

PUBLIC VISÉ

Cette formation s'adresse à toute personne publique nouvelle au sein d'un service Marchés/Achats ou désireuse de maîtriser les marchés publics.

PRÉ-REQUIS

- Techniques : absence de pré-requis
- Connaissances spécifiques : absence de pré-requis

OBJECTIFS

Une journée pour comprendre l'essentiel des marchés publics :

- Connaître les principes de base de la nouvelle réglementation des marchés publics
- Comprendre le contexte des marchés publics
- Maîtriser la passation des marchés publics
- Découvrir la dématérialisation

CONTENU

Le cadre général de la commande publique

- Les principes généraux de l'achat public et de la commande publique
- Comprendre l'évolution des textes applicables : le Code de la commande publique
- Les différents acteurs dans les marchés publics et leurs rôles respectifs

Le vocabulaire et les sigles propres aux marchés publics

- Les différentes procédures
- RC, DCE, DC, AE, CCAP,...

Gérer un marché de la préparation à la notification

- La préparation d'un marché : quels sont les seuils et les délais de procédure ?
- La passation d'un marché : les particularités de chacune des pièces de marché
- L'organisation du dossier de consultation des entreprises (DC)
- La réception et le dépouillement des offres
- La notification du marché

Comprendre la dématérialisation d'un marché

- Le contexte juridique de la dématérialisation
- Les fonctionnalités minimales d'un profil acheteur
- Les obligations de l'acheteur
- Les obligations de l'entreprise soumissionnaire

Exécution et suivi financier : appréhender le vocabulaire

- Notification, ordre de service, avenants...
- Prix global et forfaitaire, prix unitaire

Panorama des risques contentieux et pénaux

- Référé précontractuel, référé contractuel
- Référé suspension
- Délit de favoritisme
- Prise illégale d'intérêt

Option : une formation avec de nombreux cas pratique dispensée sur 2 jours

Etude de cas : Calculer le seuil d'une procédure et choisir le support de publicité en fonction des seuils

Atelier pratique : rédaction de plusieurs documents constitutifs de la consultation

Les points suivants peuvent être ajoutés au programme

Gérer l'exécution d'un marché

- Les principes
- Le règlement des litiges
- Mise en application à travers des lectures critiques

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La salle de formation est équipée de tout le confort nécessaire pour rendre la formation agréable. Afin que vous puissiez bénéficier des meilleures conditions d'apprentissage, nous limitons le nombre de participants par session, et nous mettons toujours en avant des cas pratiques et mises en situation.

ÉVALUATION ET SANCTION

La formation est évaluée par le biais d'une fiche d'évaluation qui porte à la fois sur les aspects organisationnel, méthodologique et pédagogique de la formation ainsi que sur la réponse aux attentes des stagiaires. La formation est également sanctionnée par une attestation individuelle de formation.

QUALITÉ DU FORMATEUR

- **Expert en performance achat et marchés publics**

La formatrice est gérante depuis 2015 d'un cabinet de conseil et formation dans les marchés publics spécialisé dans le domaine de la dématérialisation. Elle a une certification ICPF PSI niveau expert et son entreprise est référencée Datadock depuis 2017. Titulaire d'un master 2 professionnel marchés publics et délégation de service publics, elle bénéficie de nombreuses années d'expérience dans la fonction publique sur cette thématique. Elle accompagne aussi bien les acheteurs publics que les opérateurs économiques souhaitant répondre aux consultations. Elle a occupé pendant 18 ans au sein du ministère de la Défense les fonctions d'acheteur, tuteur, manager d'équipe, manager de transition et chef de projet. Parallèlement pendant les 4 dernières années, elle a assuré des formations marchés publics niveau expert et débutant. Depuis le début de ses activités, elle a exercé auprès des 3 fonctions publiques : Etat, Collectivités, secteur hospitalier mais aussi auprès des structures de droit privé soumises à la réglementation des marchés publics.

DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- **Durée de la formation :** 7 heures soit 1 jour
- **Horaires de la formation :** 9h00-12h30 puis 14h00-17h30
- **Code :** ACH1
- **Lieu :** dans les locaux de l'organisme ou dans les nôtres
- **Organisation :** formation réalisable en présentiel
- **Nombre de stagiaires :** 10 participants au maximum

CONTACT

☎ tél. : 01 79 06 77 00

✉ email : formations@achatpublic.com

📄 formulaire : <http://formations.achatpublic.com/nous-contacter>

🌐 site web : <http://formations.achatpublic.com/acheteurs/les-marches-publics>