

# CARRIÈRES PUBLIQUES ACADEMIE RÉDACTEUR TERRITORIAL INTERNE ET 3E VOIE

Préparation à l'épreuve écrite de note

1 JOUR, 5 HEURES

PRÉPARATION AUX CONCOURS DE LA FONCTION  
PUBLIQUE

CODE : CAPA01

## Objectifs de la formation

Intégrer une préparation à distance haut-de gamme, encadrée par une formatrice pendant 6 mois

S'approprier la méthodologie et appréhender les attendus de l'épreuve de note du concours de Rédacteur interne ou 3e voie en suivant un calendrier de travail structuré

Participer à 4 classes virtuelles d'accompagnement (d'une heure chacune) avec un tuteur unique : travail personnel et accompagnement personnalisé

S'entraîner avec 4 devoirs à correction personnalisée selon un calendrier précis : identifier ses points forts et ses points faibles, et être acteur de son amélioration

## Parmi nos formateurs

- GUILHOT Mireille  
Formatrice experte en préparation aux concours de la FPT depuis plus de 15 ans,

## Public concernés

- L'ensemble des candidats au concours interne ou 3e voie de rédacteur territorial

## Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

## Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

## Tarifs

- Tarif général : 495,00 €HT

NOUVEAU « Carrières Publiques ACADEMIE » – Cap vers votre réussite au concours interne et 3e voie de REDACTEUR TERRITORIAL – Promotion 2025 ! Vous recherchez une préparation complète, personnalisée, intensive et efficace pour vous accompagner vers la réussite de votre concours interne/3e voie de rédacteur territorial ?

Carrières Publiques innove et vous propose une préparation haut de gamme :

Une préparation à distance encadrée par un formateur pendant 6 mois pour la préparation à l'épreuve écrite de note – en intégrant une promotion.

- Une préparation complète 100% en ligne : méthodologie pour chaque épreuve, entraînements aux épreuves à correction personnalisée et apport de connaissance
- Un calendrier de travail précis et structuré du 1er avril jusqu'aux épreuves écrites, mi-octobre 2025
- Des classes virtuelles d'accompagnement avec un tuteur unique qui vous coache tout au long de votre préparation intensive.

Préparez votre concours en autonomie tout en étant accompagné efficacement :

- À votre rythme et profitant de classes virtuelles de correction collective de vos devoirs
- De chez vous, en toute autonomie et bénéficiant des échanges enrichissants et de l'entraide d'autres candidats au sein d'un groupe de travail,
- Accompagnement individualisé par un tuteur unique : conseils et recommandations, corrections personnalisées de vos copies et séances collectives de correction de devoirs

**Le 1er avril 2025, accès à votre préparation en ligne sur notre plateforme de cours et d'échange de copies avec votre tuteur.**

---

### Le contenu de vos cours en ligne :

- Accompagnement : guide pratique de votre préparation, calendrier de travail sur mesure, groupe WhatsApp d'échange et d'entraide entre pairs de la même promotion, service client
- Méthodologie : ouvrage, fiches synthétiques, parcours e-learning interactif, vidéos exclusives de Fonctionnaire territorial, méthodologie appliquée, notes de cadrage, rapports de jury
- Entraînements à l'épreuve : 6 sujets originaux de note sur l'option choisie (droit public, droit civil, finances publiques, action sanitaire et sociale), 6 corrigés, et 4 devoirs à correction personnalisée par votre tuteur, les meilleures copies des sessions précédentes
- Connaissances : ouvrage selon l'option choisie (droit public, droit civil, finances publiques, action sanitaire et sociale), plus de 200 fiches de culture administrative et quiz associés, revue de presse mensuelle « Actualités culture générale », abonnement à La Gazette des communes pendant 6 mois

---

## JOUR 1 – WEBINAIRE DE LANCEMENT DE LA PRÉPARATION DÉDIÉ POUR VOTRE PROMOTION

### Programme du jour

- Une classe virtuelle collective de lancement de votre préparation – PROMOTION rédacteur territorial interne/3e voie : conseils et recommandations pour une organisation de travail efficace et structurée

---

### Intersession : Devoir maison n°1 + correction personnalisée

---

## JOUR 2 – CLASSE VIRTUELLE D'ACCOMPAGNEMENT DE CORRECTION COLLECTIVE DU DEVOIR N°1

## Programme du jour

- Retour sur le devoir n°1, prise de connaissance et analyse du corrigé proposé
  - Rappel des fondamentaux d'une bonne copie de note (clarté, précision, concision...)
  - Rapports de jury : prise de connaissances des remarques récurrentes
  - Focus spécifique sur les critères de non-obtention de la moyenne
  - Recommandations sur les stratégies individuelles d'amélioration
- 

## Intersession : Devoir maison n°2 + correction personnalisée

### JOUR 3 - CLASSE VIRTUELLE D'ACCOMPAGNEMENT DE CORRECTION COLLECTIVE DU DEVOIR N°2

#### Lundi 30/06/25 de 11h à 12h

- Retour sur le devoir n°2, prise de connaissance et analyse du corrigé proposé
  - Exercices pratiques : gestion du temps, analyse du sujet, structuration de plan...
  - Focus spécifique sur les erreurs à ne pas commettre
  - Recommandations sur les stratégies individuelles d'amélioration
- 

## Intersession : Devoir maison n°3 + correction personnalisée

### JOUR 4 - CLASSE VIRTUELLE D'ACCOMPAGNEMENT DE CORRECTION COLLECTIVE DU DEVOIR N°3

#### Lundi 08/09/25 de 11h à 12h

- Retour sur le devoir n°3, prise de connaissance et analyse du corrigé proposé
  - Exercices pratiques : lecture approfondie, extraction des idées principales d'un dossier, hiérarchisation des idées...
  - Focus spécifique sur les erreurs à ne pas commettre
  - Recommandations sur les stratégies individuelles d'amélioration
- 

## Intersession : Devoir maison n°4 + correction personnalisée

### JOUR 5 - CLASSE VIRTUELLE D'ACCOMPAGNEMENT DE CORRECTION COLLECTIVE DU DEVOIR N°4

## Programme du jour

- Retour sur le devoir n°4, prise de connaissance et analyse du corrigé proposé
  - Exercices pratiques : efficacité de la prise de notes...
  - Focus spécifique sur les erreurs à ne pas commettre
  - Derniers conseils et recommandations
- 

## Dates

Classe virtuelle

03/04-13/10/2025

---

## Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

- Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

#### ■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

#### ■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au [logistiqueformations@infopro-digital.com](mailto:logistiqueformations@infopro-digital.com) et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.