tarif Session en présentiel : 1 695,00 €HT

Face à l'évolution rapide des exigences dans la gestion immobilière, comment les professionnels peuvent-ils assurer une exploitation optimale et une maintenance efficace ? Quelles sont les meilleures pratiques pour la gestion des travaux et la maximisation de la valeur des installations ? Comment gérer efficacement les prestataires et les services offerts aux occupants ?

Notre formation en Facility Management a été conçue pour apporter des réponses à ces questions. Elle offre un cadre complet pour analyser et appliquer les réglementations actuelles, s'approprier les méthodes de management les plus efficaces, concevoir des plans de maintenance répondant aux divers niveaux

requis, et optimiser la collaboration avec les prestataires et le bien-être des occupants.

Développez vos compétences en Facility Management pour répondre aux besoins évolutifs de votre organisation.

## Appréhender et appliquer les réglementations liées au Facility Management

- Comprendre l'environnement de travail du Facility Manager
- Expliquer les objectifs du Décret tertiaire
- Savoir dissocier la réglementation ERP et la réglementation ERT
- Aperçu des différents contrôles réglementaires applicables aux bâtiments
- Distinguer les différents types d'assurances applicables au Facility Management et savoir rédiger une déclaration de sinistre
- Être sensibilisé à la santé et sécurité du personnel

---

**EXERCICE** Quiz pour tester la connaissance des stagiaires sur les différents points de réglementations

---

**ATELIER** Guidé par le formateur, les stagiaires analysent différentes situations et identifient les obligations réglementaires applicables ainsi que les actions à mettre en œuvre

---

## Panorama sur les outils et méthodes du management dans le Facility Management

- Identifier les différents types de management et les outils associés (méthode des 5S, Kaizen, Lean Six Sigma...)
- Organiser et planifier l'activité d'une équipe : démarche PDCA
- Présentation des types de plannings de management et des tableaux opérationnels de suivi en ciblant les indicateurs clés de performance (KPI)
- Déterminer les critères ante et post plannings pour suivre efficacement la performance des équipes
- Évaluer et prévenir les risques pour ses équipes (plan de prévention, droit du travail, DUERP...)

---

**ILLUSTRATION** Illustration des différents outils et méthodes à travers un cas pratique lié au Facility Management. Comparaison des avantages et limites de chaque outil, suivie d'une discussion en plénière

---

**ATELIER** Etude d'un cas réel ou fictif où les stagiaires doivent organiser et planifier l'activité d'une équipe, définir des KPIS, et élaborer un planning de management. Comparaison des résultats entre les stagiaires

---

## Explorer les principes dans l'exploitation du site et de ses équipements

- Identifier les 6 types de contrats de Facility Management, leurs caractéristiques, avantages et inconvénients
- Cerner les principes de l'évaluation financière des contrats de Facility Management
- S'approprier les méthodes pour contrôler les coûts tout au long de la durée d'un contrat
- Revue des différents équipements techniques couramment rencontrés dans les installations

---

**EXERCICE** Présentation par le formateur des différents scénarios et besoins des installations, les stagiaires sélectionnent ensuite le type de contrat approprié

---

**ATELIER** Basé sur un cas concret avec un type de contrat déjà identifié

- Les stagiaires évaluent les coûts associés et discutent des équipements techniques pertinents. Ils créent ensuite des fiches récapitulatives sur les types

## Piloter efficacement la gestion des prestataires

- Quels sont les différents contrats d'exploitation et de maintenance. Détecter les risques courants dans les contrats d'exploitation et de maintenance
  - Identifier les types de contrôles à effectuer
  - Adopter les méthodes et outils pour le suivi et le contrôle de la qualité et l'efficacité des prestations
  - Comment évaluer la performance des prestataires
- 

### **ATELIER** Etude de cas pour analyser des termes d'un contrat d'exploitation, en identifiant les risques associés et les mesures de contrôle employées

---

## Optimiser les services aux occupants : contrats, risques et contrôles

- Aperçu des contrats de services offerts aux occupants : nettoyage, sécurité, restauration, gestion des espaces communs...
  - Identifier et gérer les risques potentiels associés aux contrats de services (financiers, opérationnels...)
  - Comment renforcer la sécurité et le bien-être des occupants
  - Mettre en place des indicateurs pour évaluer et suivre la qualité des services fournis
- 

### **ATELIER** Analyse d'un cas concret pour identifier les services adéquats, sélectionner les contrats appropriés et mettre en place des plans de gestion des risques et de contrôle de la qualité

---

## Maintenance et travaux pour des installations durables et performantes

- Détailler les cinq niveaux de maintenance : de la maintenance corrective à la maintenance prédictive (utilité du BIM, IoT, IA)
  - Identifier les facteurs affectant la durée de vie des équipements et stratégies pour leur prolongation
  - Bâtir l'infrastructure des Plans Pluriannuels de Travaux pour une gestion efficace des installations
  - Identifier et analyser les besoins pour rédiger un cahier des charges clair et complet
- 

### **TRAVAIL DE GROUPE** A partir de descriptions d'équipements spécifiques, chaque groupe développe un plan de maintenance pour un an, en appliquant les différents niveaux de maintenance

---

### **ATELIER** Sur la base d'un projet concret, analyse et évaluation d'un cahier des charges pour détecter les problèmes et les corriger. Discussion et feedback sur les analyses et les propositions d'amélioration

---

## Evaluation des acquis de la formation

---

### Dates

Paris

01-02/10/2024

17-18/12/2024

---

## Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

### ■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la

formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

#### ■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

#### ■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au [logistiqueformations@infopro-digital.com](mailto:logistiqueformations@infopro-digital.com) et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.