

## CONTRACT MANAGEMENT : SÉCURISEZ VOS PROJETS

Gérer efficacement les contrats de construction de leur signature à leur clôture

2 JOURS, 14 HEURES

CONDUITE DE CHANTIERS

CODE :  
MTC147

### Objectifs de la formation

- Appréhender les principes et les concepts clés en Contract management en construction
- Cerner le cadre réglementaire et juridique lié à la gestion des contrats
- Repérer les points clés du Contract management tout au long de l'exécution du chantier
- Détecter les points de vigilance dans la gestion des contrats de sous-traitance et de fourniture

### Parmi nos formateurs

- **PATTE Sylvie**  
Gérante et consultante senior en gestion de contrats ,
- **FORRAY Thomas**  
Avocat associé,

### Public concernés

- AMO ; Architecte/AMO ; MOD ; Responsable ou Chargé d'opération des travaux ; Directeur Immobilier ; Directeur de projet ; Conducteur des travaux ; Contract Manager ; Gestionnaire des contrats

### Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

### Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire

### Tarifs

- Tarif Session en classe virtuelle : 1 595,00 €HT
- Tarif Session en présentiel : 1 695,00 €HT

Face à la complexité inhérente au secteur de la construction, caractérisée par des changements contractuels imprévus, des obstacles communicationnels et une gestion des risques contractuels exigeante, le Contract Management s'impose comme un outil de pilotage indispensable. En effet, bien gérés, les contrats facilitent le succès et la rentabilité des projets tout en limitant les risques.

Le Moniteur vous propose une formation spécialisée en Contract Management, conçue pour doter les

professionnels des compétences essentielles de suivi contractuel en milieu complexe. En se concentrant sur les meilleures pratiques de gestion contractuelle à chaque phase de l'exécution du chantier, ce programme vous garantit la gestion efficace de vos projets de leur démarrage à leur achèvement.

## Découvrir les Fondamentaux du Contract Management

- Définir le Contract Management, ses objectifs principaux et son importance dans la stratégie et la gestion d'entreprise
- Cerner les enjeux actuels du Contract Management: risques et opportunités

---

### ATELIER Atelier REX et partage des perceptions ; questions/réponses

---

## Maîtriser les principes fondamentaux des contrats en marché public et privé

- Définir les responsabilités et obligations des parties prenantes d'un contrat en marché public et privé
- Examiner les pièces constitutives d'un contrat public et les clauses essentielles
- Saisir le cadre réglementaire et juridique : loi MOP, le CCAG MOE, CCAG PI, CCAG Travaux
- Appliquer la norme NF P03001 en marché privé

---

### ATELIER Atelier REX sur les challenges vécus de la gestion contractuelle sur leurs propres chantiers, avec une réflexion collective sur les solutions

---

## Décrypter les aspects clés du pilotage des contrats

- Examiner les clauses contractuelles, incluant la clause de variation des prix
- Discuter les prix et les conditions d'exécution du contrat
- Focus sur les bases juridiques régissant les avenants et l'objet du contrat
- Expliquer les règles de décompte des délais et les procédures de forclusion
- Clarifier les procédures de validation et de signature sous l'angle de la conformité légale

---

### ATELIER Analyse d'un scénario pour mieux comprendre les implications du décompte des délais du point de vue de la MOA et de la MOE

---

## Assurer la traçabilité lors de l'exécution du contrat

- Clarifier les indicateurs de contrôles réglementaires, juridiques et contractuels
- Emettre et gérer les ordres de service pour assurer l'alignement des actions sur site avec les termes du contrat
- Gérer les états des lieux et les constats contradictoires : attachements, évènements, intempéries
- Mettre à jour des journaux et classeurs de chantier pour garantir la traçabilité et l'alignement avec les exigences légales et réglementaires

---

### EXERCICE Utiliser un cas concret pour établir un constat contradictoire, correction en plénière

---

## Gérer les risques des contrats de sous-traitance et de fournitures

- Établir et suivre les contrats de sous-traitance conformément aux normes et législations actuelles
- Distinguer les contrats de sous-traitance et de fournitures
- Identifier et gérer les risques associés à la sous-traitance

**TRAVAIL DE GROUPE** En sous-groupes, les stagiaires complètent un modèle de contrat de sous-traitance type Fntp-FFB. Ils déterminent les risques associés et résument les meilleures pratiques pour une gestion optimale

