RGPD : METTRE EN CONFORMITÉ LE SERVICE RH

Être prêt en cas de contrôle de la CNIL

1 JOUR, 7 HEURES

RESSOURCES HUMAINES

CODE : GRH32

Objectifs de la formation

- Protéger les données de vos collaborateurs
- Sécuriser les pratiques du service RH en matière de RGPD
- Travailler efficacement avec les différents acteurs ayant un impact sur la conformité au RGPD
- Se préparer à un contrôle éventuel de la CNIL

Animée par

- LOBRY Kimberley
Data Privacy Consultant,

Public concernés

- Direction des ressources humaines, direction juridique, Gestionnaire RH, chef de service, DPO, Responsable conformité, Risk Manager, Responsable de la protection des données, Direction informatique

Dates

Critères d'admission

- Cette formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue car considérée comme une action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

Prérequis

Partie 1 : Rappel des grands principes du RGPD

Connaître les fondamentaux du Règlement Général sur la Protection des Données

- Retour sur le contexte d'adoption du règlement
- Quels sont les apports du règlement
- Évaluer le champ d'application
- Comprendre les objectifs du règlement
- Mettre à jour la Loi Informatique et Libertés

Comprendre les notions fondamentales du règlement

- Définir certaines notions clés : données à caractère personnel, catégories particulières de données, données d'infraction, traitement, fichier, traitement transfrontalier, transfert, base légale.

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Modalités pédagogiques

- Tous nos stages de formations sont limités, dans la mesure du possible, à une douzaine de participants.
- Les formations se déroulent en présentiel ou en classe virtuelle avec un équilibre théorie / pratique. Chaque fois que cela est pertinent des études de cas et des mises en pratique ou en situation sont proposées aux stagiaires.
- Un questionnaire préalable dit 'questionnaire pédagogique' est envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. Il est transmis aux intervenant(e)s avant la formation, leur permettant de s'adapter aux publics.
- Toute formation se clôture par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement, l'organisation et les activités pédagogiques de la formation. Les intervenant(e)s évaluent également la session.
- Une auto-évaluation des acquis pré et post formation est effectuée en ligne afin de permettre à chaque participant de mesurer sa progression à l'issue de la formation.
- Une évaluation à froid systématique sera effectuée à 6 mois et 12 mois pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle, soit par téléphone soit par questionnaire en ligne.

Tarifs

■ Communes < 40 000 habitants	590,00 €HT
■ Entreprises privées	990,00 €HT
■ Communes > 40 000 habitants, autres établissements publics	890,00 €HT

Identifier les acteurs clés et leurs interactions avec le service RH

- Responsable de traitement et co-responsable de traitement au sein du service RH : quelles sont ses missions, ses responsabilités
- Sous-traitants : vérifier leur conformité au RGPD (accès, consentement, conservation...)
- Collaborateurs : les informer et recueillir leur consentement
- Data protection officer ou DPO : ses missions au sein de la collectivité, comment travailler avec lui
- Représentant : son rôle, ses missions
- Autorité de contrôle : quel est son rôle, quel contrôle exerce-t-elle
- Comité Européen de Protection des Données ou CEDP : analyser son rôle principal

Quels sont les principes clés de la protection des données

- Comprendre la notion d'accountability, comment la mettre en place au sein du service RH
- Définir les principes de licéité, de loyauté, de transparence du traitement
- Principe de limitation des finalités
- Assurer la minimisation des données
- Le concept d'exactitude des données
- Notion de limitation de la conservation : faire le point sur les pratiques d'archivage des données du service RH
- Intégrité et confidentialité du traitement

Cas pratique

- Appliquer les principes clés de la protection des données au sous-traitant du service RH, savoir identifier les potentiels

Partie 2 : Appliquer le RGPD au service RH en collectivité

Intégrer les impacts du RGPD au service RH

- Évaluer les enjeux de la conformité des traitements RH : quels sont les risques encourus
- Cartographier les principaux usages des données personnelles du département RH en collectivité
- Connaître le cadre légal existant des traitements de données RH

Focus sur les différentes situations de traitements des données des collaborateurs : comment agir

- La candidature et le processus de recrutement : quelles données demander, quelle traitement, quelle conservation
- Le suivi du collaborateur durant l'exécution de son contrat de travail : quelles données, quelle traitement, quelle conservation
- Le départ du collaborateur : quelle marche à suivre
- Comment gérer les nouveaux usages sur le lieu de travail

Mettre en conformité le service RH : lancer les chantiers d'actions correctrices

- Écrire des mentions d'information pour candidats et

salariés

- Construire une politique de protection des données collaborateurs
- Ajouter une clause de protection des données dans le contrat de travail
- Disposer de bonnes pratiques à mettre en place

Cas pratique

- Mises en situation par rapport à la collecte et au traitement de données personnelles lors d'un recrutement, lors de la mise en place d'un système « BYOD » auprès des salariés et lors de la mise en place d'un système d'évaluation du salarié. Questions en rapport à la conservation des données lors du départ d'un salarié.