

MANAGER EN MODE HYBRIDE DANS LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Faire de la confiance un levier de performance

2 JOURS, 14 HEURES

MANAGEMENT
PUBLIC

CODE : GMA19

Objectifs de la formation

- Adapter sa posture managériale au nouveau fonctionnement du travail hybride
- Appréhender les particularités du management en mode hybride
- S'approprier les outils pour remplir sa mission en mode hybride
- Repérer les leviers de la confiance mutuelle au sein de son équipe

Parmi nos formateurs

- DIQUET Sylvie
Coach Professionnel,

Public concernés

- DGS ; DGA ; Chef d'équipes ; Chefs de services ; Managers

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Tarifs

- Communes < 20 000 habitants (ou élus) : Tarif Classe virtuelle : 1 195,00 €HT
- Communes < 20 000 habitants (ou élus) : Tarif Présentiel : 1 300,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants (ou autres établissements) : Tarif Classe virtuelle : 1 495,00 €HT
- Communes > 20 000 habitants (ou autres établissements) : Tarif Présentiel : 1 600,00 €HT

Le déploiement du télétravail au sein de la fonction publique territoriale a instauré de nouvelles règles dans les pratiques managériales. Les managers sont de plus en plus confrontés à des défis pour gérer des équipes hybrides, sur site et à distance. Notamment, maintenir la cohésion au sein de l'équipe, renforcer l'engagement des collaborateurs, booster leur productivité et faire vivre des valeurs communes.

Afin de cerner les enjeux du management hybride, cette formation présente une opportunité pour

repenser ses pratiques actuelles et d'identifier les outils à mettre en œuvre pour réussir la mission du manager en mode hybride.

Retours sur le déploiement du télétravail dans la fonction publique territoriale

- Définir les principes et les enjeux du télétravail
- Quels sont les modalités de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique territoriale
- Quels sont les droits et les obligations du télétravailleur
- Conduire le changement : quels sont les étapes pour accompagner ses équipes
- Garantir la continuité et la qualité du service public avec la mise en place du télétravail

ATELIER Débat en se basant sur l'intelligence collective en mode speed boat et débriefing de la première partie du test amont

Quels sont les leviers du management d'une équipe mixte

- Les outils indispensables pour le management hybride : les applications de vidéoconférence, les agendas partagés
- Favoriser le système de communication asynchrone
- Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser leur autonomie

TRAVAIL DE GROUPE Sur la base de volontariat, les stagiaires exposent les difficultés rencontrées pour manager une équipe mixte

ATELIER Séance de Co développement sur une problématique identifiée

Adapter son mode de management au contexte hybride

- Identifier le type de management adéquat pour diriger une équipe mixte : management situationnel, management transversal, management par projet
- Adopter une posture positive et bienveillante
- Motiver ses équipes
- Adopter une posture proactive et apprenante

ATELIER Etude de cas : une situation fictive est présentée par le formateur, les stagiaires sont invités à identifier les points de vigilance du manager et proposer des solutions pour adapter son mode de management au nouveau contexte

Créer une cohésion au sein de son équipe

- Manager par la confiance : mobiliser l'intelligence collective
- Ecoute active et empathie
- Consacrer un temps d'échange informel : cafés virtuels
- Favoriser une communication fluide et partagée dans l'équipe
- Oser un management intégratif

Identifier les clés de réussite d'une réunion en mode hybride

- Mettre en place un environnement adéquat : logistique, matériel et logiciel

- Rappeler l'ordre du jour de la réunion hybride
- Quelles sont les conformités juridiques à respecter
- Impliquer les collaborateurs à distance

ATELIER Mise en situation d'animation de réunion en mode hybride

Adopter les bons réflexes pour manager les RPS à distance et sur site

- Comment détecter les RPS à distance et sur site
- Repérer les signaux faibles
- Identifier les bonnes postures à adopter pour passer à l'action
- Prévenir les RPS en accompagnant ses collaborateurs

ATELIER Etude de cas : une situation est exposée par le formateur, les stagiaires sont amenés à identifier les actions à mettre en place pour prévenir les RPS au sein de son équipe

Evaluation des acquis de la formation et débriefing en plénière

Dates

Classe virtuelle	Paris
26-27/05/2025	04-05/09/2025

Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au logistiqueformations@infopro-digital.com et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.