---

## Renforcer le Contract Management par une communication et documentation efficace

- Organiser et archiver les courriers, mails et bordereaux
  - Documenter les discussions contractuelles, les décisions via les comptes rendu de réunion
  - Développer des rapports mensuels détaillant l'avancement du projet par rapport aux engagements contractuels
- 

**ATELIER** Analyse d'un compte rendu : les stagiaires identifient les pratiques optimales pour une communication et documentation claires, précises, et bien organisées, essentiels pour une gestion contractuelle efficace

---

## Gérer les modifications et leurs impacts sur le contrat

- Evaluer l'impact des modifications du projet sur l'équilibre contractuel
  - Comment les gérer : objet, masse, nature d'ouvrage et des conditions d'exécution (événement non prévisible, ...)
  - Traiter les demandes de travaux supplémentaires
- 

**ATELIER** A partir d'un cas concret, les stagiaires analysent les conséquences d'une modification du projet, en se concentrant sur la préservation de l'équilibre contractuel et la satisfaction des besoins de toutes les parties concernées

---

## Gérer efficacement les coûts supplémentaires

- Identifier et évaluer les demandes de règlements pour coûts supplémentaires
  - Négocier des ajustements contractuels : prix ; extensions de délais
- 

**ATELIER** À partir d'un cas concret, les stagiaires analysent des demandes de coûts supplémentaires et explorent les stratégies clés pour négocier des ajustements contractuels

---

## Appliquer les opérations contractuelles de fin de chantier

- S'assurer d'une préparation adéquate pour la réception des travaux, en mettant l'accent sur la gestion des risques contractuels
  - Quels sont les effets de la réception sur les engagements contractuels
  - Procéder à la clôture des comptes du chantier
  - Etablir les documents contractuels de fin de chantier
  - Clôturer les contrats : obligations et garanties des assurances
- 

**EXERCICE** Quiz pour consolider les connaissances sur le procès-verbal de réception et les réserves émises

---

## Evaluation des acquis de la formation

---

### Dates

Classe virtuelle Paris

## Modalités pédagogiques, d'évaluation et techniques

### ■ Modalités pédagogiques:

Pour les formations synchrones-présentiel ou classes virtuelles (formations à distance, en direct), les stages sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants, et cherchent à respecter un équilibre entre théorie et pratique. Chaque fois que cela est possible et pertinent, des études de cas, des mises en pratique ou en situation, des exercices sont proposées aux stagiaires, permettant ainsi de valider les acquis au cours de la formation. Les stagiaires peuvent interagir avec le formateur ou les autres participants tout au long de la formation, y compris sur les classes virtuelles durant lesquelles le formateur, comme en présentiel peut distribuer des documents tout au long de la formation via la plateforme. Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics. Pour les formations en E-learning (formations à distance, asynchrones), le stagiaire peut suivre la formation à son rythme, quand il le souhaite. L'expérience alterne des vidéos de contenu et des activités pédagogiques de type quizz permettant de tester et de valider ses acquis tout au long du parcours. Des fiches mémos reprenant l'essentiel de la formation sont téléchargeables. La présence d'un forum de discussion permet un accompagnement pédagogique personnalisé. Un quizz de validation des acquis clôture chaque parcours. Enfin, le blended-learning est un parcours alternant présentiel, classes virtuelles et/ou e-learning.

### ■ Modalités d'évaluation:

Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session. La validation des acquis se fait en contrôle continu tout au long des parcours, via les exercices proposés. Sur certaines formations, une validation formelle des acquis peut se faire via un examen ou un QCM en fin de parcours. Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation. Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

### ■ Modalités techniques FOAD:

Les parcours sont accessibles depuis un simple lien web, envoyé par Email aux stagiaires. L'accès au module de E-learning se fait via la plateforme 360Learning. La durée d'accès au module se déclenche à partir de la réception de l'invitation de connexion. L'accès aux classes virtuelles se fait via la plateforme Teams. Le(a) stagiaire reçoit une invitation en amont de la session lui permettant de se connecter via un lien. Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer d'un poste informatique équipé d'une carte son et d'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque). En ce qui concerne la classe virtuelle, d'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam), et éventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants et au formateur de vous voir. En cas de difficulté technique, le(a) stagiaire pourra contacter la hotline au 01 70 72 25 81, entre 9h et 17h ou par mail au [logistiqueformations@infopro-digital.com](mailto:logistiqueformations@infopro-digital.com) et la prise en compte de la demande se fera dans les 48h.