

MOA-MOE : GÉREZ VOS PROJETS EFFICACEMENT

Développer ses compétences en gestion de projet

2 JOURS, 14 HEURES

SOFT SKILLS SPÉCIAL
BTP

CODE : MTC139

Objectifs de la formation

Cerner les particularités de la gestion de projet dans le BTP

Analyser la faisabilité d'un projet à partir des besoins clients identifiés

Etre en mesure d'établir un programme, un planning prévisionnel et estimer un budget à l'aide des outils

Définir les indicateurs de suivi d'avancement d'un projet à l'aide d'un tableau de bord

Adopter les meilleures pratiques en matière de négociation et de communication pour faire avancer son projet

Identifier les facteurs clés de succès d'un projet

Parmi nos formateurs

- DAVIAUD Françoise
Experte en stratégie et gestion d'entreprise,

Public concernés

- Directeur / Chargé de programme ; Promoteurs immobiliers ; Chargé d'opération de travaux ; conducteur de travaux ; Tous les professionnels du secteur du BTP souhaitant développer leurs compétences en gestion de projets

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Se munir d'un ordinateur portable

Tarifs

- Tarif Session en classe virtuelle : 1 595,00 €HT
- Tarif Session en présentiel : 1 695,00 €HT

La gestion de projet joue un rôle central dans la réalisation de tout projet de travaux. Un chef de projet dans le secteur du BTP doit posséder un éventail de compétences pour diriger le projet de manière efficace et instaurer une collaboration efficiente avec les différentes parties prenantes impliquées. Étant donné les besoins évolutifs associés aux ajustements fréquents dans les projets de BTP, la gestion de projet s'avère cruciale pour assurer la stabilité de l'ensemble du processus.

Cette formation, structurée de manière méticuleuse, couvre chaque étape essentielle, allant de la compréhension des spécificités du mode projet à la maîtrise des méthodologies (Waterfall, Agile, Lean), en passant par l'analyse de la faisabilité et la clôture réussie des projets. Vous serez guidé à travers des cas pratiques, des ateliers interactifs et des jeux de rôles dynamiques afin de vous doter des compétences indispensables.

Partie 1 : les spécificités de la gestion de projet dans le BTP

Les fondamentaux de la gestion de projet

- Appréhender les spécificités du mode projet
- Méthodologies adaptées au secteur du BTP : Waterfall, Agile, Lean construction
- Les différentes phases du projet, de la conception à la livraison, et leurs caractéristiques distinctes

Brainstorming : Questionnement des stagiaires sur les méthodes connues de la gestion de projet

ATELIER En plénière, atelier post-it sur la définition de la chronologie du projet

Partie 2 : réaliser le cadrage de son projet

Formaliser le besoin du client interne

- Comprendre le besoin : techniques de questionnement et de reformulation
- Comment restituer le besoin : compréhension et échange avec le client interne
- Validation du besoin formalisé

CAS PRATIQUE Cas fil rouge n°1 issu d'un projet proposé par le formateur : en plénière analyse du besoin du commanditaire

Analyser la faisabilité du projet en partenariat avec des acteurs internes ou externes

- Faisabilité financière
- Faisabilité technique
- Faisabilité environnementale
- Evaluer le niveau d'acceptabilité pour la population

CAS PRATIQUE Cas fil rouge n°2 réaliser un mindmapping, en sous-groupe pour passer en revue tous les domaines de faisabilité du projet (technique, financier, environnemental, acceptation par la population...)

Identifier les risques, obstacles, leviers liés à un projet

- Repérer les risques financiers, liés à la réglementation, temporels, techniques, humains et contextuels : plan de continuité de l'activité PCA en cas de crise économique, pandémie, conflits, dérèglement climatique...
- Prendre en compte les obstacles : freins humains, irritants, qu'ils soient internes ou externes
- Les leviers : Pourquoi va-t-on y arriver ? Réflexions autour de l'équipe projet, de la gouvernance et de la gestion du projet, et des éléments à disposition (moyens, outils, etc.)

CAS PRATIQUE Suite du Cas fil rouge n°3, en sous-groupes, les stagiaires devront, à l'aide de la méthode Speed Boat et SWOT, lister les risques et opportunités sur le projet de travaux

Rédiger une note d'arbitrage : méthodologie

- Analyser les acteurs clés et parties prenantes dans l'arbitrage
 - Structurer une note d'arbitrage
-

Rédiger le programme

- Identification des actions préalables à l'élaboration du programme : études de faisabilité et diagnostic, les moyens et acteurs disponibles (constitution d'une équipe projet dédiée)
 - Contenu du programme
-

CAS PRATIQUE suite du Cas fil rouge n°4, en sous-groupes, les stagiaires vont challenger la note d'arbitrage et le programme rédigés dans le cadre du projet de travaux

Mettre en place un planning prévisionnel avec un diagramme de Gantt

- Sélectionner l'outil qui convient le mieux à vos besoins
 - Énumérer les différentes tâches et indiquer leur durée respective
 - Attribuer les tâches aux membres de l'équipe
 - Actualiser régulièrement l'avancement du projet
 - Avantages et limites du diagramme de Gantt
-

CAS PRATIQUE Cas fil rouge n°5: Préparer un planning prévisionnel avec un ordinateur, à l'aide de la méthode d'intelligence collective pour Co-construction d'un plan d'action (scenario critique et scénario idéal)

Établir un budget prévisionnel

- Savoir estimer les coûts des travaux, utiliser les ressources documentaires et mobiliser les acteurs experts : BET, économistes de construction...
 - Maîtriser les risques et la trajectoire des coûts
-

CAS PRATIQUE Cas fil rouge n°6: en sous-groupes, les stagiaires doivent préparer le budget prévisionnel du projet à l'aide des outils présentés par le formateur

Partie 3 : suivre son projet

Structurer le suivi des étapes d'un projet de travaux

- Construire le tableau de bord du projet : présentation de solutions (Trello, Klaxoon...)
 - Mettre en place un contrôle de l'avancement du projet : consolider des données de réalisation, mesure et analyse des écarts
-

CAS PRATIQUE Cas fil rouge n°7: construire un tableau de bord en utilisant les outils présentés par le formateur, puis analyser les écarts

Conforter la réussite du projet grâce à sa posture

- Maîtriser l'art de la négociation pour faire avancer son projet
- Développer votre leadership pour impliquer l'ensemble des parties prenantes
- Communiquer auprès des équipes et auprès des acteurs décideurs.
- Gérer les situations tendues avec le DESC

MISE EN SITUATION Sur la base d'une situation de tension, les participants vont déterminer les seuils entre négociation et conflit, et proposer les solutions adaptées

JEU PÉDAGOGIQUE Jeux de rôle : Les participants interagissent dans un cadre de réunion de crise simulée

- Le chef de projet doit guider la discussion, prendre des décisions éclairées, et répondre aux préoccupations de chaque partie prenante
-

Clôturer le projet

- Procéder à une évaluation : Identifier les réussites et les axes d'amélioration
 - L'importance clé du REX d'un projet
-

CAS PRATIQUE Cas fil rouge n°8: brainstorming collectif pour identifier les points de réussite et les axes d'améliorations du projet de travaux

Evaluation des acquis de la formation

Dates

Classe virtuelle	Paris
05-06/06/2025	09-10/10/2025
04-05/12/2025	

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation

des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.