

PUBLIC VISÉ

Cette formation s'adresse à toute personne publique souhaitant analyser son besoin de manière méthodique et de rédiger un DCE.

PRÉ-REQUIS

- Techniques : absence de pré-requis
- Connaissances spécifiques : absence de pré-requis

OBJECTIFS

Une journée pour acquérir les bases de l'analyse du besoin à la rédaction de son marché :

- Connaître l'ensemble des pièces constitutives du DCE
- Savoir rédiger un cahier des charges
- Appréhender l'ensemble des risques dès la rédaction
- Accroître la performance de ses achats

CONTENU

La définition du besoin

- L'importance d'une bonne définition du besoin
- Le rôle de l'acheteur dans cette phase
- Les bonnes questions à se poser
- Les 4 dimensions de l'expression de besoin
- Les outils nécessaires à la définition du besoin
- Les résultats attendus de l'analyse des besoins
- La préparation implicite des critères de choix pour la phase ultérieure de mise en concurrence
- Ce que dit la jurisprudence

Analyser stratégiquement le contexte économique d'un domaine d'achat

- Spécifications techniques
- Faire référence aux normes et/ou marquage CE : quel intérêt ?
- Transcrire l'analyse fonctionnelle sous forme d'un cahier des charges fonctionnel
- Analyser les coûts et définir une stratégie d'achat
- Evaluer les fournisseurs et définir des stratégies concurrentielles
- Utiliser la procédure adaptée à votre achat

Rédiger le CCAP

- Les points de vigilances
- L'ordre de priorité des pièces, les pénalités, les variations de prix,...

Etude de cas : examen d'un CCAP type de fournitures et de services : relevé des incohérences et corrections

Rédiger un acte d'engagement

- Quel contenu mettre en avant ?
- Comment bien le rédiger ?

Rédiger le CCTP

- Définition des pièces techniques
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) : quelles spécificités par rapport aux autres pièces ?
- Quelles sont les clauses interdites ?

Etude de cas : analyse détaillée d'un CCTP, savoir déceler les erreurs et indiquer les clauses appropriées

Que prévoir dans le règlement de la consultation

- Examen et rédaction d'un règlement de la consultation
- Décryptage des formulaires DC2

Rédiger la partie financière

- Proposer aux prescripteurs des cadres de réponses lisibles et pratiques
- Construire son BPU

Gérer les questions des candidats lors de la phase de consultation

Etude de cas : sur la base du DC fourni, corriger les erreurs et trouver les articles appropriés

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La salle de formation est équipée de tout le confort nécessaire pour rendre la formation agréable. Afin que vous puissiez bénéficier des meilleures conditions d'apprentissage, nous limitons le nombre de participants par session, et nous mettons toujours en avant des cas pratiques et mises en situation.

ÉVALUATION ET SANCTION

La formation est évaluée par le biais d'une fiche d'évaluation qui porte à la fois sur les aspects organisationnel, méthodologique et pédagogique de la formation ainsi que sur la réponse aux attentes des stagiaires.

La formation est également sanctionnée par une attestation individuelle de formation.

QUALITÉ DU FORMATEUR

- **Expert des métiers de l'achat public**

Le formateur est responsable d'un domaine achat à la Mairie de Paris.

Diplômé d'un master Achats, et d'un master droit public (contrats et marchés publics) le formateur a occupé différentes fonctions de management dans le domaine des achats aussi bien dans le secteur privé que public.

Depuis plus de 15 années, et fort d'une expérience dans le domaine des collectivités territoriales, il a acquis une expertise dans le domaine des marchés publics et de l'achat public.

Il exerce son activité de formateur tant sur les domaines de la performance achats que de la réglementation.

DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- **Durée de la formation** : 7 heures soit 1 jour
- **Horaires de la formation** : 9h00-12h30 puis 14h00-17h30
- **Code** : ACH8
- **Lieu** : dans les locaux de l'organisme ou dans les nôtres
- **Organisation** : formation réalisable en présentiel
- **Nombre de stagiaires** : 10 participants au maximum

CONTACT

☎ tél. : 01 79 06 77 00

✉ email : formations@achatpublic.com

📄 formulaire : <http://formations.achatpublic.com/nous-contacter>

🌐 site web : <http://formations.achatpublic.com/les-formations-pour-les-acheteurs>